

Kokousaika: 8.12.2022 klo 18.00 – 20.13  
Kokouspaikka: Haapamäen kirkko, Riihontie 16, Haapamäki

<del>Annala Antti</del>		Salosyrjä Mirja	jäsen
<del>Auer Tuomo</del>	jäsen	Soutolahti Satu § 57-65	jäsen
Autio Minna	jäsen	Vehmasaho Taija	jäsen
Jämsä Simo	jäsen	Vesterinen Liisa	jäsen
Kinnunen Noora	jäsen	Viitanen Raimo	jäsen
Koppinen Jaakko	jäsen	Vuolle-Apiala Kastehelmi	jäsen
Kukkamo Helena	jäsen	Väliaho Seppo	jäsen
Kypärä Kimmo	jäsen	Kakkuri Ari	varajäsen
Lampinen Seppo	jäsen	Saramäki Aapo	varajäsen
<del>Lappi Markku</del>	jäsen	Riikonen Maire	varajäsen
Pummila Ari	jäsen	Kanerva-Murtomäki	
Puro Maarit	jäsen	Marjut § 52-56	varajäsen
Rajala Ari	jäsen		
Rinne Maija	jäsen	Laitinen Markku, vs. talous-	
Ryynänen Esa, pj		päällikkö	
Salo Virva	jäsen	von Gross Ville, kirkkoherra	

Asiat: 52 - 65 §

Kirkkovaltuuston puolesta

-----  
puheenjohtaja

-----  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Keuruulla \_\_\_\_/\_\_\_\_ 2022

Keuruulla \_\_\_\_/\_\_\_\_ 2022

-----  
Seppo Lampinen

-----  
Ari Pummila

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 12.12.2022.- 11.1.2023 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu ajalla 30.11.2022. – 12.1.2023 seurakuntatoimiston ilmoitustaululla osoitteessa, Kippavuorentie 7, Keuruu.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

Ilmoitustaulunhoitaja

-----

---

**52 §****Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto**

Esityslistan asia nro 1

**Päätösehdotus:**

Puheenjohtaja avaa kokouksen, jonka jälkeen pidetään alkuhartaus. Nimenhuudossa todetaan, montako jäsentä on paikalla.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00, minkä jälkeen kirkkoherra piti alkuhartauden.

Nimenhuudossa todettiin paikalla olevan 19 varsinaista jäsentä. Poissa olivat Antti Annala, Tuomo Auer, Markku Lappi ja Satu Soutolahti.

**53 §****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Esityslistan asia nro 2

Kirkkovaltuustoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kaksikymmentäyksi jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään seitsemää päivää ennen kokousta

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 1.12.2022. Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 1.-8.12.2022.

**Päätösehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**54 §****Esteiden hyväksyminen**

Esityslistan asia nro 3

KJ 7 luvun 3 §: Milloin seurakuntavaalilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa. Jos muu kuin 1 mom:ssa mainittu luottamushenkilö on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on, jos hänellä on varajäsen, kutsuttava tämä sijaansa. Myös puheenjohtaja voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Milloin sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossain asiassa, valitaan kokousta tai sanotun asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

Kv:n työjärjestyksessä on 2 §:ssä maininta, että kun kirkkovaltuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla. Estyneen tilalle varajäsenen kokoukseen kutsuu puheenjohtaja ja varajäsen ryhtyy toimimaan vasta valtuuston hyväksytyä esteen.

**Päätösehdotus:**

Päätettäneen esteiden hyväksymisestä ja varajäsenten kutsumisesta.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Esteestä olivat ilmoittaneet Antti Annala, Tuomo Auer ja Markku Lappi. Esteet hyväksyttiin. Antti Annalan tilalle kutsuttiin Ari Kakkuri, Tuomo Auerin tilalle Aapo Saramäki ja Markku Lapin tilalle Maire Riikonen. Satu Soutolahti ei ollut ilmoittanut esteestä, mutta hänen tilalleen kutsuttiin paikalla ollut valitsijayhdistyksen 7. varajäsen Marjut Kanerva-Murtomäki.

**55 §****Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Esityslistan asia nro 4

**Päätösehdotus:**

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen.

**56 §****Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Esityslistan asia nro 5

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §). Kv:n työjärjestyksen 4 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa.

Pöytäkirjan tarkastajina olisivat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Seppo Lampinen ja Markku Lappi.

Pöytäkirja tarkastetaan seurakuntatoimistossa 12.12.2022 klo 12.00.

KL 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai -järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa toimiston aukioloaikana 13.12.2022 – 12.1.2023

**Kirkkoherran päätösehdotus:**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Seppo Lampinen ja Ari Pummila.

---

**57 §****Talousarvio 2023 ja toimintasuunnitelma 2024–2025**

Esityslistan asia nro 6

**Kirkkoneuvoston käsittely 175 § 17.11.2022:**

Kirkkoneuvosto määritteli 86 §/24.5.2022 talousarviokehukset ja laadintaohjeet vuoden 2023 talousarviovalmistelua varten. Työalojen ohjeistus oli, että vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024 ja 2025 taloussuunnitteluun on kulujen pitäminen vuoden 2019 yhdistettyjen Keuruun ja Multian toteutuneiden kulujen tasolla, pl. kiinteistöt, joiden kuluissa varaudutaan sähkönhinnan ja lämmityskulujen nousuun. Työalat valmistelivat talousarvioehdotuksiaan ja niitä on käyty läpi yhdessä taluspäällikön kanssa.

Talousarvio on alijäämäinen n. 176.748 €. Kirkollisverotuloja arvioidaan kertyvän 2.151.750 € ja valtionrahoitusta 218.565 € eli yhteensä 2.370.315 €. Verotuskulujen arvioidaan olevan 29.100 €. Kirkon keskusrahastolle suoritetaan maksuja 76.428 euroa ja eläke-rahaston maksuna 106.957 € eli yhteensä 183.385 € Vuosikate on ylijäämäinen n. 97.662 €. Poistojen määrä on n. 274.410 €.

**Lapsivaikutuksien arviointi:**

Päätös vaikuttaa seurakunnan järjestämään lapsille ja nuorille suunnattuun toimintaan.

Vs. taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi (**liitteenä nro 73**) olevan talousarvion vuodelle 2023.

Kirkkoneuvoston päätös:

Talousarvioehdotus päätettiin kiinteistötoimeen sisältyvien kiinteistöjen korjaustarpeiden ja aikataulujen sekä investointiosaan sisällytettävien hankkeiden osalta siirtää käsiteltäväksi seuraavassa 28.11.2022 pidettävässä kokouksessa.

-----

**Kirkkoneuvoston käsittely 196 § 28.11.2022:**Vs. taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää muutoksena talousarvioesityksen investointiosaan, että siitä poistetaan Keuruun seurakuntakeskuksen peruskorjaukseen ehdotettu 800.000 €. Perusteluna seurakunnan keskeisten toimintatilojen tarve- ja sijoittamiskartoitus ja tarkempi korjaussuunnitelma.

Vs. taluspäällikön täydennetty päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi seuraavan talousarvioesityksen investointiosan, jossa pääpaino on toimitilojen sisäilma- ja kosteusongelmien korjauksessa ja rakenteellisissa ongelmissa:

Multian kirkon sisäremontti, pieni sali	75.000 €
Leirisaaren saunan katon korjaus	10.000 € (rahoitus)

	Keskisen rahastosta)
Haapamäen kirkko, kosteusvaurio	20.000 €
Pihlajaveden kirkko, katon/rännien korjaus	8.000 €
Keuruun kappelin salaojat, vesieritys ja lämpölasit sekä huoltomaalaus	136.000 €
Pihlajaveden kappeli, huoltomaalaus yms.	10.000 €
Multian seurakuntakoti, käyttövesiputkisto keittiö ja salin ulkonurkkien vesivuotokohdan kunnostus	27.000 €
Vanha pappila, keittiön lattian uusiminen	20.000 €
Keuruun kirkon vesikaton saneeraus, sulatuskaapelit <u>lumiesteet ja rännit</u>	<u>90.000 €</u>
<b>Yhteensä</b>	<b>396.000 €</b>

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Keskustelun aikana Seppo Lampinen esitti, että investointiosaan lisättäisiin Vanhan pappilan ulkomaalaukseen 210.000 € ja että Leirisaaren investointien toteutusvuodeksi merkittäisiin 2024. Esityksiä ei kannatettu.

Puheenjohtaja totesi, että Kirkkoneuvosto hyväksyi vs. talouspäällikön täydennetyn päätösehdotuksen.

**Kirkkoneuvoston päätösehdotus:**

Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2025 (liite18).

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Satu Soutolahti saapui kokoukseen klo 18.40. Marjut Kanerva-Murtomäki luopui kokouksen jäsenyydestä.

Kirkkovaltuusto kävi keskustelua talouden kehitysnäkymistä ja toimintasuunnitelmista.

Keskustelun aikana Seppo Lampinen esitti, että investointiosaan lisättäisiin Vanhan pappilan ulkomaalaukseen 210.000 € ja että Leirisaaren investointeihin taloussuunnitelmaan merkittäisiin 250.000 € vuodelle 2024. Esityksiä ei kannatettu.

Talousarviokirjan sivulle 19 tehtiin muutos Henkilöstöhallinnon (ja yleishallinnon) tavoiteasettelun 2. kappaleeseen Itsenäisyyspäivän tilaisuuksien järjestämiseen. Kustannukset ovat jakautuneet puoliksi kuntien ja seurakunnan kesken.

Muilta osin kirkkovaltuusto hyväksyi talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2025 kirkkoneuvoston esityksen mu

**58 §****Hautainhoitorahastojen talousarviot vuodelle 2023 ja toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2024–2025**

Esityslistan asia nro 7

**Kn 176 § 17.11.2022**

Hautainhoitorahastoille on valmisteltu toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2024–2025 sekä talousarviot vuodelle 2023. Keuruun hautainhoitorahaston talousarvio on 1.548 euroa alijäämäinen ja Multian hautainhoitorahaston talousarvio on 7.175 euroa alijäämäinen.

**HHR Keuruu, Tuloslaskelmaosa****tiliryhmätaso**

	Edellinen TP 2021	Kuluvan vuoden TA 2022	TA 2023	TS1 2024	TS2 2025
Toimintatuotot	-134 274,93	-115 000,00	-131 504,00	-131 504,00	-131 504,00
Maksutuotot	-120 474,93	-115 000,00	-118 000,00	-118 000,00	-118 000,00
Vuokratuotot	-12 480,00		-13 504,00	-13 504,00	-13 504,00
Tuet ja avustukset	-1 320,00				
Toimintakulut	121 161,18	117 397,00	120 271,00	120 271,00	120 271,00
Henkilöstökulut	83 194,89	70 437,00	74 220,00	74 220,00	74 220,00
Palkat ja palkkiot	67 665,29	56 575,00	59 614,00	59 614,00	59 614,00
Henkilösivukulut	15 529,60	13 862,00	14 606,00	14 606,00	14 606,00
Palvelujen ostot	8 287,70	7 830,00	8 590,00	8 590,00	8 590,00
Vuokrakulut	7 605,70	7 950,00	8 561,00	8 561,00	8 561,00
Aineet ja tarvikkeet	22 072,89	31 180,00	28 900,00	28 900,00	28 900,00
Ostot tilikauden aikana	22 072,89	31 180,00	28 900,00	28 900,00	28 900,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	-13 113,75	2 397,00	-11 233,00	-11 233,00	-11 233,00
<b>VUOSIKATE</b>	-13 113,75	2 397,00	-11 233,00	-11 233,00	-11 233,00
Poistot ja arvonalentumiset	12 780,54	12 781,00	12 781,00	12 781,00	12 781,00
Suunnitelman mukaiset poistot	12 780,54	12 781,00	12 781,00	12 781,00	12 781,00
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	-333,21	15 178,00	1 548,00	1 548,00	1 548,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-333,21	15 178,00	1 548,00	1 548,00	1 548,00

HHR Multia

Tuloslaskelmaosa

tiliryhmätaso

	Edellinen TP 2021	Kuluvan vuoden TA 2022	TA 2023	TS1 2024	TS2 2025
Toimintatuotot		-9 640,00	-10 900,00	-10 900,00	-10 900,00
Maksutuotot		-9 640,00	-10 900,00	-10 900,00	-10 900,00
Toimintakulut		9 440,00	18 075,00	18 075,00	18 075,00
Henkilöstökulut		8 490,00	13 265,00	13 265,00	13 265,00
Palkat ja palkkiot		6 819,00	10 655,00	10 655,00	10 655,00
Henkilösivukulut		1 671,00	2 610,00	2 610,00	2 610,00
Palvelujen ostot		300,00	3 240,00	3 240,00	3 240,00
Aineet ja tarvikkeet		650,00	1 570,00	1 570,00	1 570,00
Ostot tilikauden aikana		650,00	1 570,00	1 570,00	1 570,00
TOIMINTAKATE		-200,00	7 175,00	7 175,00	7 175,00
VUOSIKATE		-200,00	7 175,00	7 175,00	7 175,00
TILIKAUDEN TULOS		-200,00	7 175,00	7 175,00	7 175,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)		-200,00	7 175,00	7 175,00	7 175,00

**Lapsivaikutuksien arviointi:**

Päätöksellä ei ole lapsivaikutusta.

Vs. talouspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi hautainhoitorahastojen talousarviot vuodelle 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2024–2025 (liite nro 73).

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

Todettiin, että Keuruun ja Multian hautainhoitorahastojen yhdistämiseen palataan vuoden 2022 tilinpäätöksen valmistumisen jälkeen.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy hautainhoitorahastojen talousarviot vuodelle 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2024–2025 (liite nro 18).

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston ehdotuksen.



---

**59 §****Talousarvion sitovuustaso 2023**

Esityslistan asia nro 8

**Kn 174 § 17.11.2022**

Kirkkovaltuusto päättää talousarvion tuloarvioiden ja määrärahojen sitovuustasosta eri hallintoelimiin nähden. Sitovuus merkitsee sitä, että määrärahaa ei saa käyttää muuhun kuin kirkkovaltuuston hyväksymässä talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin on osoitettu. Seurakunnan taloussäännössä voidaan määrätä, miten talousarvio sitoo käyttäjiään kirkkovaltuustoon nähden. Mikäli taloussääntö ei sisällä ko. määräystä tulee sitovuustaso päättää vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä (KJ 15:2 §).

**Lapsivaikutuksien arviointi:**

Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia

Talouspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2023 talousarvion sitovuustasoksi seuraavaa:

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy yleishallinnon, hautaus-toimen ja kiinteistötoimen työalakatteet pääluokkatasolla ja varsinaisen seurakuntatyön työalakatteet toimialueittain (yhteys, kasvat- us, palvelu).
- 2) Kirkkovaltuusto hyväksyy hallinnon, seurakuntatoimen, hautaus-toimen ja kiinteistötoimen toimintakatteet pääluokkatasolla ja investoinnit kokonaiskustannusarviona
- 3) Sisäiset erät eivät ole sitovia.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

**Kirkkoneuvoston päätösehdotus:**

Kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2023 talousarvion sitovuustasoksi seuraavaa:

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy yleishallinnon, hautaus-toimen ja kiinteistötoimen työalakatteet pääluokkatasolla ja varsinaisen seurakuntatyön työalakatteet toimialueittain (yhteys, kasvat- us, palvelu).
- 2) Kirkkovaltuusto hyväksyy hallinnon, seurakuntatoimen, hautaus-toimen ja kiinteistötoimen toimintakatteet pääluokkatasolla ja investoinnit kokonaiskustannusarviona
- 3) Sisäiset erät eivät ole sitovia.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston ehdotuksen.

---

**60 §****Multian kirkon pienen salin rakentaminen**

Esityslistan asia nro 9

**Kn 184 §17.11.2022**

Multian kirkon pienen salin rakentamisesta on käyty Multian aluetyöryhmässä keskustelua, eikä keskustelussa ilmaantunut sellaista, mikä olisi kirkon käyttäjien näkökulmasta pienen salin rakentamista vastaan. Päinvastoin kirkon monikäyttöisyys lisää sen käyttöastetta. Monikäyttöiset kirkkotilat ovat kaikissa seurakunnissa toivottua kehitystä. Pohjapiirustus liite nro 77.

Pienen salin rakentamiskustannuksiksi on aikaisemmin arvoitu 75.000 €.

**Kirkkoherran päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, Multian kirkkoon rakennetaan pieni sali eli monitoimitila, jolla kirkon käyttöastetta voidaan nostaa merkittävästi. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Pienen salin rakennuskustannuksiin varataan 75.000 € investointiosaan. Työt aloitetaan helmikuussa 2023.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

**Kirkkoneuvoston päätösehdotus:**

Kirkkovaltuusto päättää, että Multian kirkkoon rakennetaan pieni sali eli monitoimitila, jolla kirkon käyttöastetta voidaan nostaa merkittävästi. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Pienen salin rakennuskustannuksiin varataan 75.000 € investointiosaan. Työt aloitetaan helmikuussa 2023 (**liite nro 19**).

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston ehdotuksen.

---

**61 §****Keuruun uuden kirkon vesikaton korjaus**

Esityslistan asia 10

**Kn 187 § 17.11.2022**

Keuruun uuden kirkon vesikatto vuotaa ja vaatii pikaisen korjaukset, että merkittäviltä vaurioilta säästytettäisiin. Kirkon katon kustannusarvio on 50.000 €. Työt tehdään osittain vuoden 2022 puolella ja loput keväällä 2023.

Pahimpien vaurioiden korjaaminen on aloitettu tuntitöinä kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä.

Tutkimuksessa ma 7.11.2022 selvisi, että vesikatolla on useita reikiä ja korjausta on noin 92 metrin matkalla sekä lisäksi seinänostojen kohdilla noin 80 metriä on isoja reikiä, joista vesi vuotaa suoraan välipohjaan.

Kiinteistöryhmästä Raija Kivelä, Seppo Väliaho, Jaakko Koppinen ja konsultti Keijo Siromen totesivat, että kirkon vesivuodot olivat uusi asia. Syksyn ja talven sateet tulossa, joten korjaus pitää tehdä pahimmissa kohdissa, niin pian kuin mahdollista.

Simo Jämsä ja Seppo Lampinen olivat jo vuonna 2020 mukana päättämässä ennalta ehkäisevän korjauksen rahoituksesta, mutta mitään ei tehty. Seurakunnalle aiheutunut vahinko on kahden vuoden aikana kasvanut merkittävästi.

Keuruun uusi kirkko on seurakunnan arvokkain kiinteistö. Katon kuntoon laittaminen on ehdottoman tärkeää.

**Kirkkoherran päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Uuden kirkon vesikaton korjaukseen varataan 50.000 euron määräraha siten, että työt aloitetaan mahdollisimman pian.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

Todettiin, että katon korjaustyöt on jo käynnistetty.

**Kirkkoneuvoston päätösehdotus:**

Kirkkovaltuusto päättää, että Uuden kirkon vesikaton korjaukseen varataan 50.000 euron määräraha siten, että työt aloitetaan mahdollisimman pian.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston ehdotuksen.

---

**62 §****Tynnyrikujan määräalan myyminen Kangasmannila-tilasta 249-410-9-22**

Esityslistan asia nro 11

**Kn 198 § 28.11.2022**

Keuruun Sähkö Oy on esittänyt seurakunnalle ostotarjouksen seurakunnan omistamasta määräalasta Tynnyrikujalla Tervan alueella. Määräalan sijainti on merkitty liitteenä oleviin karttaliitteisiin (liite 81). Keuruun keskustan ajantasa-asemakaavassa korttelin käyttötarkoitus on KL (liikerakennusten korttelialue). Määräalan koko on n. 220 m<sup>2</sup>. Tarjottu kauppahinta on 10.000 €. Keuruun Sähkö Oy suunnittelee rakentavansa määräalalle sähköauton latausaseman neljälle autolle.

**Lapsivaikutusten arviointi**

Päätöksellä ei ole lapsivaikutusta.

Vs. talouspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että Keuruun Sähkö Oy:lle myydään Keuruun kaupungin Suolahden kylässä sijaitsevasta Kangasmannila nimisestä tilasta (249-410-9-228) liitteenä olevaan karttaan merkitty määräala, n. 220 m<sup>2</sup>, hintaan 10.000 €.

Ostaja huolehtii määräalan lainhuudattamiseen, lohkomiseen, kaupantekoon ja kaavoitukseen liittyvistä kuluista.

Kauppakirjan allekirjoittajiksi kirkkoneuvosto esittää kirkkoherra Ville von Grossia ja vs. talouspäällikkö Markku Laitista.

KL 14:4 Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Keskustelun aikana Seppo Lampinen esitti, että määräalaa ei myydä. Esitystä ei kannatettu.

Puheenjohtaja totesi, että kirkkoneuvosto hyväksyi vs. talouspäällikön esityksen.

**Kirkkoneuvoston päätösehdotus:**

Kirkkovaltuusto päättää, että Keuruun Sähkö Oy:lle myydään Keuruun kaupungin Suolahden kylässä sijaitsevasta Kangasmannila nimisestä tilasta (249-410-9-228) liitteenä olevaan karttaan merkitty määräala, n. 220 m<sup>2</sup>, hintaan 10.000 € (**liite nro 20**).

Ostaja huolehtii määräalan lainhuudattamiseen, lohkomiseen, kaupantekoon ja kaavoitukseen liittyvistä kuluista.

Kauppakirjan allekirjoittajiksi kirkkoneuvosto esittää kirkkoherra Ville von Grossia ja vs. talouspäällikkö Markku Laitista.

KL 14:4 Kirkkovaltuuston päätös, joka koskee seurakunnan kiinteän omaisuuden myymistä, vaihtamista tai muuta luovuttamista, on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Maija Rinne ja Ari Kakkuri ilmoittivat esteellisyydestään ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Kirkkoherra selvitti tonttikauppaan liittyvien tapahtumien kulkua.

Keskustelun aikana Seppo Lahtinen esitti Maarit Puron kannattamana, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun.

Päätettyään keskustelun puheenjohtaja totesi, että asian palauttamisesta on tehty kannatettu esitys, joten asian käsittelyn jatkamisesta tai palauttamisesta on äänestettävä. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestys ehdotuksen. Asian käsittelyn jatkamista kannattavat äänestävät JAA ja Seppo Lahtisen esittämää palauttamista kannattavat äänestävät EI. Äänestys suoritetaan nimenhuutoäänestyksenä. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 9 JAA-ääntä ja 12 EI-ääntä:

**JAA**

Autio Minna  
Jämsä Simo  
Koppinen Jaakko  
Kypärä Kimmo  
Salo Virva  
Salosyrjä Mirja  
Väliaho Seppo  
Saramäki Aapo  
Riikonen Maire

**EI**

Kinnunen Noora  
Kukkamo Helena  
Lampinen Seppo  
Pummila Ari  
Puro Maarit  
Rajala Ari  
Soutolahti Satu  
Vehmasaho Taija  
Vesterinen Liisa  
Viitanen Raimo  
Vuolle-Apiala Kastehelmi  
Ryynänen Esa, pj

Puheenjohtaja totesi, että äänestyksen tuloksen mukaisesti asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

**63 §**

**Muut asiat**

Esityslistan asia nro 12

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Ei käsitelty.

**64 §****Tiedotusasiat**

Esityslistan asia nro 13

Kokousten esityslistat ja pöytäkirjat tullaan julkaisemaan seurakunnan kotisivuilla.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Merkittiin tiedoksi

**65 §****Kokouksen päätös ja valitusosoitus**

Esityslistan asia nro 14

**Ehdotus:**

Kirkkovaltuusto antaa valitusosoituksen.

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi ehdotuksen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.13.

---

**VALITUSOSOITUS**Kirkkovaltuusto  
Kokouspäivämäärä

8.12.2022

Pykälät 52 - 65

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Kieltojen perusteet****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 52 - 56, 62 - 65

**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon<sup>1</sup>.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

**HANKINTAOIKAISU****Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).

**Toimitusosoite**

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00130 HELSINKI

Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki

Telekopio: 010 364 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedok-

---

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyсарvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

siannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään

viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jole hankintayksikön hallussa

## **VALITUSOSOITUS**

### **Valitusviranomaisen ja valitusaika**

#### **Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **• Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43  
Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa  
Telekopio: 029 5642760  
Sähköposti: [Vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:Vaasa.hao@oikeus.fi)

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 57 - 61

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Valitusaika 30 päivää

#### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **• Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: -**

Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50  
Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki  
Sähköposti: [lapua.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:lapua.tuomiokapituli@evl.fi)

Valitusaika 30 päivää



---

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: -

PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki  
Telekopio: 09-1802 350  
Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika 30 päivää

• **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät: -

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto  
Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)  
Sähköposti: [kirjaamo@minedu.fi](mailto:kirjaamo@minedu.fi)

Valitusaika 30 päivää

**Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitusaika 14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  
Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki  
Telekopio: 029 5643314  
Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

**Muutoksenhaku-ajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta

- 
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
  - perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 89 euroa ja markkinaoikeudessa 223 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**