

Kokousaika: 15.8.2024 klo 16.00–17.00
Kokouspaikka: Kippa-talon kerhohuone

Osallistujat:

Varsinaiset jäsenet

von Gross Ville
~~Koppinen Jaakko~~
Jämsä Simo
Kinnunen Noora
Kukkamo Helena
Lampinen Seppo
Puro Maarit
Salo Virva
Väliäho Seppo

pj.
vpj.

Henkilökohtaiset varajäsenet

~~Lappi Markku~~
Viitanen Raimo
Vesterinen Liisa
Taija Vehmasaho
Pummila Ari
Vuolle-Apiala Kastehelmi
Salosyrjä Mirja
Rajala Ari

Muut

Ryynänen Esa
~~Kypärä Kimmo~~
~~Eveliina Sinkko~~

kv:n pj.
kv:n vpj.
Nuorten
vaikuttaja-
ryhmä

Suvi Kansanaho

sihteeri, talouspäällikkö

Asiat: 94–105 §
Kirkkoneuvoston puolesta

Ville von Gross
puheenjohtaja

Suvi Kansanaho
sihteeri

Maarit Puro

Virva Salo

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivulla.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty.

94 §

Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, jonka jälkeen hän pitää alkuhartauden. Nimenhuudossa todetaan, montako jäsentä on paikalla.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.00 ja piti alkuhartauden. Nimenhuudossa todettiin paikalla olevan 7 kirkkoneuvoston varsinaista jäsentä.

95 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 15 luku) Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kutsu ja esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 9.8.2024 sähköpostilla.

Mikäli jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, on hänen siitä ilmoitettava kirkkoherranvirastoon varajäsenen kutsumista varten.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

96 §

Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Valmistelu ja esittely: taluspäällikkö

Taluspäällikön päätösehdotus:

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi. Lähetetystä esityslistasta poiketen, ei käsitellä tässä kokouksessa §98 Määräalan ostotarjous Multia.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

97 §

Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Valmistelu ja esittely: taluspäällikkö

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 23 luku 6).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 6 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajina olisivat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Maarit Puro ja Virva Salo.

Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti Visma Sign allekirjoituspalvelua käyttäen.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja lisätään seurakunnan nettisivuille.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee puheenjohtajan ehdottamat pöytäkirjan tarkastajat.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Maarit Puron ja Virva Salon.

98 § Multian uurnalehdon ja sirottelualueen suunnittelu

valmistelu: kiinteistöryhmä
esittely: kirkkoherra

Multian Multianniemen hautausmaalle on suunniteltu uurnalehtoa ja sirottelualueita. Multialla ei ole ollut uurnalehtoa eikä sirottelualueita ollenkaan. Toteutus suunnitelmalla olisi vuoden 2025 aikana. Investointisuunnitelmaan varataan vuodelle 2025 rahaa uurnalehdon ja sirottelualueen rakentamiseen. Kiinteistövastaava on teettänyt alueelle arkkitehdin piirtämän suunnitelman.

Liitteenä 2 arkkitehtitoimiston piirtämä asemakuva uurnalehdosta ja sirottelualueen suunnittelusta Multianniemen hautausmaalla.

Kirkkoherran päätösehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman ja esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösehdotuksen.

99 § Hautainhoitohinnasto vuodesta 2025 alkaen

valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Hauta-alueen hoito on omaisten tehtävä. Keuruun seurakunta tarjoaa omaisille haudan kesäaikaista hoitopalvelua. Keuruun seurakunnalla on tarjolla hoitosopimuksia yhdelle kesälle sekä kukkahoitona että kasteluhoitona, sekä viidelle ja kymmenelle vuodelle kukkahoitona. Kasteluhoito tehdään 3 kertaa viikossa.

Kasteluhoitojen ja kukkahoitojen hintoja on viimeksi tarkistettu vuoden 2020 syksyllä. Hintoja tulisi nostaa vastaamaan paremmin kuluja ja alueen muiden seurakuntien hinnastoja. Hintojen nostolla pyritään vastaamaan palkkojen ja tarvikekulujen nousuun.

Voimassa oleva hinnasto, vieressä uusi ehdotus.

Kesäkukat

Hautapaikkojen lkm	Kukkien lkm	1 vuosi / euroa	5 vuotta / euroa	10 vuotta / euroa	Hautapaikkojen lkm	Kukkien lkm	1 vuosi / euroa	5 vuotta / euroa	10 vuotta / euroa
1	2	70	405	853	1	2	74	425	896
2	3	98	568	1194	2	3	103	596	1254
3	3	123	712	1500	3	3	129	748	1575
4	4	141	817	1718	4	4	148	858	1804
5	4	159	921	1938	5	4	167	967	2035
6	5	175	1014	2133	6	5	184	1065	2240
7	5	188	1089	2291	7	5	197	1143	2406
8	6	203	1176	2474	8	6	213	1235	2598
9	6	213	1234	2596	9	6	224	1296	2726
10	7	224	1298	2730	10	7	235	1363	2867

Monivuotiset kukat

Hautapaikkojen lkm	Kukkien/ lkm	5 vuotta / euroa	10 vuotta / euroa	Jatko 5v. / euroa	Jatko 10v. / euroa	Hautapaikkojen lkm	5 vuotta / euroa	10 vuotta / euroa	Jatko 5v. / euroa	Jatko 10v. / euroa
1	2	319	742	299	722	1	2	335	779	314 758
2	3	443	1010	413	980	2	3	465	1060	434 1029
3	3	543	1256	513	1226	3	3	570	1319	589 1287
4	4	628	1463	588	1423	4	4	659	1536	617 1494
5	4	699	1638	659	1598	5	4	734	1720	692 1678
6	5	767	1779	717	1729	6	5	805	1868	753 1815
7	5	800	1935	750	1885	7	5	840	2032	788 1979
8	6	868	2036	808	1976	8	6	911	2138	848 2075
9	6	915	2142	855	2082	9	6	961	2249	898 2186
10	7	937	2217	867	2147	10	7	984	2328	910 2254

Kukkaryhmien kastelu

Hautapaikkojen lkm	Hinta €
1	34
2	38
3	42
4	46
5	51
6	55
7	59
8	63
9	67
10	71

->

Hautapaikkojen lkm	Hinta €
1	41
2	46
3	50
4	55
5	61
6	66
7	71
8	76
9	81
10	85

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kasteluhoitojen hintoja korotetaan taulukon mukaisesti noin 20 %. Kukkahoitojen hintoja korotetaan noin 5 %.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön päätösehdotuksen.

100 § Seurakuntapuutarhurin valinta

valmistelu: kiinteistövastaava, talouspäällikkö, haastatteluryhmä
esittely: talouspäällikkö

Seurakuntapuutarhurin haun käynnistäminen käsiteltiin kirkkoneuvoston kokouksessa 4/2024, § 66 ja päätettiin rekrytoida seurakuntaan seurakuntapuutarhuri 1.9.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Seurakuntapuutarhurin hakuilmoitus oli esillä Duunitori-palvelussa, TE-toimiston sivuilla ja seurakunnan nettisivuilla sekä Facebookissa 4.6.-15.7.2024.

Määräaikaan mennessä tuli 22 hakemusta. Talouspäällikkö ja kiinteistövastaava kutsuivat haastatteluun 3 kelpoisuusvaatimukset täyttävää ja sopivimmaksi katsomaansa hakijaa (Riikka Virtanen, Seija Toivanen ja Teemu Ahonen). Haastattelut pidettiin 6.8.2024 seurakuntatoimistolla, haastatteluryhmään kuuluivat talouspäällikkö, kiinteistövastaava sekä kirkkoneuvoston edustajina Virva Salo ja Maarit Puro.

Liitteenä 3 yhteenveto hakijoiden koulutuksista ja työkokemuksista. Liitteenä oleva (liite nro 3) haastattelijoiden lausunto sisältää henkilöarviointia ja henkilökohtaisia tietoja ja on siltä osin salassa pidettävä (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta, 6 luku 24 § kohta 29).

Haastatteluryhmä yksimielisesti esittää Riikka Virtasta valittavaksi seurakuntapuutarhurin tehtävään. Perusteena hakijan soveltuva koulutus sekä pitkä hakijoista soveltuvien työkokemus. Työhakemuksesta ja -haastattelusta muodostui positiivinen kokonaiskuva hakijasta.

Taluspäällikön päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee avoimna olleeseen seurakuntapuutarhurin virkaan **Riikka Virtasen** 1.9.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Varalle valitaan Teemu Ahonen.

Kirkkoneuvoston päätös:
Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön päätösehdotuksen.

101 § Määräaikaisen seurakuntapastorin valinta

valmistelu: kirkkoherra
esittely: kirkkoherra

Kirkkoneuvosto päätti 30.5.24 kokouksessaan pyytää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulia avaamaan määräaikaisen seurakuntapastorin viran ajalle 1.9.2024 – 31.8.2025. Samassa kokouksessa nimettiin haastattelutyöryhmä. Ryhmään kuuluivat kirkkoherra Ville von Gross, kappalainen Merja Kaunismäki sekä kirkkoneuvoston jäsenet Virva Salo ja Jaakko Koppinen.

Hakemuksia määräaikaan 5.8.24 klo 15 mennessä tuli 10. Virkaa hakivat: Auranheimo Jarkko, Heikkinen Emilia, Koivumäki Juhani, Kuivasniemi Kirsi, Lankinen Juha, Lehtinen Pia K., Lehtonen Timo, Tiihonen Ilkka, Vottonen, Sami, Yli-Honkola, Reino.

Työryhmä kutsui haastatteluun seuraavat hakijat: Lankinen Juha, Lehtonen Timo, Heikkinen Emilia ja Tiihonen Ilkka

Tuomiokapituli on pyytänyt 5.8.24 KJ 8:15 §:n nojalla lausunnon Keuruun seurakunnan seurakuntapastorin viranhoitomääräyksestä. Kokonaisarvion perusteella haastattelutyöryhmä esittää yksimielisesti, että kirkkoneuvosto esittää tuomiokapitulille Juha Lankisen nimeämistä Keuruun seurakunnan määräaikaiseen seurakuntapastorin virkaan. Varasijalle haastattelutyöryhmä ehdottaa Timo Lehtosta.

Lausunto hakijoista löytyy liitteestä 4 ja hakijavertailu löytyy liitteestä 5. Koko hakemukset liitteessä 6. Ne eivät ole julkisia, koska ne sisältävät henkilötietoja sekä henkilöarviointia.

Kirkkoherran päätösehdotus:

- 1) Kirkkoneuvosto antaa tuomiokapitulille lausunnon, jossa se pyytää virkamääräystä Juha Lankiselle 1.9.2024 – 31.8.2025 seurakuntapastorin virkaan.
- 2) Määräaikaisen viran pääasiallisena tehtävänä on vastata aikuisten parissa tehtävästä seurakuntatyöstä sekä toimia Pihlajaveden ja Haapamäen alueen pappina.
- 3) Virkapaikka Kippavuorentie 7, 42700 Keuruu.
- 4) Viran palkkaus on kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukainen, vaativuusryhmä 601, (3 153,95 euroa).
- 5) Ennen viran vastaanottamista virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6§:n 2 momentissa tarkoitettu rekisteriote.
- 6) Virkaan valitulla on kolmen kuukauden koeaika.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösehdotuksen.

102 § Talouden toteuma 01/2024–06/2024

valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu

KIRKON PALVELLUKESKUS⁺
KYRKANS SERVICECENTRAL

Seurakunta: 3100 - Keuruun seurakunta | Segmentti: 310001 - Keuruun seurakunta | Kirjauskausi: 1.-6.2024

	TP 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	1 298 002,00	1 264 726,00		1 264 726,00	404 550,92	860 175,08	32,0
Korvaukset	16 277,66	17 950,00		17 950,00		17 950,00	0,0
Myyntituotot	51 687,80	45 100,00		45 100,00	11 221,59	33 878,41	24,9
Maksutuotot	141 270,19	102 731,00		102 731,00	58 816,39	43 914,61	57,3
Vuokratuotot	243 971,82	246 090,00		246 090,00	78 031,02	168 058,98	31,7
Metsätalouden tuotot	751 713,62	850 000,00		850 000,00	86 336,98	763 663,02	10,2
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	53 315,55	2 855,00		2 855,00	5 158,89	-2 303,89	180,7
Tuet ja avustukset	23 501,52				820,25	-820,25	0,0
Muut toimintatuotot	16 263,84				164 165,80	-164 165,80	0,0
Toimintakulut	-3 531 632,41	-3 454 659,00		-3 454 659,00	-1 897 056,82	-1 557 602,18	54,9
Henkilöstökulut	-1 596 746,00	-1 750 702,00		-1 750 702,00	-798 853,50	-951 848,50	45,6
Palkat ja palkkiot	-1 309 441,37	-1 438 245,00		-1 438 245,00	-661 921,58	-776 323,42	46,0
Henkilösivukulut	-301 979,04	-314 957,00		-314 957,00	-147 007,22	-167 949,78	46,7
Henkilökulujen oikaisuerät	14 674,41	2 500,00		2 500,00	10 075,30	-7 575,30	403,0
Palvelujen ostot	-841 507,29	-815 578,00		-815 578,00	-534 534,14	-281 043,86	65,5
Investointi	0,00				-32 358,67	32 358,67	0,0
Vuokratulut	-46 672,05	-44 145,00		-44 145,00	-24 964,32	-19 180,68	56,6
Aineet ja tarvikkeet	-715 034,99	-610 395,00		-610 395,00	-353 347,60	-257 047,40	57,9
Ostot tilikauden aikana	-715 034,99	-610 395,00		-610 395,00	-353 347,60	-257 047,40	57,9
Annetut avustukset	-103 670,93	-94 450,00		-94 450,00	-82 481,61	-11 968,39	87,3
Muut toimintakulut	-228 001,15	-139 389,00		-139 389,00	-70 516,98	-68 872,02	50,6
TOIMINTAKATE	-2 233 630,41	-2 189 933,00		-2 189 933,00	-1 492 505,90	-697 427,10	68,2
Kirkollisverotulot	2 337 890,08	2 472 000,00		2 472 000,00	1 325 992,47	1 146 007,53	53,6

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu

KIRKON PALVELLUKESKUS⁺
KYRKANS SERVICECENTRAL

Seurakunta: 3100 - Keuruun seurakunta | Segmentti: 310001 - Keuruun seurakunta | Kirjauskausi: 1.-6.2024

	TP 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Valtionrahoitus	221 610,96	221 843,00		221 843,00	109 716,48	112 126,52	49,5
Verotuskulut	-29 156,01	-31 156,00		-31 156,00	-15 617,74	-15 538,26	50,1
Kirkon rahastomaksut	-187 338,00	-212 664,00		-212 664,00	-110 065,00	-102 599,00	51,8
Rahoitustuotot ja -kulut	14 241,18	20 353,00		20 353,00	16 135,36	4 217,64	79,3
Korkotuotot	506,51	453,00		453,00	6 073,62	-5 620,62	1 340,8
Muut rahoitustuotot	13 997,10	20 000,00		20 000,00	10 066,68	9 933,32	50,3
Korkokulut	-262,43	-100,00		-100,00	-4,94	-95,06	4,9
VUOSIKATE	123 617,80	280 443,00		280 443,00	-166 344,33	446 787,33	-59,3
Poistot ja arvonalentumiset	-253 423,80	-264 017,00		-264 017,00	-103 154,75	-160 862,25	39,1
Suunnitelman mukaiset poistot	-253 423,80	-264 017,00		-264 017,00	-103 154,75	-160 862,25	39,1
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00						
Tuotot	148 921,35						
Kulut	-173 915,56						
Siirrot rahastosta/rahastoon	24 994,21						
TILIKAUDEN TULOS	-129 806,00	16 426,00		16 426,00	-269 499,08	285 925,08	-1 640,7
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	8 894,47				3 706,04	-3 706,04	0,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-120 911,53	16 426,00		16 426,00	-265 793,04	282 219,04	-1 618,1

Kesäkuun lopun tilanne vastaa talousarvion toteumassa 50 % koko vuodesta. Toimintatuotot ja toimintakulut ovat toteutuneet/toteutuvat lähes talousarvion mukaisesti vuoden ensimmäisellä puoliskolla. Verotuloja on saatu 53,6 % talousarviosta. Kokonaisuudessaan talousarviossa on pysytty vuoden ensimmäisellä puoliskolla hyvin. Muita toimintatuottoja on kertynyt arviota enemmän, 164 165,8 euroa, tässä mm. Multian pappilan myynti ja Valkeisen tontin myynti, joiden myyntihintaa ja -aikaa ei voinut ennakoita talousarvioon. Metsätalouden tuotot tuloutuvat suurimmilta osin vasta loppukesän ja loppuvuoden aikana, niistä saataneen vähintään ennustettu tuotto tehtyjen puukauppojen perusteella. Myös vuokra- ja myyntituotot tuloutuvat vasta kesän jälkeen suurilta osin.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Merkitään asia tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

103 § Keuruun seurakunnan toiminnan suuntaviivat vuodelle 2025

Esittely ja valmistelu: Kirkkoherra

Vuoden 2025 toiminnan ja talouden suunnittelu käynnistyy valitsemalla toiminnan painopisteet vuodelle 2025. Painopisteet valitaan kirkkovaltuuston hyväksymän strategian ”Uskoa rohkeasti ja näkyvästi” mukaisesti. Kirkkoneuvosto päättää toiminnan suunnittelua ohjaavat seurakunnan toiminnalliset painopisteet.

Toiminnan painopisteet vuodelle 2025:

- Turvaamme seurakunnan talouden tasapainon resurssien suunnitelmallisella ja joustavalla käytöllä.
- Eri sukupolvien kohtaamisia mahdollistavia tapahtumia ja hetkiä.
- Kaikkien seurakunnan alueella asuvien kohtaaminen.
- Monipuolinen viestintä ja sen kehittäminen

Kirkkoherran päätösehdotus:

Toiminnan painopisteet vuodelle 2024 olivat sen verran uusi asia, joten aihetta niiden muuttamiselle ei vielä ole.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösehdotuksen.

104 § Tiedotusasiat:

Saapuneet pöytäkirjat ja muistiot

Viranhaltijoiden päätökset

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset

- 16.2024 Arkiston projektityöntekijän palkkaus
- 17.2024 Määräaikaisen ravitsemustyöntekijän palkkaus

Syksyn kirkkoneuvoston kokoukset:

- 12.9. klo 16.00
- 31.10. klo 16.00
- 21.11. klo 16.00
- 12.12. klo 16.00

Syksyn kirkkovaltuuston kokoukset:

- 30.10. klo 17.00
- 4.12. klo 18.00

Kirkkoherran päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Valitaan Simo Jämsä seurakunnan edustajaksi Pihlajaveden Hama-hankkeen avajaisiin 18.8.

105 §

Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto antaa muutoksenhakuohjeen.

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen ja päätti kokouksen klo 17.00.

Keuruun seurakunta
Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Kokouspäivämäärä 15.8.2024 Pöytäkirjan pykälä 94–105§

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: 94–97, 105</p>
	<p><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. 2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä. 3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. 4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonalisäveroa laskettuna ovat: – 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); – 150 000 € (rakennusurakat); – 400 000 €</p>

	<p>(hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet); – 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>
--	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Keuruun kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kippavuorentie 7, Keuruu Postiosoite: PL 64, 42700 Keuruu Sähköposti: keuruu.seurakunta@evl.fi <p>Pöytäkirjan pykälät: 98-103</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 132–135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Keuruun seurakunta Käyntiosoite: Kippavuorentie 7, 42700 Keuruu Postiosoite: Kippavuorentie 7, 42700 Keuruu</p>
------------------------------------	---

	<p>Sähköposti: keuruu.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaasan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 029 5642760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p>
--	---

	<p>• Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, 30 päivää pöytäkirjan pykälät: 101</p> <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3. krs, Seinäjoki Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p>

	<p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasia-kirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähtetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin</p>

	ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
--	---

Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
----------------------------------	--

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 19 pages before this page

Dokumentet inneholder 19 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 19 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 19 sider før denne side

Detta dokument inneholder 19 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende