



**Viranhaltijapäätös** 12/2024 1 (3)  
Talouspäällikkö

14.5.2024

## **Otsikko Aune Aaltosen testamentin käyttö**

Aune Aaltosen testamentin mukaan varojen käytöstä päättää talouspäällikkö ja talouspäällikkö toimii pesänhoitajana. Testamentin toiveen mukaisesti varat osoitetaan haudan hoitoon 50 vuodeksi ja jäljelle jäävät varat seurakunnalliseen toimintaan. 31.12.2023 rahastossa on ollut varoja 51.447,28 euroa.

Keuruun seurakuntaan on päätetty palkata määräaikainen nuorisotyönohjaaja ajalle 9/2024- 7/2025. Nuorisotyönohjaaja toimii sekä Multialla että Keuruulla, näistä palkkakuluista 50 % (Multian osuus) maksetaan Hietaniemen testamentista (KN 18.4.2024 § 67). Loput 50 % (Keuruun osuus) voidaan testamentin sääntöjen puitteissa maksaa Aune Aaltosen testamentista.

**Päätös:  
Seurakuntaan  
palkattavan  
määräaikaisen (9/2024 –  
7/2025)  
nuorisotyönohjaajan  
palkkakuluista 50%  
maksetaan Aune  
Aaltosen testamentin  
varoista.**

Lisätiedot Talouspäällikkö Suvi Kansanaho, [suvi.kansanaho@evl.fi](mailto:suvi.kansanaho@evl.fi), puh. 0443238876

Suvi Kansanaho  
Talouspäällikkö



**Viranhaltijapäätös**  
Talouspäällikkö

**12/2024** 2 (3)

14.5.2024

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti VismaSignilla. Päätös on asetettu yleisesti nähtäville julkisille nettisivuille: [www.keuruunseurakunta.fi](http://www.keuruunseurakunta.fi)

Sovellettavat säännökset: Hallintosäätö 2023

Tiedoksi

Taloustoimisto

Kirkkoherra

Kirkkoneuvosto

Arkistointi: Taloustoimisto

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintalain soveltamisalaan kuulumaton hankinta

Keuruun seurakunta

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnysarvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan. Hankintalain 25 §:n mukaan kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat: – 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); – 150 000 € (rakennusurakat); – 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut); – 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

## OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä



**Viranhaltijapäätös**  
Talouspäällikkö

**12/2024** 3 (3)

14.5.2024

tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Keuruun seurakunnan kirkkoneuvosto**

- Käyntiosoite: Kippavuorentie 7, 42700 Keuruu
- Postiosoite: Kippavuorentie 7, 42700 Keuruu
- Sähköposti: keuruu.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

### **Lisätietoja:**

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 3 pages before this page

Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende