

Kokousaika: 12.9.2024 klo 16.00 – 17.09
Kokouspaikka: Kippa-talon kerhohuone

Osallistujat:

Varsinaiset jäsenet

von Gross Ville pj.
Koppinen Jaakko vpj.
Jämsä Simo, poistui §111 ajaksi
Kinnunen Noora, poistui §111 ajaksi
Kukkamo Helena, poistui §111 ajaksi
Lampinen Seppo
Puro Maarit
Salo Virva
Väliäho Seppo

Henkilökohtaiset varajäsenet

~~Lappi Markku~~
Viitanen Raimo, §111 käsittelyn ajan
~~Vesterinen Liisa~~
~~Vehmasaho Taija~~
~~Pummila Ari~~
~~Vuolle Apiala Kastehelmi~~
~~Salosyrjä Mirja~~
~~Rajala Ari~~

Muut

~~Ryynänen Esa~~ kv:n pj.
Kypärä Kimmo kv:n vpj.
~~Sinkko Eveliina~~
Nuorten
vaikuttaja-
ryhmä
Kansanaho Suvi sihteeri, talouspäällikkö

Asiat: 107–116 §
Kirkkoneuvoston puolesta

Ville von Gross
puheenjohtaja

Suvi Kansanaho
sihteeri

Seppo Väliäho

Jaakko Koppinen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivulla.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty.

107 §

Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, jonka jälkeen hän pitää alkuhartauden. Nimenhuudossa todetaan, montako jäsentä on paikalla.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.00 ja piti alkuhartauden. Nimenhuudossa todettiin paikalla olevan kaikki neuvoston varsinaiset jäsenet.

108 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 15 luku) Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kutsu ja esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 6.9.2024 sähköpostilla.

Mikäli jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, on hänen siitä ilmoitettava kirkkoherranvirastoon varajäsenen kutsumista varten.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

109 §

Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Valmistelu ja esittely: taluspäällikkö

Taluspäällikön päätösehdotus:

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

110 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 23 luku 6).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 6 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajina olisivat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Seppo Väliaho ja Jaakko Koppinen.

Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti Visma Sign- allekirjoituspalvelua käyttäen.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja lisätään seurakunnan nettisivuille.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee puheenjohtajan ehdottamat pöytäkirjan tarkastajat.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Seppo Väliahon ja Jaakko Koppisen.

111 § Keuruun museosäätiön vuokrasopimus

Ennen pykälän käsittelyä Noora Kinnunen, Helena Kukkamo ja Simo Jämsä poistuivat kokouksesta. He ovat esteellisiä toimiessaan museosäätiön hallituksessa.

valmistelu: kiinteistöryhmä
esittely: talouspäällikkö

Keuruun museosäätiöllä on voimassa vuokrasopimus Kamanassa kuuden kuukauden irtisanomisajalla. Vuokrasopimus sisältää seuraavat tilat:

45 m² myymälä
58,5 m² yläkerran toimistot
161 m² taidehalli
10 m² lasikosta puolet
122 m² säilytystilat
26,25 m² varastotila (juustola)
yht. 422,75 m²

Kamanaaan muuton ja vanhan seurakuntatalon purkamisen myötä seurakunnalla on ilmennyt lisätilan tarvetta etenkin suuremmalle salitilalle ja arkistotiloille. Museon vuokrasopimuksen kuukausihinta on 3128,35 euroa. Sähkön ja veden kulutus sekä siivous maksetaan erilliskorvauksena.

Virastotalon (arkisto) kulut vuonna 2023 olivat 11 167,13 euroa. Virastotalo on tarkoitus purkaa, kun arkistolle saadaan toinen säilytyspaikka.

Lapsivaikutusten arviointi: ei lapsivaikutuksia.

Maarit Puro ehdottaa Seppo Lampisen kannattamana, että asia palautetaan valmisteluun ja pyydetään kaupungilta ja museosäätiöltä lausunnot mahdollisesta irtisanomisesta 1.1.2026 alkaen. Keskustelun kuluessa on tehty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, joten asiasta on äänestettävä.

Äänestys suoritetaan nimenhuutoäänestyksenä. Jaa kannattaa palautusta uudelleen käsittelyyn ja ei kannattaa keskustelun jatkamista ja asian käsittelyä.

Suoritettussa äänestyksessä äänet jakautuivat seuraavasti:

Ville von Gross: EI
Jaakko Koppinen: EI
Raimo Viitanen: JAA
Seppo Lampinen: JAA
Maarit Puro: JAA
Virva Salo: EI
Seppo Väliaho: EI

Äänestyksen tuloksena muodostui 3 JAA-ääntä ja 4 EI-ääntä. Asiaa ei palauteta uudelleen käsittelyyn.

Jaakko Koppinen esittää Virva Salon kannattamana, että museon vuokrasopimus irtisanotaan 1.1.2026 alkaen. Esitykseen ei tullut vastaehdotuksia.

Maarit Puro haluaa jättää asiassa eriävän mielipiteen: ”Keuruun museon vuokrasopimuksen päättäminen pitäisi palauttaa uudelleen valmisteluun. Seurakunnan tulisi neuvotella museosäätiön muiden omistajien kanssa museotoiminnan tulevaisuudesta ennen lopullista päätöstä vuokrasopimuksesta. Museotoiminta on tärkeää koko Keurusseudun yhteisölle ja näin sen tulevaisuuteen vaikuttavat päätökset on tehtävä yhdessä muiden säätiön omistajien kanssa neuvotellen.”

Taluspäällikön päätösehdotus: Kirkkoneuvosto keskustelee irtisanomisen/lisätilojen tarpeesta ja päättää mahdollisesta vuokrasopimuksen irtisanomisajasta.

Kirkkoneuvoston päätös: Keuruun museon vuokrasopimus Kamanassa irtisanotaan 1.1.2026 alkaen.

112 § Kirkkojen vuokrahinnasto

valmistelu: talouspäällikkö
esittely: talouspäällikkö

Tällä hetkellä voimassa oleva hinnasto alla:

| | ulkopaikkakuntalainen, ev.lut. srk:n jäsen | ulkopaikkakuntalainen, ei ev.lut.srk:n jäsen |
|---------------------------|---|---|
| | €/viihkiminen tai kaste | €/viihkiminen tai kaste |
| Keuruun uusi kirkko | 100 | 200 |
| Keuruun vanha kirkko | 150 | 200 |
| Haapamäen kirkko | 100 | 200 |
| Pihlajaveden kirkko | 100 | 200 |
| Pihlajaveden vanha kirkko | 150 | 200 |
| Multian kirkko | 150 | 200 |

Kirkon vuokraan ei kuulu koristelu eikä siivous.

| | Keuruun kirkot | Haapamäen, Multian ja Pihlajaveden kirkot |
|------------------------|----------------|--|
| | €/h | €/h |
| Ulkopuoliset konsertit | 150 | 100 |
| Äänitys kirkkona | 150 | 100 |

Vuokra laskutetaan konserttien tai muiden sellaisten tilaisuuksien kohdalla myös esimerkiksi valmistelevista töistä, koko ajalta, kun kirkko on varattuna ja ei varattavissa muiden käyttöön. Seurakunnan kanssa yhteistyössä järjestettävistä konserteista ja harjoituksista ei peritä vuokraa.

Lapsivaikutusten arviointi: ei lapsivaikutuksia.

Taluspäällikön päätösehdotus: Keuruun uuden kirkon vuokrahinnastoa muutetaan niin, että konserttia tms tilaisuutta varten vuokra on 1200e päivältä ja maksimissaan kuuden tunnin tilaisuuteen vuokra on 800 euroa joulukuusta 2024 alkaen. Aikaan luetaan myös valmistelevat työt ja esimerkiksi tilaisuuden purku-/valmistelutyöt.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön päätösehdotuksen sillä lisäyksellä, että ulkopuolisen vuokrauksen (ulkopuoliset konsertit tms.) hinnastoa myös Haapamäen,

Multian ja Pihlajaveden kirkkojen kohdalla muutetaan niin, että maksimissaan 6 h tilaisuus maksaa 500 euroa ja tuota pidempi tilaisuus 900 euroa päivältä joulukuusta 2024 alkaen.

113 § Multian hautausmaan kappelin purkaminen

valmistelu: kiinteistövastaava, talouspäällikkö
esittely: talouspäällikkö

Multian hautausmaan siunauskappeli on kiinteistöstrategiassa luokiteltu poistettavien kiinteistöjen listalle. Siunauskappeli on ollut vuosia käyttökiellossa sisäilmaongelmien vuoksi. Vainajasäilytys on Multialla nykyään eri tiloissa. Kappelille ei ole välttämätöntä tarvetta. Purkamisen hinta-arvio on noin 95 000 euroa.

Lapsivaikutusten arviointi: ei lapsivaikutuksia.

Taluspäällikön päätösehdotus: Multian siunauskappeli puretaan kiinteistöstrategian mukaisesti ja rakennukselle haetaan purkulupaa. Kirkkoneuvosto välittää ehdotuksen eteenpäin kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön päätösehdotuksen.

114 § Kolehtilista 1.10.-31.12.24

esittely ja valmistelu: kirkkoherra

Liitteenä kirkkoherran laatima kolehtilista.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto tutustuu kolehtilistaehdotukseen ja hyväksyy sen.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaisesti.

115 § Tiedotusasiat:

Saapuneet pöytäkirjat ja muistiot

Viranhaltijoiden päätökset

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset

18.24 kausityöntekijöiden virkistysretken korvaus

19.24 Korvaus toisen tehtävän hoitamisesta

20.24 Keuruun siunauskappelin sisääntuloseinän ikkunoiden hankinta

21.24 Sähköautonlatausasemien hankinta

Kirkkoherran päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

116 § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto antaa muutoksenhakuohjeen.

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen ja päätti kokouksen klo 17.09.

Keuruun seurakunta
Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Kokouspäivämäärä 12.9.2024 Pöytäkirjan pykälä 107–116 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|---|
| Kieltojen perusteet | <p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: 107-110, 116</p> |
| | <p><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. 2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä. 3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. 4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> |
| | <p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonalisäveroa laskettuna ovat: – 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); – 150 000 € (rakennusurakat); – 400 000 €</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>(hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet); – 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |
|--|--|

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---|---|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Keuruun kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kippavuorentie 7, Keuruu Postiosoite: PL 64, 42700 Keuruu Sähköposti: keuruu.seurakunta@evl.fi <p>Pöytäkirjan pykälät: 111- 115</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p> |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan |

HANKINTAOIKAISU

| | |
|------------------------------------|---|
| Hankintaoikaisuun tekeminen | <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 132–135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Keuruun seurakunta Käyntiosoite: Kippavuorentie 7, 42700 Keuruu Postiosoite: Kippavuorentie 7, 42700 Keuruu</p> |
|------------------------------------|---|

| | |
|---------------------------------------|--|
| | <p>Sähköposti: keuruu.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p> |
| <p>Hankintaoikaisu sisältö</p> | <p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> |

VALITUSOSOITUS

| | |
|--|---|
| <p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p> | <p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaasan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 029 5642760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - Valitusaika 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> |
|--|---|

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <p>• Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, 30 päivää pöytäkirjan pykälät: -</p> <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3. krs, Seinäjoki Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> |
| Muutoksenhakuajan laskeminen | <p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> |
| | <p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> |
| Valituskirjelmä | <p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p> |
| Valitusasia-kirjojen toimittaminen | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähtetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin</p> |

| | |
|--|---|
| | ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. |
|--|---|

| | |
|----------------------------------|--|
| Oikeuden- käyntimaksu | Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. |
|----------------------------------|--|

| | |
|--|---|
| | Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. |
|--|---|

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 17 pages before this page

Dokumentet inneholder 17 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 17 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 17 sider før denne side

Detta dokument innehåller 17 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende