



Viranhaltijapäätös
Talouspäällikkö

15/2024 1 (3)

28.5.2024

Otsikko Keuruun vanhan pappilan kiinteistönvälitys

Kiinteistöstrategian mukaisesti Keuruun vanha pappila laitetaan myyntiin. Myyntiä varten on pyydetty välitystarjouksia kolmelta eri kiinteistönvälittäjältä. Kaikki kolme antoivat tarjouksen:

- Heli Tuomaala, OviKotiin/Keuruun kiinteistönvälitys oy: Kiinteä palkkio 5000 euroa+alv. 24 % eli 6200 euroa
- Kaisa Valkeisenmäki, K-S ASUNTOVÄLITYS LKV. Myyntihintaperusteinen palkkio 0,496 % (sis. alv)
- Elina Mäki, Keski-Suomen kiinteistönvälitys oy: 6000 euroa sisältäen arvonnisäveron

Päätös: Valitaan Keuruun pappilan kiinteistövälittäjäksi Elina Mäki/Keski-Suomen kiinteistönvälitys kiinteällä myyntipalkkiolla 6000e (sisältää arvonnisäveron) edullisimpana tarjouksena.

Lisätiedot

Talouspäällikkö Suvi Kansanaho, suvi.kansanaho@evl.fi, puh. 0443238876

Suvi Kansanaho
Talouspäällikkö

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti VismaSignilla. Päätös on asetettu yleisesti nähtäville julkisille nettisivuille: www.keuruunseurakunta.fi



Viranhaltijapäätös
Talouspäällikkö

15/2024 2 (3)

28.5.2024

Sovellettavat säännökset: Hallintosääntö 2023

Elina Mäki

Kaisa Valkeisenmäki

Heli Tuomaala

Tiedoksi

Taloustoimisto

Kirkkoherra

Kirkkoneuvosto

Arkistointi: Taloustoimisto

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintalain soveltamisalaan kuulumaton hankinta

Keuruun seurakunta

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnyсарvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan. Hankintalain 25 §:n mukaan kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat: – 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); – 150 000 € (rakennusurakat); – 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut); – 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä,



Viranhaltijapäätös
Talouspäällikkö

15/2024 3 (3)

28.5.2024

joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Keuruun seurakunnan kirkkoneuvosto

- Käyntiosoite: Kippavuorentie 7, 42700 Keuruu
- Postiosoite: Kippavuorentie 7, 42700 Keuruu
- Sähköposti: keuruu.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja:

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 3 pages before this page

Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende