



## Otsikko Haapamäen kirkon sisäilmatutkimusten tilaus

Haapamäen kirkon tiloissa käyneiltä on tullut palautetta, että sisäilma saattaa aiheuttaa heille erilaisia hengitystieoireita. Kirkossa on tehtävä sisäilmatutkimuksia, jotta saadaan selvyys siihen, onko sisäilmassa esimerkiksi haitallisia mikrobeja.

Tarjouspyyntö tutkimuksiin on lähetetty kahdelle eri yritykselle; A-insinööreille ja WSP Finlandille, molemmat lähettivät tarjouksen:

### A-insinöörit

7 266,20 € (alv 0 %)

9 119,08 € (sis. alv 25,5%)

### WSP Finland

6500 € (alv 0%)

8157,5 € (sis. alv 25,5%)

### Päätös:

**Valitaan Haapamäen kirkon sisäilmatutkimusten tekijäksi WSP Finland arvioituun hintaan 6500 e (alv 0%). Työ toteutetaan vuoden 2025 puolella.**



**Viranhaltijapäätös**  
Talouspäällikkö

**24/2024** 2 (4)

Lisätiedot

Talouspäällikkö Suvi Kansanaho, [suvi.kansanaho@evl.fi](mailto:suvi.kansanaho@evl.fi), puh. 0443238876

Suvi Kansanaho  
Talouspäällikkö

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti VismaSignilla. Päätös on asetettu yleisesti nähtäville julkisille nettisivuille: [www.keuruunseurakunta.fi](http://www.keuruunseurakunta.fi)

Sovellettavat säännökset: Hallintosääntö 2023

Tiedoksi

Taloustoimisto

Kirkkoherra

Kirkkoneuvosto

A-insinöörit

WSP Finland

## **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Hankintalain soveltamisalaan kuulumaton hankinta

Keuruun seurakunta



Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnysarvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan. Hankintalain 25 §:n mukaan kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat: – 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); – 150 000 € (rakennusurakat); – 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalot); – 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

## OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Keuruun seurakunnan kirkkoneuvosto

- Käyntiosoite: Kippavuorentie 7, 42700 Keuruu
- Postiosoite: Kippavuorentie 7, 42700 Keuruu
- Sähköposti: keuruu.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.



## **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

## **Lisätietoja:**

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page  
Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende