

Kokousaika: 30.5.2024 klo 18.00 – 19.17

Kokouspaikka: Kamanan sali, Kangasmannilantie 4, 42700 Keuruu

Osanottajat:

Annala Antti	jäsen	Salo Virva	jäsen
<del>Auer Tuomo</del>	<del>jäsen</del>	Salosyrjä Mirja	jäsen
Autio Minna	jäsen	Soutolahti Satu	jäsen
Jämsä Simo	jäsen	<del>Vehmasaho Taija</del>	<del>jäsen</del>
Kinnunen Noora	jäsen	Vesterinen Liisa	jäsen
Koppinen Jaakko	jäsen	Viitanen Raimo	jäsen
Kukkamo Helena	jäsen	Vuolle-Apiala Kastehelmi	jäsen
Kypärä Kimmo	jäsen	Väliaho Seppo	jäsen
Lampinen Seppo	jäsen		
Lappi Markku	jäsen		
Pummila Ari	jäsen		
Puro Maarit	jäsen		
Rajala Ari	jäsen		
Rinne Maija	jäsen		
Ryynänen Esa	puh.joht.	Kansanaho Suvi, talouspäällikkö von Gross Ville, kirkkoherra	

Asiat: 25 - 40 §

Kirkkovaltuuston puolesta

Esa Ryynänen  
Kirkkovaltuuston pj

Suvi Kansanaho  
Sihteeri, talouspäällikkö

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

-----  
MARKKU LAPPI

-----  
ARI PUMMILA

## 25 §

### **Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto**

#### **Päätösehdotus:**

Puheenjohtaja avaa kokouksen, jonka jälkeen pidetään alkuhartaus. Nimenhuudossa todetaan, montako jäsentä on paikalla.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00, minkä jälkeen kirkkoherra piti alkuhartauden.

Nimenhuudossa todettiin paikalla olevan 21 varsinaista jäsentä.

## 26 §

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkovaltuustoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kaksikymmentäyksi jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään seitsemää päivää ennen kokousta

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 21.5.2024.

#### **Päätösehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Kirkkovaltuuston päätös:**

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## 27 §

### **Esteiden hyväksyminen**

KJ 7 luvun 3 §: Milloin seurakuntavaalilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa. Jos muu kuin 1 mom:ssa mainittu luottamushenkilö on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on, jos hänellä on varajäsen, kutsuttava tämä sijaansa. Myös puheenjohtaja voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Milloin sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossain asiassa, valitaan kokousta tai sanotun asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

Kv:n työjärjestyksessä on 2 §:ssä maininta, että kun kirkkovaltuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla. Estyneen tilalle varajäsenen kokoukseen kutsuu puheenjohtaja ja varajäsen ryhtyy toimimaan vasta valtuuston hyväksytyä esteen.

#### **Päätösehdotus:**

Päätettäneen esteiden hyväksymisestä ja varajäsenten kutsumisesta.

#### **Kirkkovaltuuston päätös:**

Esteestä olivat ilmoittaneet Tuomo Auer ja Taija Vehmasaho 30.5.2024.

Esteet hyväksyttiin. Molemmat heidän tilalleen kutsutut varajäsenet ilmoittivat esteestä.

## 28 §

### **Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

#### **Päätösehdotus:**

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi

#### **Kirkkovaltuuston päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

**29 §**

**Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §). Kv:n työjärjestyksen 4 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa.

Pöytäkirjan tarkastajina olisivat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Markku Lappi ja Ari Pummila.

Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti Visma Sign allekirjoituspalvelussa.

KL 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai -järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa.

**Kirkkoherran päätösehdotus:**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Markku Lappi ja Ari Pummila.

### **30 § Kirkkovaltuuston varajäsenen eronpyyntö**

Kirkkovaltuuston varavaltuutettu Ari Kakkuri on tuonut kirkkoherralle eronpyynnön 25.3.2023 Keuruun seurakunnan kirkkovaltuuston varavaltuutetun paikalta. Hän on yhteislistan toinen varajäsen.

Perustelut ja eronpyyntö liitteenä.

Kirkkolain 9 luvun 6.2 §: Päätösvalta luottamushenkilöä koskevassa asiassa ”Luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön.”

Kirkkolaki 5§:

”Päätös luottamustoimesta erottamisesta pannaan heti täytäntöön.”

#### **Kirkkovaltuuston puheenjohtajan päätösehdotus:**

Kirkkovaltuusto myöntää Ari Kakkurille eron kirkkovaltuuston varajäsenen paikalta.

#### **Kirkkovaltuuston päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

### **31 § Pihlajaveden kanttorilan myynti**

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Kiinteistöstrategian mukaan Pihlajaveden kanttorila on luovuttavien kiinteistöjen listalla. Pihlajaveden kanttorila (249-407-20-50) on ollut myynnissä huutokaupat.com-sivustolla 6.3.2024 –5.4.2024

Rakennus rakennettu 1962. Huoneistoala n. 144 m<sup>2</sup>. Kerrosala noin 172 m<sup>2</sup>.

Määräalan koko 0,68 hehtaaria. Asuinrakennuksen kunto tyydyttävä.

Kiinteistön kellarissa sijaitsee vesiosuuskunnan painesäiliö ja vedenpuhdistusyksikkö rasitteena.

Kulku kellariin asuinhuoneiston läpi. Talo myydään vuokrattuna.

Huutokauppa-ajan päätyttyä tarjouksia tuli 34 kpl seitsemältä eri tarjoajalta ja niistä korkein oli 26 000 € (ALV 0 %, ALV-osuus 0 €)

#### **Taluspäällikön päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pihlajaveden kanttorila myydään korkeimman

tarjouksen tehneelle henkilölle hintaan 26 000 € (ALV 0 %, ALV-osuus 0 €). Ostaja vastaa lainhuudatus- ja kaupankäyntikuluista. Kauppakirjan allekirjoittajiksi ehdotetaan taluspäällikköä ja kirkkoherraa.

#### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön päätösehdotuksen. Helena Kukkamo halusi jättää asiassa eriyvän mielipiteen.

#### **Kirkkoneuvoston päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pihlajaveden kanttorila myydään korkeimman tarjouksen tehneelle henkilölle hintaan 26 000 € (ALV 0 %, ALV-osuus 0 €). Ostaja vastaa lainhuudatus- ja kaupankäyntikuluista. Kauppakirjan allekirjoittajiksi ehdotetaan taluspäällikköä ja kirkkoherraa.

#### **Kirkkovaltuuston päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston päätösehdotuksen.

## **32 § Metsäpalstan ostotarjous**

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Taluspäällikköä on lähestytty sähköpostitse 2.4.2024 metsäpalstan myyntitarjouksella:

”Metsäpalsta Kaukonkorpi, 249-410-22-572, 1,7 ha

Kyseisellä metsäpalstalla tehtiin syksyllä 2020 aukkohakkuu.

Kesällä 2021 aluelle tehtiin metsänparannustyöt. Tässä niitten kustannukset:

1. Booriliuos lannoitus 586,02 €

2. Mätästys 982,08 €

3. Kuusen taimet 2880 kp ja istutus 1551,49 €

Hoitokustannukset yhteensä 3119,59 €

Maapohja 1,7 ha x 500 € /ha = 850,00 €

Metsäpalstan pyyntöhinta yhteensä 3969,59 €

Syy metsäpalstan myymiseen on ikääntymisemme (76/80 vuotta) ja pitkä matka Viitasaarelta

Keuruulle, suorittamaan hoitotoimenpiteitä metsäpalstalle.

Metsäpalsta sijaitsee Keuruun Seurakunnan omistaman metsän sisällä ja seurakunnan metsäautotie

johtaa sen lähelle, joten pidämme sopivana ostotarjouksen kohteena Keuruun Seurakuntaa.

Olemme entisiä Keuruun Seurakunnan jäseniä.

Tarjous on voimassa kesäkuun 2024 loppuun saakka.

Ohessa ostotarjoukseen liittyvät liitetiedostot.”

Kohteen kartta liitteenä. Asia on käsitelty kiinteistöryhmän kokouksessa 9.4.2024 ja kiinteistöryhmä puolsi ostoa.

### **Taluspäällikön päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle palstan ostoa hintaan 3969,59 euroa.

Kauppakirjan allekirjoittavat kirkkoherra ja taluspäällikkö.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön päätösehdotuksen.

### **Kirkkoneuvoston päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle palstan ostoa hintaan 3969,59 euroa.

Kauppakirjan allekirjoittavat kirkkoherra ja taluspäällikkö.

### **Kirkkovaltuuston päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston päätösehdotuksen.

### **33 § Kirkollisveroprosentti vuodelle 2025**

Valmistelu ja esittely: Taluspäällikkö

Kirkkolaki 652/2023 luku 6 § 2 «Kirkollisvero» Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelisluterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto. Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Keuruun seurakunnan veroprosentti on ollut 1,80 % vuodesta 2020. Kirkollisverotuksen perustana on verotettavat tulot, jotka määräytyvät samoin perustein kuin kunnallisverotuksessa. Toiminnassa ja/tai tulorakenteessa ei ole ollut vielä muita suuria muutoksia, jotka puoltaisivat veroprosentin muuttamista. Korjausvelkaa on edelleen melko paljon, mikä vaatii ennakointia tuloissa. Jäsenmäärä on vähenevä, mikä tarkoittaa sitä kautta verotulon vähenemistä vuosittain noin 30 000 euroa.

#### **Taluspäällikön päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2025 kirkollisveroprosentiksi päätetään 1,80 %.

#### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön päätösehdotuksen.

#### **Kirkkoneuvoston päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2025 kirkollisveroprosentiksi päätetään 1,80 %.

#### **Kirkkovaltuuston päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston päätösehdotuksen.



### **34 § Keuruun seurakunnan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen hyväksyminen vuodelta 2023**

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Taloussäännön mukaan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen ja rahoituslaskelman liitetietoineen sekä toimintakertomuksen, johon sisältyy talousarvion toteutumisvertailu. Osana tilinpäätöstä esitettävä toimintakertomus on kirkkohallituksen ohjeiden mukaan mahdollisimman lyhyt ja olennaisiin asioihin keskittyvä selvitys seurakunnan kuluneen vuoden toiminnasta ja taloudesta. Se antaa kokonaiskuvan seurakunnan työaloittaisista toiminnan aikaansaannoksista ja taloudesta. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltaisen kirkkoneuvoston jäsenet ja talouspäällikkö.

Tilinpäätösaineisto on liitteenä 1.

Vuosikate 2023 oli 123 617,80 (talousarvio 2023 97.662 euroa) 2022 alijäämä oli 120911,53 euroa

(talousarvio 2023 -176.748 euroa). Taseen loppusumma oli 16 663 199,32.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä on ei ole lapsivaikutuksia.

#### **Taluspäällikön päätösehdotus:**

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa Keuruun seurakunnan toimintakertomuksen ja tilinpäätökset vuodelta 2023 ja esittää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi; sekä
- 2) esittää kirkkovaltuustolle tilikauden 2023 alijäämän, 120911,53 euron, kirjaamista taseeseen tilikauden yli-/alijäämätilille ja hautainhoitorahastojen alijäämien 20 780,45 euron (Keuruu) ja 4213,76 euron (Multia) kirjaamista hautainhoitorahaston taseeseen yli- ja alijäämän tilille. Tilinpäätöksiin liitetään tilintarkastajien lausunto.

#### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön päätösehdotuksen.

#### **Kirkkoneuvoston päätösehdotus:**

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa Keuruun seurakunnan toimintakertomuksen ja tilinpäätökset vuodelta 2023 ja esittää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi; sekä
- 2) esittää kirkkovaltuustolle tilikauden 2023 alijäämän, 120911,53 euron, kirjaamista taseeseen tilikauden yli-/alijäämätilille ja hautainhoitorahastojen alijäämien 20 780,45 euron (Keuruu) ja 4213,76 euron (Multia) kirjaamista hautainhoitorahaston taseeseen yli- ja alijäämän tilille. Tilinpäätöksiin liitetään tilintarkastajien lausunto.

#### **Kirkkovaltuuston päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston päätösehdotuksen.

### **35 § Henkilöstötilinpäätös**

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Keuruun seurakunnan henkilöstötilinpäätöksen tarkoituksena on antaa tietoa henkilöstön tilasta, toimia toiminnan suunnittelun ja järjestämisen välineenä sekä palvella yhtenä henkilöstöhallintoa ja johtamista. Tiedot kertomukseen on koottu Kirkon Palvelukeskuksen tietojärjestelmistä.

Henkilöstötilinpäätös vuodelta 2023 liitteenä nro 2.

#### **Taluspäällikön päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee Keuruun seurakunnan henkilöstötilinpäätöksen vuodelta 2023 tiedoksi.

#### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön päätösehdotuksen.

#### **Kirkkoneuvoston päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee Keuruun seurakunnan henkilöstötilinpäätöksen vuodelta 2023 tiedoksi.

#### **Kirkkovaltuuston päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston päätösehdotuksen.

### **36 § Tietosuojakatsaus vuodelta 2023**

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö, kirkkoherra

Keuruun seurakunnassa on tehty vuosittain tietotilinpäätös/tietosuojakatsaus. Euroopan unionin henkilötietojen käsittelyä sääntelevä yleinen tietosuoja-asetus tuli sovellettavaksi 25.5.2018 lukien.

Tietosuojakatsauksesta ilmenee vuoden 2023 aikana tehdyt toimenpiteet sekä itsearviointi tietosuojatyön tilasta.

Vuoden 2023 tietosuojakatsaus liitteenä 4.

Lapsivaikutuksien arviointi:

Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

#### **Taluspäällikön päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee Keuruun seurakunnan tietosuojakatsauksen vuodelta 2023 tiedoksi.

#### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön päätösehdotuksen.

#### **Kirkkoneuvoston päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee Keuruun seurakunnan tietosuojakatsauksen vuodelta 2023 tiedoksi.

#### **Kirkkovaltuuston päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston päätösehdotuksen.

### **37 § Tilintarkastus tilikaudesta 2023**

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto hyväksyi 19.3.2023 § 48 Keuruun seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 1.1.-31.12.2023. Seurakunnan tilintarkastusyhteisö on KPMG oy, päävastuullinen tilintarkastaja JHT, HT Rami Olas. Olas päätti vuoden 2023 tilintarkastuksen 7.5.2024. Tarkastuskertomus liitetään tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen. Tilintarkastuskertomus liitteenä 5. Johdon vahvistuskirje liite 6.

#### **Taluspäällikön päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto tutustuu tilintarkastuskertomukseen ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle, joka päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

#### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön päätösehdotuksen.

#### **Kirkkoneuvoston päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto tutustuu tilintarkastuskertomukseen ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle, joka päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

#### **Kirkkovaltuuston päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston päätösehdotuksen.

### **38 § Muut asiat**

#### **Kirkkovaltuuston päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

### **39 § Tiedotusasiat**

#### **Kirkkovaltuuston päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

### **40 §**

### **Kokouksen päätös ja valitusosoitus**

#### **Ehdotus:**

Kirkkovaltuusto antaa valitusosoituksen.  
Puheenjohtaja päättää kokouksen.

#### **Kirkkovaltuuston päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi ehdotuksen.  
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.17.

## VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto  
Kokouspäivämäärä

30.5.2024

Pykälät 25 - 40

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Kieltojen perusteet

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 25-29, 40

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. 2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat: – 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); – 150 000 € (rakennusurakat); – 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut); – 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset). 3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

-

## HANKINTAOIKKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön

asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00130 HELSINKI

Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki

Telekopio: 010 364 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa

### **VALITUSOSOITUS**

#### **Valitusviranomaisen ja valitusaika**

#### **Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **• Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PI 204, 65101 Vaasa

Telekopio: 029 5642760

Sähköposti: [Vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:Vaasa.hao@oikeus.fi)

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30-39

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika 30 päivää

**Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

- **Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: -

Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50  
Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki  
Sähköposti: [lapua.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:lapua.tuomiokapituli@evl.fi)

Valitusaika 30 päivää

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: -

PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki  
Telekopio: 09-1802 350  
Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika 30 päivää

- **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät: -

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto  
Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)  
Sähköposti: [kirjaamo@minedu.fi](mailto:kirjaamo@minedu.fi)

Valitusaika 30 päivää

**Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön



yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeutta koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvin hinta tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitusaika 14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki

Telekopio: 029 5643314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

**Muutoksenhaku-ajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.

#### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 18 pages before this page

Dokumentet inneholder 18 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 18 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 18 sider før denne side

Detta dokument inneholder 18 sider före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende