

Kokousaika: 4.12.2024 klo 17.00 – 20.37

Kokouspaikka: Kamanan sali, Kangasmannilantie 4, 42700 Keuruu

Osanottajat:

Annala Antti	jäsen	Salo Virva	jäsen
Auer Tuomo	jäsen	Salosyrjä Mirja	jäsen
Autio Minna	jäsen	Soutolahti Satu	jäsen
poistui klo 20.25		saapui klo 18.10	
Jämsä Simo	jäsen	Vehmasaho Taija	jäsen
Kinnunen Noora	jäsen	Vesterinen Liisa	jäsen
Koppinen Jaakko	jäsen	Viitanen Raimo	jäsen
Kukkamo Helena	jäsen	Vuolle-Apiala Kastehelmi	jäsen
Kypärä Kimmo	jäsen	Väliaho Seppo	jäsen
Lampinen Seppo	jäsen		
Lappi Markku	jäsen		
Punmila Ari	jäsen		
Puro Maarit	jäsen		
Rajala Ari	jäsen	Kansanaho Suvi, talouspäällikkö	
Rinne Maija	jäsen	von Gross Ville, kirkkoherra	
Ryynänen Esa	puh.joht.		

Asiat: 41 – 56 §

Kirkkovaltuuston puolesta

Esa Ryynänen
Kirkkovaltuuston pj

Suvi Kansanaho
Sihteeri, talouspäällikkö

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

MAARIT PURO

ARI RAJALA

41 §

Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, jonka jälkeen pidetään alkuhartaus. Nimenhuudossa todetaan, montako jäsentä on paikalla.

Kirkkovaltuuston päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00, minkä jälkeen kirkkoherra piti alkuhartauden. Nimenhuudossa todettiin paikalla olevan 19 varsinaista jäsentä. Poissa olivat Markku Lappi, Ari Pummila, Taija Vehmasaho, Satu Soutolahti (saapui klo 18.10)

42 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuustoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kaksikymmentäyksi jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään seitsemää päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 27.11.2024. Esityslista on ollut nähtävillä seurakunnan nettisivulla ajalla 27.11.2024 – 4.12.2024.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

43 §

Esteiden hyväksyminen

KJ 7 luvun 3 §: Milloin seurakuntavaalilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa. Jos muu kuin 1 mom:ssa mainittu luottamushenkilö on tilapäisesti estynyt saapumasta kokouksen, hänen on, jos hänellä on varajäsen, kutsuttava tämä sijaansa. Myös puheenjohtaja voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Milloin sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossain asiassa, valitaan kokousta tai sanotun asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

Kv:n työjärjestyksessä on 2 §:ssä maininta, että kun kirkkovaltuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla. Estyneen tilalle varajäsenen kokoukseen kutsuu puheenjohtaja ja varajäsen ryhtyy toimimaan vasta valtuuston hyväksytyä esteen.

Päätösehdotus:

Päätettäneen esteiden hyväksymisestä ja varajäsenten kutsumisesta.

Kirkkovaltuuston päätös:

Esteestä olivat ilmoittaneet Markku Lappi, Ari Pummila ja Taija Vehmasaho. Esteet hyväksyttiin. Poissaolijoiden tilalle ei saatu varavaltuutettuja kutsuista huolimatta.

44 §

Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

§ 45 Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

§ 46 Talousarvion sitovuustaso 2025

§ 47 Talousarvio 2025 ja toimintasuunnitelma 2026–2027

§ 48 Multian uurnalehdon ja sirottelualueen suunnittelu

§ 49 Multian hautausmaan kappelin purkaminen

§ 50 Seurakunnan edustajan nimeäminen Keski-Suomen it-yhteistyöalueen yhteisjohtokuntaan

§ 51 Seppo Lampisen aloite ranta-asemakaavan laatimiseksi

§ 53 Hautainhoitorahastojen talousarviot vuodelle 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2026–2027

§ 54 Vuoden 2024 talousarvion muuttaminen

§ 55 Muut asiat

§ 56 Tiedotusasiat

§ 56 Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Päätösehdotus:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

45 §

Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §). Kv:n työjärjestyksen 4 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa.

Pöytäkirjan tarkastajina olisivat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Maarit Puro ja Ari Rajala.

Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti Visma Sign allekirjoituspalvelussa.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Kirkkovaltuuston päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maarit Puro ja Ari Rajala.

46 § Talousarvion sitovuustaso 2025

KNP 10/2024, §133

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Kirkkovaltuusto päättää talousarvion tuloarvioiden ja määrärahojen sitovuustasosta eri hallintoelimiin nähden. Sitovuus merkitsee sitä, että määrärahaa ei saa käyttää muuhun kuin kirkkovaltuuston hyväksymässä talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin on osoitettu. Seurakunnan taloussäännössä voidaan määrätä, miten talousarvio sitoo käyttäjiään kirkkovaltuustoon nähden. Mikäli taloussääntö ei sisällä ko. määräystä tulee sitovuustaso päättää vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

Lapsivaikutuksien arviointi:
Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2025 talousarvion sitovuustasoksi seuraavaa:

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy hallinnon, hautaus-toimen ja kiinteistötoimen työalakatteen pääluokkatasolla ja seurakunnallisen toiminnan työalakatteen.
- 2) Kirkkovaltuusto hyväksyy hallinnon, seurakunnallisen toiminnan, hautaus-toimen ja kiinteistötoimen yli- tai alijäämät ja investoinnit kokonaiskustannusarviona
- 3) Sisäiset erät eivät ole sitovia.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön päätösehdotuksen.

Kirkkoneuvoston esitys:

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy hallinnon, hautaus-toimen ja kiinteistötoimen työalakatteen pääluokkatasolla ja seurakunnallisen toiminnan työalakatteen.
- 2) Kirkkovaltuusto hyväksyy hallinnon, seurakunnallisen toiminnan, hautaus-toimen ja kiinteistötoimen yli- tai alijäämät ja investoinnit kokonaiskustannusarviona
- 3) Sisäiset erät eivät ole sitovia.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston päätösehdotuksen.

47 § Talousarvio 2025 ja talous- ja toimintasuunnitelmat 2026–2027

KNP 10/2024 §134

Valmistelu ja esittely: taluspäällikkö

Talousarvio on ylijäämäinen n. 82 128 €. Kirkollisverotuloja arvioidaan kertyvän 2 485 000 € ja valtionrahoitusta 224 421 € eli yhteensä 2 709 421 €. Verotuskulujen arvioidaan olevan 29 573 €.

Kirkon keskusrahastolle suoritetaan maksuja 84 759 euroa ja eläkerahaston maksuna 124 250 € eli yhteensä 209 009 € Vuosikate on ylijäämäinen n. 329 932 €. Poistojen määrä on n. 247 804 €.

Lapsivaikutuksien arviointi:

Päätös vaikuttaa seurakunnan järjestämään lapsille ja nuorille suunnattuun toimintaan.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi liitteenä nro 1 olevan talousarvion vuodelle 2025.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön päätösehdotuksen.

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi liitteenä nro 1 olevan talousarvion vuodelle 2025.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston päätösehdotuksen.

§ 48 Multian uurnalehdon ja sirottelualueen suunnittelu

KNP 7/2024, §98

valmistelu: kiinteistöryhmä
esittely: kirkkoherra

Multian Multianniemen hautausmaalle on suunniteltu uurnalehtoa ja sirottelualueita. Multialla ei ole ollut uurnalehtoa eikä sirottelualueita ollenkaan. Toteutus suunnitelmalla olisi vuoden 2025 aikana. Investointisuunnitelmaan varataan vuodelle 2025 rahaa uurnalehdon ja sirottelualueen rakentamiseen. Kiinteistövastaava on teettänyt alueelle arkkitehdin piirtämän suunnitelman. Liitteenä 2 arkkitehtitoimiston piirtämä asemakuva uurnalehdosta ja sirottelualueen suunnittelusta Multianniemen hautausmaalla.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösehdotuksen.

Kirkkoneuvoston esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelman.

Kirkkovaltuuston päätös:
Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston päätösehdotuksen.

§ 49 Multian hautausmaan kappelin purkaminen

KNP 8/2024, §113

valmistelu: kiinteistövastaava, taluspäällikkö
esittely: taluspäällikkö

Multian hautausmaan siunauskappeli on kiinteistöstrategiassa luokiteltu poistettavien kiinteistöjen listalle. Siunauskappeli on ollut vuosia käyttökiellossa sisäilmaongelmien vuoksi. Vainajasäilytys on Multialla nykyään eri tiloissa. Kappelille ei ole välttämätöntä tarvetta. Purkamisen hinta-arvio on noin 95 000 euroa.

Lapsivaikutusten arviointi: ei lapsivaikutuksia.

Taluspäällikön päätösehdotus: Multian siunauskappeli puretaan kiinteistöstrategian mukaisesti ja rakennukselle haetaan purkulupaa. Kirkkoneuvosto välittää ehdotuksen eteenpäin kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön päätösehdotuksen.

Kirkkoneuvoston esitys: Multian siunauskappeli puretaan kiinteistöstrategian mukaisesti ja rakennukselle haetaan purkulupaa. Kirkkoneuvosto välittää ehdotuksen eteenpäin kirkkovaltuustolle.

Kirkkovaltuuston päätös:
Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston päätösehdotuksen.

§ 50 Seurakunnan edustajan nimeäminen Keski-Suomen it-yhteistyöalueen yhteisjohtokuntaan

KNP 9/2024, §126

valmistelu ja esittely: kirkkoherra

Keski-Suomen IT-alueen yhteistoimintasopimuksen mukaisesti yhteisjohtokunnan toimikausi on kaksi (2) vuotta. Nykyinen toimikausi päättyy 2024. Keuruun seurakunnasta tulee valita seuraavalle kaudelle yksi edustaja ja hänelle varahenkilö.

Kaikki yhteistyösopimuksen solmineiden seurakuntien kirkkovaltuustot nimeävät Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokuntaan jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet, joilla tulisi olla asiantuntemusta yhteisjohtokunnan toimialalta. Jäsenten valinnassa yhteisjohtokuntaan on noudatettava Kirkkolain yleisiä säännöksiä luottamustoimesta ja vaalikelpoisuudesta.

Keski-Suomen it-yhteistyöalueen yhteisjohtokunta, toimikausi 2023–2024: Valittuna ollut Seppo Viljasjärvi, varalla Raija Kivelä.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Keski-Suomen it-yhteisjohtokuntaan valitaan varsinaiseksi jäseneksi Heikki Koljonen ja varajäseneksi Anna Vuorinen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösehdotuksen.

Kirkkoneuvoston esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Keski-Suomen it-yhteisjohtokuntaan valitaan varsinaiseksi jäseneksi Heikki Koljonen ja varajäseneksi Anna Vuorinen.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston päätösehdotuksen.

§ 51 Seppo Lampisen aloite ranta-asemakaavan laatimiseksi

KNP 10/2024, §140

valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö

Seppo Lampinen lähetti seurakuntaan aloitteen 24.1.2024. Aloite on käsiteltävä saman vuoden

aikana, kun aloite on lähetetty.

”KIRKKOLAIN 3-LUVUN 3 §. MUKAINEN ALOITE KEURUUN SEURAKUNNALLE

Aloite, ranta-asemakaavan laatimiseksi Keuruun seurakunnan kaavoittamattomille ranta-alueille ja

täydennyskaavoituksen tarpeen selvittämisen jo kaavoitetuille ranta-alueille

Aloitteen tekijä Kirkkovaltuutettu

Seppo Lampinen ph. 050-3608070

Asema-aukio 2

42800 HAAPAMÄKI

sp. haapamaenasema@gmail.com

Aloite Aloitteen tekijä esittää että:

1. Keuruun seurakunta käynnistää ranta-asemakaavan laadinnan

omistamilleen ranta-alueilleen, joissa ei ole olemassa mitään

oikeusvaikutteista kaavaa, rantarakentamisen ohjaamiseksi.

2. Keuruun seurakunta tekee selvityksen tarpeesta täydentää, jo kaavoitettujen

ranta-alueidensa kaavoitusta täydennyskaavoituksella ja käynnistää niillä

täydennyskaavoituksen, mikäli se mahdollista ja tarpeellista.

Aloitteen tavoite:

Aloitteen tavoitteena on saada seurakunnan omistamille ranta-alueille maksimi

määrä rantarakennuspaikkoja, jotka on mahdollista myydä seurakuntalaisille

ja saada alueellensa lisää elinvoimaa, sekä hillitä jäsenmäärän vähenemistä.

Tavoitteena tulee olla saada mahdollisimman paljon uusia

rantarakennuspaikkoja vakituiseen asumiseen.

Aloitteen taustaa:

Keuruun kaupunki ei ole omalla maankäytöpolitiikallaan ja toimillaan

onnistunut saada riittävästi tasokkaita rakennuspaikkoja hillitsemään Keuruun

muuttotappiota ja talouden heikkenemistä.

Keuruun seurakunta teetti muutama vuosi sitten keuruun

rakennusvalvonnalla kantatilalaskelman, keuruun keskustan läheisyydessä

sijaitsevilta Kangasmannila ja Metsäpöyhölä tiloilta. Tuo kantatilalaskelma

osoitti noilla tiloilla olevan 17 käyttämätöntä rantarakennusoikeutta,

poikkeamisluvilla luvitettuna, ilman rantakaavoitusta.

Ranta-asemakaavoituksella rakennusoikeutta ja rakennuspaikkojen määrää on

muunnetulle rantakilometrille on mahdollista nostaa, verrattuna

poikkeamisluvilla saatavaan rakennuspaikkojen määrään.

Seurakunta omistaa keskustan läheisyydessä myös useita muita pienempiä

tiloja, joilla on vähäisempi määrä käyttämättömiä rantarakennusoikeuksia.

Aloitteentekijän arvion mukaan Keuruun seurakunnan olisi mahdollista saada

ranta-asemakaavoituksella jopa 30 uutta, pysyvästi turvattua,

rantarakennuspaikka vakituiselle asumiselle Keuruun keskustaaajaman läheisyyteen, keskustan asemakaava-alueen ulkopuolelle.

KEURUUN SEURAKUNNALLE 24.01.2024 2/2

Ranta-asemakaavoitus tulee toteuttaa myös muilla mahdollisilla seurakunnan ranta-alueilla Pihlajavedellä ja Multialla, missä sitä ei ole.

Pihlajavedellä on vuosikymmeniä vanha kaavoitus seurakunnankin mailla.

Näiden kaavojen ajanmukaisuus tulee tutkia ja aloittaa mahdollinen täydennyskaavoitus tarpeen mukaan.

Tällä rantarakentamispaikkojen lisäämisellä olisi merkittävä vaikutus Keuruun kaupungin elinvoimaan ja vetovoimaisuuden parantamiseksi asuinpaikkana.

Ranta-asemakaavoitus toisi myös vahvaa taloudellista puskuria Keuruun seurakunnalle ja turvaisi itsenäisenä säilymistä tulevaisuudessa.”

Talouspäällikön päätösehdotus: Kirkkoneuvosto ottaa aloitteen vastaan. Keskustellaan siitä, miten aloitteen kanssa edetään ja kirkkoneuvosto esittää päätösehdotuksen kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto otti aloitteen vastaan ja asiasta käytiin keskustelua. Seppo Lampinen esitti ranta-asemakaavan laatimisen aloittamista aloitteen mukaisesti, mutta ei saanut kannatusta. Jaakko Koppinen ja Simo Jämsä esittivät, muiden kannattamana, että ranta-asemakaavaa ei lähdetä laatimaan, koska hanke on suuri ja muita projekteja on meneillään paljon. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että ranta-asemakaavan laatimista ei aloiteta.

Kirkkoneuvoston esitys: Kirkkoneuvosto otti aloitteen vastaan ja asiasta käytiin keskustelua. Seppo Lampinen esitti ranta-asemakaavan laatimisen aloittamista aloitteen mukaisesti, mutta ei saanut kannatusta. Jaakko Koppinen ja Simo Jämsä esittivät, muiden kannattamana, että ranta-asemakaavaa ei lähdetä laatimaan, koska hanke on suuri ja muita projekteja on meneillään paljon. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että ranta-asemakaavan laatimista ei aloiteta.

Kirkkovaltuuston päätös:

Asiasta käytiin keskustelua ja keskustelun aikana Seppo Lampinen esitti Maija Rinteen ja Antti Annalan kannattamana, että asia palautetaan käsittelyyn.

Päätettyään keskustelun puheenjohtaja totesi, että keskustelun kuluessa on tehty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, joten asiasta on äänestettävä.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Pohjaehdotusta kannattavat äänestävät JAA ja Seppo Lampisen ehdotusta kannattavat äänestävät EI. Äänestys suoritetaan nimenhuutoäänestyksenä. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 4 JAA-ääntä (Kinnunen, Puro, Rynänen, Salo), 15 EI-ääntä ja 1 tyhjää-ääni (Kypärä).

Puheenjohtaja totesi, että äänestyksen tuloksen mukaisesti kirkkovaltuusto on päättänyt, että aloite palautetaan käsittelyyn.

§ 52 Hautainhoitorahastojen talousarviot vuodelle 2025 ja toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2026–2027**KNP 10/2024, §135**

Valmistelu: talouspäällikkö

Esittely: talouspäällikkö

Hautainhoitorahastolle on valmisteltu toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2026–2027 sekä talousarviot vuodelle 2025. Keuruun hautainhoitorahaston talousarvio on ylijäämäinen 17 356 euroa. Multian hautainhoitorahasto on ylijäämäinen 3 848 euroa.

KEURUU

	Edellinen TP 2023	Kuluvan vuoden TA 2024	TA 2025	TS1 2026	TS2 2027
Toimintatuotot	-138 650,45	-143 264,00	-159 453,00	-159 453,00	-159 453,00
Maksutuotot	-123 267,33	-128 000,00	-142 000,00	-142 000,00	-142 000,00
Vuokratuotot	-13 623,12	-13 504,00	-14 953,00	-14 953,00	-14 953,00
Tuet ja avustukset	-1 760,00	-1 760,00	-2 500,00	-2 500,00	-2 500,00
Toimintakulut	146 650,36	152 574,00	129 316,00	129 316,00	129 316,00
Henkilöstökulut	102 437,26	110 263,00	98 880,00	98 880,00	98 880,00
Palkat ja palkkiot	82 948,54	88 282,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00
Henkilösivukulut	19 488,72	21 981,00	18 880,00	18 880,00	18 880,00
Palvelujen ostot	20 354,94	7 950,00	3 250,00	3 250,00	3 250,00
Vuokrakulut	6 631,46	8 461,00	8 286,00	8 286,00	8 286,00
Aineet ja tarvikkeet	17 226,70	25 900,00	18 900,00	18 900,00	18 900,00
Ostot tilikauden aikana	17 226,70	25 900,00	18 900,00	18 900,00	18 900,00
TOIMINTAKATE	7 999,91	9 310,00	-30 137,00	-30 137,00	-30 137,00
Rahoitustuotot- ja kulut	0,00				
Sisäiset korkotuotot	-593,52				
Sisäiset korkokulut	593,52				
VUOSIKATE	7 999,91	9 310,00	-30 137,00	-30 137,00	-30 137,00
Poistot ja arvonalentumiset	12 780,54	12 781,00	12 781,00	12 781,00	12 781,00
Suunnitelman mukaiset poistot	12 780,54	12 781,00	12 781,00	12 781,00	12 781,00
TILIKAUDEN TULOS	20 780,45	22 091,00	-17 356,00	-17 356,00	-17 356,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	20 780,45	22 091,00	-17 356,00	-17 356,00	-17 356,00

MULTIA

	Edellinen TP 2023	Kuluvan vuoden TA 2024	TA 2025	TS1 2026	TS2 2027
Toimintatuotot	-10 270,90	-10 900,00	-13 000,00	-13 000,00	-13 000,00
Maksutuotot	-10 270,90	-10 900,00	-13 000,00	-13 000,00	-13 000,00
Toimintakulut	14 484,66	21 104,00	9 152,00	9 152,00	9 152,00
Henkilöstökulut	13 430,95	16 294,00	8 652,00	8 652,00	8 652,00
Palkat ja palkkiot	10 753,16	13 226,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
Henkilösivukulut	2 677,79	3 068,00	1 652,00	1 652,00	1 652,00
Palvelujen ostot	1 053,71	3 240,00	500,00	500,00	500,00
Aineet ja tarvikkeet		1 570,00			
Ostot tilikauden aikana		1 570,00			
TOIMINTAKATE	4 213,76	10 204,00	-3 848,00	-3 848,00	-3 848,00
VUOSIKATE	4 213,76	10 204,00	-3 848,00	-3 848,00	-3 848,00
TILIKAUDEN TULOS	4 213,76	10 204,00	-3 848,00	-3 848,00	-3 848,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	4 213,76	10 204,00	-3 848,00	-3 848,00	-3 848,00

Lapsivaikutuksien arviointi:
Päätöksellä ei ole lapsivaikutusta.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi hautainhoitorahastojen talousarviot vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2026–2027.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön päätösehdotuksen.

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi hautainhoitorahastojen talousarviot vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2026–2027.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston päätösehdotuksen.

§ 53 Vuoden 2024 talousarvion muuttaminen

KNP 10/2024, §139

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Kirkkovaltuusto voi muuttaa hyväksymäänsä talousarviota varainhoitovuoden aikana. Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisen tavoitteen muutoksesta, määrärahan käyttötarkoituksen muutoksesta, määrärahan korottamisesta, alentamisesta, poistamisesta tai uuden määrärahan myöntämisestä sekä tuloarvioiden muutoksista. Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle kuluvan varainhoitovuoden aikana.

Vuoden 2024 talousarvion muutokset:

- Hallinnon talousarvioon varattu nettomääräraha 287 495,00 vuodelle 2024 alittuu noin 16 000 euroa.
- Seurakunnallinen toiminta varattu nettomääräraha 971 341,00 vuodelle 2024 alittuu noin 45 000 euroa. Tulot ylittyvät noin 2000 euroa ja kulut alittuvat 43 000 euroa.
- Hautaus toimi varattu nettomääräraha 443 881,00 vuodelle 2024 alittuu noin 28 000 euroa. Tulot ylittyvät 2000 euroa ja kulut alittuvat 26 000 euroa.
- Kiinteistötoimi varattu nettomääräraha 748 041,00 vuodelle 2024 ylittyy noin 82 000 euroa. Tulot alittuvat 22 000 euroa ja kulut ylittyvät 60 000 euroa.
- Rahoitustoimi varattu nettomääräraha 2 470 376,00: Tulot alittuvat 44646 euroa ja kulut ylittyvät 946 euroa.

Sisäisiä eriä ei ole huomioitu.

Talousarvion investoinneista toteutettiin kokonaisuudessaan:

Keuruun kappelin korjaus

Pihlajaveden seurakuntatalon purku

Multian kirkon salin ikkunat

Keuruun hautausmaan huoltorakennusten vesikatteiden uusiminen

Multian uurnalehdon suunnittelu

Multian seurakuntatalon salin tasakaton kunnostaminen

Toteuttamatta osittain tai kokonaan jäi:

Keuruun seurakuntakeskuksen peruskorjaus/suunnittelu

Keuruun kirkko lämmönvaihdin, sisätilan pinnoitteet ja muutokset

Haapamäen kappeli, katon oikaisu, puuverhouksen saneeraus

Pihlajaveden kappelin huoltomaalaus

Partiotalon huoltomaalaus

Vanhan pappilan käyttövesiputkiston uudistaminen

Arvioitu alitus noin 110 000 euroa.

Lapsivaikutuksien arviointi:

Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä mainitut määrärahaylitykset ja esittää ne edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön päätösehdotuksen.

Kirkkoneuvoston esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä mainitut määrärahaylitykset ja esittää ne edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston päätösehdotuksen.

54 § Muut asiat

-

55 § Tiedotusasiat

- Saapunut aloite Noora Kinnunen 21.11.2024

Kirkkovaltuuston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

56 §

Kokouksen päätös ja valitusosoitus

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto antaa valitusosoituksen.
Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi ehdotuksen.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.37.

VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto
Kokouspäivämäärä

4.12.2024

Pykälät 41-56

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 41-45, 54-56

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. 2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat: – 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); – 150 000 € (rakennusurakat); – 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut); – 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset). 3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

-

HANKINTAOIKKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön

asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00130 HELSINKI

Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki

Telekopio: 010 364 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PI 204, 65101 Vaasa

Telekopio: 029 5642760

Sähköposti: Vaasa.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 46-53

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 46-53

Valitusaika 30 päivää

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: -

Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50
Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki
Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusaika 30 päivää

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: -

PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki
Telekopio: 09-1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika 30 päivää

- **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät: -

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto
Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

Valitusaika 30 päivää

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön

yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisu koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitusaika 14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki

Telekopio: 029 5643314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhaku-ajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 22 pages before this page
Dokumentet inneholder 22 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 22 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 22 sider før denne side

Detta dokument innehåller 22 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende