

Keuruun Seurakunnan viestintästrategia 2025



Sisällys

Keuruun Seurakunnan viestintästrategia 2025.....	1
Johdanto	1
Viestinnän tavoitteet.....	1
Kohderyhmät	2
Viestinnän pääsanoma	2
Viestinnän keinot ja kanavat.....	3
Yhteisen viestinnän periaatteet	4
Viestinnän seuranta ja kehittäminen	4
Liite 1: Kriisiviestintäsuunnitelma.....	5
Liite 2: Ympäristöviestintäsuunnitelma	8

Johdanto

Keuruun seurakunnan viestintästrategia pohjautuu seurakunnan uuteen strategiaan "Rohkeasti ja näkyvästi" sekä siitä nousevaan visioon:

"Keuruun seurakunta on merkittävä osa paikallista identiteettiä. Seurakunta kutsuu ja kokoaa kaikkia seurakunnan alueella asuvia ihmisiä löytämään paikkansa seurakuntaelämässä."

Viestinnän keskiössä ovat seurakunnan arvot: usko, toivo ja rakkaus.

Kirkkolain mukaan Suomen evankelis-luterilaisen kirkon tehtävä on julistaa Jumalan sanaa ja jakaa sakramenteja sekä toimia kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseksi (Kirkkolaki, 2 §).

Keuruun seurakunnan viestintä toteuttaa tätä tehtävää sellaisin viestein, teoin ja vuoropuheluin, jotka koskettavat niin seurakunnan jäseniä kuin muitakin seurakunnan alueella asuvia ihmisiä.

Seurakunnan viestintä tulee lähelle ihmistä ja tuo uskoa, toivoa ja rakkautta hänen elämäänsä.

Viestinnän tavoitteet

Seurakunnan kaikki toiminta – se mitä teemme ja millaisilla tavoilla toimimme – välittää viestiä. Viestintä monikanavaisena vuorovaikutuksena on siis kirkon toiminnan ytimessä, ei muusta toiminnasta erillinen toiminto.

Viestinnälle voi asettaa ainakin seuraavia tavoitteita:

- **Vahvistaa Keuruun seurakunnan roolia paikallisessa yhteisössä.**
- **Lisätä seurakunnan tunnettuutta ja saavutettavuutta.**
- **Rohkaista eri-ikäisiä ihmisiä osallistumaan seurakunnan toimintaan.**
- **Vahvistaa seurakunnan sisäistä ja ulkoista viestintää sekä yhteistyötä eri toimijoiden kanssa.**
- **Tuoda esiin seurakunnan arvoja ja hengellistä sanomaa nykyaikaisin ja kiinnostavin viestintätavoin.**

Kohderyhmät

Viestimme ydin on kaikille sama, mutta huomioimme, että viestimme monen ikäisille ja eri elämäntilanteissa oleville ihmisille. Muistutamme kasteen merkityksestä ja siitä, että seurakunta on turvallinen paikka kasvaa. Kutsumme ihmisiä mukaan elämänmittaiselle hengellisen kasvun polulle eri elämänvaiheissa. Otamme huomioon, että ihmisten hengelliset tarpeet ovat erilaisia ja vaihtelevat yksilötasolla elämän aikana.

On tärkeää huomioida, kenelle ja kenen kanssa viestitään, ja kertoa hyvästä sanomasta ja Keuruun seurakunnan tekemästä työstä tilanteeseen soveltuvalla ja kohderyhmää puhuttelevalla tavalla. Sukupolvien vaihtuessa tapahtuva kulttuurinen muutos vaatii myös seurakuntaa uudistamaan viestintätapojaan. Kuulemisen, kohtaamisen ja yhdessä tekemisen kautta sanoma kristillisestä uskosta saa yhä uusia muotoja tuoden merkityksiä uusien sukupolvien elämään.

- **Seurakunnan jäsenet: eri-ikäiset lapset, nuoret, aikuiset ja seniorit.**
- **Alueen asukkaat, jotka eivät vielä ole aktiivisesti mukana seurakunnan toiminnassa.**
- **Paikalliset yhteisöt, yhdistykset ja päättäjät.**
- **Media ja muut yhteistyökumppanit.**

Viestinnän pääsanoma

Seurakunnan pääsanoman eli evankeliumin leviämisen kannalta on hyvä, jos sanomaa viedään eteenpäin monin painotuksin ja erilaisin tyylein. On tärkeää, että seurakunnan sisällä eri lailla asioista ajattelevat pystyvät kuuntelemaan myös toista mieltä olevia ja käymään rakentavaa ja kunnioittavaa vuoropuhelua. Seurakuntaan mahtuu eri tavalla ajattelevia, joita yhdistää usko kolmiyhteiseen Jumalaan.

Pyrimme tavoittamaan viestinnällä varsinkin heitä, jotka eivät ole kirkon toiminnassa aktiivisesti mukana mutta myös heitä, jotka eivät ole enää tai vielä kirkon jäseniä. Keskitymme vuoropuheluun

erityisesti millenniaalien ja sitä nuorempien sukupolvien kanssa, joille kirkon toiminta on vielä vierasta tai joilla on vääränlainen käsitys siitä.

Viestinnän painopisteitä:

- **Seurakunta on avoin ja kutsuva yhteisö, jossa jokainen on tervetullut.**
- **Usko, toivo ja rakkaus näkyvät seurakunnan toiminnassa ja viestinnässä.**
- **Seurakunta tarjoaa hengellistä tukea ja elämän eri tilanteisiin sopivaa toimintaa.**
- **Yhteisöllisyys ja vastuullisuus ovat keskeisiä arvoja seurakunnan toiminnassa.**
- **Paikkakunnille muuttaville ja kirkkoon liittyneille lähetetään kirje.**
- **Kehitetään viestintää tavoittamaan uudet ja nykyiset vapaaehtoiset. Kartoitetaan kyse-lyllä vapaaehtoisten toiveita yhteistyöstä seurakunnassa.**
- **Ympäristöystävällisyyden näkyminen viestinnässä.**
- **Vuorovaikutteisten viestintäkeinojen kehittäminen.**

Viestinnän keinot ja kanavat

Huolehdimme viestinnän perusasioista, siitä, että:

- **Viestinnän työkalut ja niiden osaaminen ovat kunnossa.**
- **Vuosittaiset ja erityissuunnitelmat, kuten kriisiviestintäsuunnitelma sekä ympäristö- viestintäsuunnitelma, ovat ajan tasalla.**
- **Strategiat ja suunnitelmat ovat helposti saavutettavissa.**
- **Työntekijät saavat tarvitsemaansa tukea ja koulutusta viestimiseen.**

Kanavat:

- **Verkkosivut:** Ajankohtaiset tapahtumat, tiedotteet, haastattelut, kirjoitukset ja hengelliset si- sällöt.
- **Sosiaalinen media:** Facebook, Instagram, YouTube ja mahdollisesti muut alustat nuorempaa kohderyhmää varten.
- **Paikallislehdet ja ilmoitustaulut:** Perinteinen viestintätapa, joka tavoittaa eri-ikäisiä. Viikko- hartauteen panostaminen.
- **Sähköiset uutiskirjeet:** Suunnattu seurakunnan aktiivisille jäsenille ja yhteistyökumppaneille.
- **Tapahtumat ja kohtaamiset:** Viestintä osana seurakunnan arkea ja jumalanpalveluksia.

Yhteisen viestinnän periaatteet

Seurakunnan viestintää johtaa kirkkoherra. Hän vastaa viestinnän suunnitelmista, kehittämisestä ja resurssoinnista, ja usein kirkkoherraa myös haastatellaan mediaan. Viestintä on osa jokaisen työntekijän työnkuvaa ja tehtäviä, sillä jokainen on oman työnsä ja oman sidosryhmänsä paras asiantuntija.

Luottamushenkilöillä on keskeinen rooli viestinnän strategisessa ohjaamisessa ja linjaamisessa, viestinnän avoimuuden vaalimisessa ja viestinnän resurssien varmistamisessa. Luottamushenkilö myös muokkaa omalla viestinnällään mielikuvaa seurakunnasta ja kirkosta. On siis hyvin tärkeää, miten viestitään ja mitä viestitään. Luottamushenkilö edustaa seurakuntalaisia ja luo julkisuudessa kuvaa kirkosta työnantajana ja kristittyjen yhteisönä.

- **Avoimuus ja läpinäkyvyys:** Viestintä on rehellistä ja helposti ymmärrettävissä.
- **Osallistavuus ja vuorovaikutus:** Mahdollistetaan aktiivinen keskustelu ja palautteen antaminen.
- **Selkeys ja saavutettavuus:** Viestinnän tulee olla selkeää, ytimekästä ja saavutettavaa kaikille.
- **Myönteisyys ja rohkeus:** Näkyvä ja ennakkoluuloton lähestyminen viestinnässä.
- **Seurakunnan viesti:** Jokainen viestii seurakunnan sanomaa eikä omaansa.
- **Viivytetty viestintä ja harkinta:** Jos asia herättää tunteita, on hyvä pohtia, miten viestii. Nukun yli -periaate ei ole tässä väärin. Lausunnot, jotka koskevat seurakuntaa, tulee antaa aina harkiten.

Viestinnän seuranta ja kehittäminen

Vuoropuhelu, hyvä yhteistyö ja yhdessä kehittäminen ovat edellytyksiä vaikuttavalle viestinnälle. Viestintää kehittävät kirkkoherra yhdessä viestintäsihteerin kanssa sekä jokainen työmuoto myös itsenäisesti.

- **Säännöllinen analyysi verkkosivujen ja sosiaalisen median toimivuudesta.**
- **Palautteen kerääminen seurakuntalaisilta ja yhteistyökumppaneilta.**
- **Viestintästrategian arviointi ja päivittäminen tarpeen mukaan.**
- **Toimintakertomukset**

Liite 1: Kriisiviestintäsuunnitelma

1. Ennakointi ja kriisien tunnistaminen

Korvat ja silmät kannattaa pitää auki ja pieniinkin epäilyttäviin viesteihin ja epäkohtiin on suhtauduttava vakavasti. Orastavia ongelmia on hyvä punnita jatkuvasti, onko niissä aihetta kriisiin. Liioitteluun ei pidä kuitenkaan sortua – kaikista pikkuasioista emme viesti ennakoivasti. Isoista asioista on sen sijaan parempi viestiä ennen kuin kysytään.

2. Kriisityypit

Seurakuntaa kohtaavat kriisityypit voivat olla sisäisiä tai ulkoisia kriisejä. Sisäisiä ovat esimerkiksi työntekijän sairastuminen tai kuolema, suuret työntekijöiden väliset ristiriidat, leiritoiminnassa sattuvat tapaturmat ja menehtymiset, tulipalot jne.

Ulkoisia uhkia ovat mm. mainekriisit, aggressiiviset asiakkaat, ilkivalta, tuhopoltto, kyberhyökkäys, tietoturvamurto, sotatilanne jne. Mahdollisia ovat myös vakavat suuronnettomuudet Keuruun seurakunnan alueella, esimerkiksi valtavylyien juna- ja liikenneonnettomuudet, vaarallisten kemikaalien aiheuttama onnettomuus tai palavien nesteiden aiheuttama uhka, luonnonkatastrofit kuten myrskyt ja tulvat, tulipalo teollisuudessa, hoitolaitoksissa tai kerrostaloissa ym.

Mainekriisit eivät yleensä yllätä, vaan niiden aihiot ovat kyteneet pinnan alla jo pidempään. On hyvä huomioida, että mainekriisien vaikutukset ovat usein kauaskantoisia.

3. Avainhenkilöt

Kriisiviestinnästä vastaa ensisijaisesti kirkkoherra ja jos hän on estynyt niin taluspäällikkö. Kriisiviestinnässä on mukana myös tiedotussihteeri. Vaikka kriisiviestinnän ydinryhmä koostuu edellä mainituista henkilöistä, on esimerkiksi työntekijät, kirkkovaltuusto ja -neuvosto pidettävä ajan tasalla siltä osin kuin se on tarpeellista. Kirkkoherra voi tehdä päätöksen ottaa yhteyttä kirkon viestintään. Viestinnästä vastuussa olevan henkilön tulee olla median tavoitettavissa.

Jokaisen työntekijän vastuulla on tiedon pikainen välittäminen eteenpäin, kun hän havaitsee kriisitilanteen. Pienissä vahingoissa riittää tieto omalle esimiehelle. Suurista vahingoista, kaikista onnettomuuksista, rikoksista sekä mainekriiseistä tieto tulee välittää nopeasti kirkkoherralle tai taluspäällikölle. Tiedon perille meno on varmistettava, pelkkä tekstiviesti tai sähköposti ei riitä. Kirkkoherra antaa lausuntoja medialle seurakunnan nimissä.

4. Käytännön toimet kriisin kohdatessa

Vahvistetaan työnjako: kuka ottaa yhteyttä osallisiin, kuka laatii tiedotteen ja kuka kommentoi esim. medialle ja muille kyselijöille.

Kriisiviestintä on tehostettua viestintää poikkeuksellisessa tilanteessa, joka uhkaa ihmisiä, toimintaa, omaisuutta tai mainetta. Kriisitilanteissa ihmisillä on oikeus saada tietoa. Kriisissä tiedottamisen on oltava nopeaa, luotettavaa ja avointa. Nopea tiedonkulku on tärkeä osa kriisin hoitamista ja johtamista. Tiedottamisen ei tule lietsoa paniikkia muttei myöskään vähätellä ongelmia. Asioiden salailu ei ole ratkaisu – sillä voi saada paljon vahinkoa aikaan. Tiedotusvälineet ovat keskeisiä yhteistyökumppaneita kriisiviestinnässä. Myös sosiaalinen media on tärkeässä osassa.

- Kriiseissä tulee muistaa, että monille kirkko on yksi kokonaisuus: paikallisesta tulee hetkessä valtakunnallista ja valtakunnallisesta paikallista.

- Nopea tiedonkulku on tärkeä osa kriisin hoitamista ja johtamista. Kriisi vaatii erityistä viestintää, jonka on oltava ripeää, luotettavaa ja avointa.
- Kriisiviestinnän tavoitteena on luoda faktoihin perustuva, yhteisesti tunnistettu tilannekuva, joka päivittyy kriisin edetessä.
- Tukea asianosaisia ja organisaatiota kriisissä. Turvata kirkon toimintaedellytykset ja toiminnan jatkuvuus paikallisesti tai laajemmalla alueella.
- Tarjota luotettavaa ja ajantasaista tietoa kriisin osallisille, työntekijöille, luottamushenkilöille, medialle ja suurelle yleisölle.
- Tärkeää on muistaa, että kriisitilanteissa – kuten muulloinkin – kirkko tiedottaa vain omasta toiminnastaan. Onnettomuustilanteissa ja rikoksissa tiedotusvastuu medialle on aina pelastus- töitä johtavalla viranomaisella tai poliisilla.

5. Tiedottaminen

Tiedotustarve

Kriisiviestintää tehtäessä on aina arvioitava tiedotustarve. Suuremmissa kriiseissä viestinnästä vastaava voi olla yhteydessä kirkon viestintään, kriisinumero 09 180 2247.

Tarkemmat tiedottamisen sidosryhmä- ja mediavalinnat tehdään huolella kriisin laajuudesta riippuen. Tilanteesta riippuu, tehdäänkö suppeampi tiedonanto vain verkkosivuille vai laaditaan laajempi selonteko medialle ja muille sidosryhmille jaettavaksi. Mikäli päädytään laajempaan tiedottamiseen, on hyvä muistaa, että median tehtävänä on palvella lukijoitaan, katselijoitaan ja kuulijoitaan. Se pyrkii autamaan yleisöään ymmärtämään aiheen laajuuden ja merkityksen. Faktatiedon tarjoaminen heti tuoreeltaan estää parhaiten väärän uutisoinnin ja skandaalihakuisuuden. Omalle henkilöstölle ja tarvittaessa luottamushenkilöille tulee tiedottaa tapahtuneesta viimeistään ennen julkisia lausuntoja. Julkinen kommentointi tapahtuu ainoastaan kirkkoherran toimesta. Käytännön tiedotuksen toteutumisesta vastaa kirkkoherra.

Tiedotteen yleissisältö: 1) Kerro faktat ja mitä on tapahtunut. 2) Jos on tarve, välitä osanotto tai pyydä anteeksi – ja tee se aidosti. 3) Kerro ne jatkotoimenpiteet, joilla vältetään ongelman toistuminen. 4) Kerro, mistä saa lisätietoa ja ketä voi haastatella asian tiimoilla.

Kriisin laajuudesta ja luonteesta riippuen on syytä tehdä päätöksiä myös siitä, kannattaako sosiaalisen median kautta tuleviin kysymyksiin vastata. On hyvä pitää mielessä, että kaikkiin kysymyksiin ei välttämättä ehdi eikä ole järkevääkään ottaa kantaa. Kriisiviestinnän keskiössä olevien on hyvä muistaa, että (kaikkeaa) kritiikkiä ei kannata ottaa henkilökohtaisesti eikä provosoitua mahdollisesta kielteisestä palautteesta.

6. Kriisiviestinnän tavoitteita

Oikean ja rehellisen mielikuvan synnyttäminen. Mielikuva ammattimaisesti johdetusta ja toteutetusta toiminnasta. Tapahtumat otetaan tosissaan ilman vähättelyä ja tapahtuneen kieltämistä. Selvitystyöhön panostetaan asian vaatimalla vakavuudella ja osoitetaan, että seurakunta tekee kaikkensa asioiden korjaamiseksi. Nopea tiedonkulku on tärkeä osa kriisin hoitamista ja johtamista. Kriisi vaatii erityistä viestintää, jonka on oltava ripeää, luotettavaa ja avointa.

Kriisin jälkihoito kannattaa tehdä hyvin, sillä se on tilaisuus oppia ja korjata mahdolliset toiminnan puutteet.

8. Yhteystiedot

Suurista vahingoista, kaikista onnettomuuksista ja rikoksista sekä kriisinomaisista tilanteista tieto:

Kirkkoherra Ville von Gross p. 044 7949 706

Taluspäällikkö Suvi Kansanaho p. 044 323 8876

Kiinteistövastaava Raija Kivelä p. 040 550 8505

Tiedotussihteeri Anna Vuorinen p. 040 532 4700

Liite 2: Ympäristöviestintäsuunnitelma

Kirsi Taponen / Ympäristövastaava

Anna Vuorinen / Viestintäsihteeri

16.1.2025

TAVOITTEET JA TARKOITUS

Ympäristöviestinnän tarkoituksena on luoda yhteen hiileen puhaltamisen ilmapiiriä. Selkeän ja avoimen viestinnän kautta pyrimme siihen, että kaikki pääsevät tekemään jotain yhteisen päämäärän hyväksi ja tuntevat sitä kautta työnsä ympäristöasioiden äärellä merkitykselliseksi. Ympäristöasioiden esillä pitäminen ja niistä rohkeasti sekä kannustavasti puhuminen edistävät toimintaa. Näin toimimalla tulemme tietoisiksi toimenpiteiden merkityksellisyydestä.

Ilman viestintää ei ole toimintaa. Kun kaikki ovat tietoisia siitä, mihin pyritään ja millä konkreettisilla keinoilla ja aikatauluilla päämäärä saavutetaan, on helpompi tarttua toimeen. Ympäristöohjelma, ympäristökasvatussuunnitelma, ympäristötyön vuosikello, ympäristötyön vuosisuunnitelma ja muut ympäristötyöhön liittyvät dokumentit ovat kaikkien luettavissa ja toimivat toimintaan sitouttajana sekä ohjenuorana toiminnassa eteenpäin.

KANAVAT JA KEINOT

SISÄINEN VIESTINTÄ

Sisäisen viestinnän kanavina Keuruun seurakunnassa toimivat: WhatsApp, tekstiviestit, puhelinyhteydet, sähköposti, tiedotteet, työntekijäkokoukset, uutiskirjeet viestintäsihteeriltä ja suullisesti siirtyvä informaatio. Ympäristövastaava ja ympäristötyöryhmä yhteistyössä viestintäsihteerin kanssa pitävät työntekijät, luottamushenkilöt ja seurakunnan vapaaehtoiset toimijat ajan tasalla siitä, mitä ympäristötyön saralla tapahtuu ympäristökasvatussuunnitelman mukaisen vuosikellon aikajanalla.

ULKOINEN VIESTINTÄ

Ulkoisia viestintäkanavia kohdentuen seurakuntalaisiin ovat: lehdistö, some, seurakunnan tilaisuuksissa tiedottaminen, ilmoitustaulut ja infonäytöt sekä suullisesti siirtyvä informaatio. Lisäksi seurakunnan tiloissa on selkeästi esillä jätteiden kierrätysohjeet ja kierrätyspisteet. Tilaisuuksien tarjoiluissa kiinnitetään huomiota siihen, että ruoan alkuperä on esillä asiakkaille. Ulkoisessa viestinnässä kiinnitetään erityistä huomiota viestinnän myönteisyyteen. Viestinnän kannattaa olla aktiivista ja proaktiivista enemmän kuin reaktiivista.

ÄÄNENSÄVY

Viestinnässä kiinnitämme huomiota siihen, millaisella asenteella ympäristöasioista puhutaan seurakunnan sisällä, koska se usein kantautuu myös seurakuntalaisille. Myönteinen asenne pidetään mukana kaikessa keskustelussa ja toiminnassa. Jokaisella on vastuu viestijänä. Kun seurakunnassa tehdään oikeita asioita ympäristön hyväksi, voidaan niistä rehellisesti kertoa ja sen myötä luoda myönteistä ympäristöviestintää. Ympäristöviestinnän tulee olla luonteeltaan kannustavaa ja luontevaa, ei tuputtavaa, pelottavaa tai painostavaa.

KUKA VASTAA?

Ympäristöviestintä, niin kuin viestintä ylipäätään, on koko työyhteisön asia! Ympäristötyön vuosikellon aikataulun mukaan ympäristövastaava tiedottaa sisäisesti työyhteisön jäseniä, luottamushenkilöitä ja vapaaehtoisia toimijoita tulevista ympäristötoimista ja tapahtumista. Viestintäsihteeri hoitaa näiden tietojen perusteella tiedottamisen tarkoituksenmukaisesti seurakuntalaisille. Ympäristövastaava, ympäristötyöryhmä ja viestintäsihteeri voivat pohtia yhdessä, mistä ympäristötyön vuosikellon tapahtumista tiedotetaan ulkoisesti.

Keuruun seurakunnassa yhteistyö paikallisten toimijoiden ja paikallislehden kanssa on ollut hyvää. Paikallislehti on aktiivisesti viestittänyt Keuruun seurakunnan tapahtumista ja toiminnosta. (Kierrätys, metsät, Pihlajaveden erämaapäivät, teemakirkot, joulumarkkinat jne.). Pyrimme jatkamaan tätä hyvää yhteistyötä myös tulevana vuosina. Paikallislehden tekemien juttujen kautta saamme hyvin palautetta toiminnastamme seurakuntalaisilta.

Lopuksi vielä Keuruun seurakunnan ympäristökasvatussuunnitelman viestintäosio:

3.4. VIESTINTÄ

Viestinnän rooli ympäristökasvatuksessa on merkittävää, jatkuvaa ja näkyvää. Henkilökunnan, luottamushenkilöiden ja vapaaehtoisten kouluttaminen sisäisen viestinnän avulla on tärkeää. Ulkoinen viestintä kohdistuu seurakuntalaisiin.

Esimerkkejä konkreettisista toimintatavoista viestinnässä:

- Seurakunnan viestintää toteutetaan omien verkkosivujen lisäksi paikallislehdessä, Facebookissa ja Instagramissa. Pyritään säännöllisesti nostamaan näissä esiin ympäristöaiheita erityisesti myönteisessä mielessä.
- Tiedotetaan seurakunnan merkittävistä ympäristöä koskevista päätöksistä ja toimista proaktiivisesti ja viiveettä. (Esim. tiedotus metsänhakuista.)
- Pidetään huolta, että jokainen seurakunnan vapaaehtoistoimija tietää, mitä ympäristödiplomin toteuttaminen seurakunnan toiminnassa hänen kohdallaan tarkoittaa.
- Otetaan Ympäristödiplomi-logo käyttöön seurakunnan viestinnässä.
- Tutkitaan, mikä on paperisten esitteiden todellinen menekki ja sopeutetaan tuotettu määrä menekkiin. Ohjataan määrätietoisesti ihmisiä seuraamaan sähköisiä tiedotuskanavia, kuten nettisivuja ja infonäyttöjä.
- Varustetaan seurakunnan kaikki eri toimitilat ja -pisteet selkeillä kierrätys- ja toimintaohjeilla. Jätteidenlajitteluohjeiden lisäksi huomioidaan esimerkiksi keittiölaitteiden ekologinen käyttö, saunojen lämmitykset sekä autojen sähköpaikat – lataus ja lämmitys. Seurakunnan toimitiloja käyttävät monet muutkin toimijat seurakunnan omien työntekijöiden ja vapaaehtoisten lisäksi. Tilojen vuokraajien kanssa toimiessa ohjeet ja opasteet ovat erityisen tärkeitä suullisen opastuksen ohella.