

Kokousaika: 24.5.2023 klo 18.00 – 19.36

Kokouspaikka: Keuruun seurakuntakeskus, Kippavuorentie 16

Osanottajat:

Annala Antti	jäsen	Salosyrjä Mirja	jäsen
Auer Tuomo	jäsen	Soutolahti Satu	jäsen
Autio Minna	jäsen	Vehmasaho Taija	jäsen
Jämsä Simo	jäsen	Vesterinen Liisa	jäsen
Kinnunen Noora	jäsen	Viitanen Raimo	jäsen
Koppinen Jaakko	jäsen	Vuolle-Apiala Kastehelmi	jäsen
Kukkamo Helena	jäsen	Väliaho Seppo	jäsen
Kypärä Kimmo	jäsen	Haukilampi Virpi	varajäsen
Lampinen Seppo	jäsen	Kakkuri Ari	varajäsen
Lappi Markku	jäsen	Karjalainen Iina	varajäsen
Pummila Ari	jäsen	Riikonen Maire	varajäsen
Puro Maarit	jäsen	Saramäki Aapo	varajäsen
Rajala Ari	jäsen	Laitinen Markku, vt. talous-	
Rinne Maija	jäsen	päällikkö	
Ryynänen Esa	puh.joht.	von Gross Ville, kirkkoherra	
Salo Virva	jäsen		

Asiat: 12 - 25 §

Kirkkovaltuuston puolesta

Esa Ryynänen

Markku Laitinen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Ari Rajala

Virva Salo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 26.5-26.6.2023 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu ajalla 17.5.-26.6.2023 seurakuntatoimiston ilmoitustaululla osoitteessa, Kippavuorentie 7, Keuruu.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty.

Ilmoitustaulunhoitaja

12 §**Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto**

Esityslistan asia nro 1

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, jonka jälkeen pidetään alkuhartaus. Nimenhuudossa todetaan, montako jäsentä on paikalla.

Kirkkovaltuuston päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00, minkä jälkeen kirkkoherra piti alkuhartauden.

Nimenhuudossa todettiin paikalla olevan 19 varsinaista jäsentä.

Poissa olivat Tuomo Auer, Minna Autio Helena Kukkamo ja Maija Rinne.

13 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Esityslistan asia nro 2

Kirkkovaltuustoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kaksikymmentä jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään seitsemää päivää ennen kokousta

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 17.5.2023. Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 17.-24.5.2023.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

14 §**Esteiden hyväksyminen**

Esityslistan asia nro 3

KJ 7 luvun 3 §: Milloin seurakuntavaalilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa. Jos muu kuin 1 mom:ssa mainittu luottamushenkilö on tilapäisesti estynyt saapumasta kokouksen, hänen on, jos hänellä on varajäsen, kutsuttava tämä sijaansa. Myös puheenjohtaja voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Milloin sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossain asiassa, valitaan kokousta tai sanotun asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

Kv:n työjärjestyksessä on 2 §:ssä maininta, että kun kirkkovaltuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla. Estyneen tilalle varajäsenen kokoukseen kutsuu puheenjohtaja ja varajäsen ryhtyy toimimaan vasta valtuuston hyväksytyä esteen.

Päätösehdotus:

Päätettäneen esteiden hyväksymisestä ja varajäsenten kutsumisesta.

Kirkkovaltuuston päätös:

Esteestä olivat ilmoittaneet Tuomo Auer, Minna Autio, Helena Kukkamo ja Maija Rinne. Esteet hyväksyttiin.

Helena Kukkamon tilalle kutsuttiin ryhmän 1. varajäsenen Virpi Haukilammen estyneenä ollessa Ari Kakkuri, Maija Rinteen tilalle Iina Karjalainen ja Tuomo Auerin tilalle Maire Riikonen.

Kutsuttu varajäsen Aapo Saramäki ei ilmoittanut esteestä.

15 §**Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Esityslistan asia nro 4

Päätösehdotus:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

16 §**Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Esityslistan asia nro 5

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §). Kv:n työjärjestyksen 4 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa.

Pöytäkirjan tarkastajina olisivat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Ari Rajala ja Maija Rinne.

Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti Visma Sign allekirjoituspalvelussa.

KL 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai –järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa toimiston aukioloaikana 26.5-26.6.2023.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Kirkkovaltuuston päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ari Rajala ja Virva Salo.

17 §**Keuruun seurakunnan strategia – Uskoa rohkeasti ja näkyvästi**

Esityslistan asia nro 6

Kn 30 § 16.2.2023

Keuruun seurakunnassa käynnistyi syyskuussa strategia työskentely ja työryhmä on saanut sen valmiiksi. Siinä esitellään seurakunnan visio, tehtävä, arvot ja toiminnansuuntaviivat vuosille 2023–2030.

Strategian nimi on uskoa rohkeasti ja näkyvästi.

Keuruun seurakunnan visio:

Keuruun seurakunta on merkittävä osa alueensa identiteettiä. Seurakunta kutsuu ja kokoaa kaikkia seurakunnan alueella asuvia ihmisiä löytämään paikkansa seurakuntaelämässä.

Seurakunnan tehtävä:

Keuruun seurakunnan tehtävänä on Suomen evankelis-luterilaisen kirkon tunnustuksen pohjalta julistaa evankeliumia, palvella sanan ja sakramenttien luomalla yhteydellä, kasvulla ja rakkaudella sekä kiittää ja ylistää kolmiyhteistä Jumalaa hänen armostaan ja rakkaudestaan.

Keuruun seurakunnan arvot:

Usko: *Uskon kautta syntyvä yhteys Jumalaan luo kristityn ja seurakunnan elämään perustan.*

Toivo: *Jeesuksen lupaukset Jumalan oikeudenmukaisuudesta, rakkaudesta ja iankaikkisesta elämästä tuovat kristityn elämään iloa ja toivoa, joka kantaa elämän kaikissa tilanteissa.*

Rakkaus: *Rakkaus ilmenee lähimmäisistä välittämisenä aina ja kaikkialla.*

Toiminnan tavoitteet vuosille 2023–2030:

- Lapsiperheiden, nuorten ja nuorten aikuisten evankeliumille altistaminen.
- Yhteisöllisyyden ja luottamuksen kokeminen.
- Kaikkien seurakunnan alueella asuvien kohtaaminen.
- Eri sukupolvien kohtaamisia mahdollistavia tapahtumia ja hetkiä.
- Evankeliumin sanoman kirkkaana pitäminen julistus- ja kasvatustyössä.
- Olemme näkyvä toimija, joka puolella laajaa seurakuntaa.
- Toimimme vastuullisen elämäntavan mukaisesti ja otamme toiminnassa huomioon kirkon energia- ja ilmastostrategian.
- Koko kylän kohtauspaikka, jossa on läsnä kiireettömiä työntekijöitä.
- Seurakuntalaiset tietävät mahdollisuuksista palvella erilaisissa tehtävissä.
- Monipuolinen viestintä ja sen kehittäminen.
- Kristillinen kasvatus.

-
- Turvaamme seurakunnan talouden tasapainon resurssien suunnitelmallisella ja joustavalla käytöllä.
 - Yksilölliset kohtaamiset.
 - Evankeliumin julistaminen kansan kielellä.
 - Kansainvälisyys ja lähetystyö.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto käy keskustelua strategiasta ja lähettää Keuruun seurakunnan strategian kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösehdotuksen.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy Keuruun seurakunnan strategian vuosille 2023-2030.

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston päätösehdotuksen.

18 §**Keuruun seurakunnan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen hyväksyminen vuodelta 2022**

Esityslistan asia nro 7

Kn 46 § / 15.3.2023

Taloussäännön mukaan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen ja rahoituslaskelman liitetietoineen sekä toimintakertomuksen. Toimintakertomus on lyhyt ja olennaisiin asioihin keskittyvä selvitys seurakunnan kuluneen vuoden toiminnasta ja taloudesta. Se antaa kokonaiskuvan seurakunnan työaloittaisista toiminnan aikaansaannoksista ja taloudesta. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltaisen kirkkoneuvoston jäsenet ja talouspäällikkö. Tilinpäätösaineisto on **liitteenä nro 13**.

Lapsivaikutuksien arviointi:

Päätöksellä on ei ole lapsivaikutuksia.

Vs. talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy ja allekirjoittaa Keuruun seurakunnan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2022 ja esittää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi; sekä
- 2) esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden 2022 ylijäämän, 980.764,18 €, kirjaamista taseeseen tilikauden yli-/alijäämätilille sekä Keuruun hautainhoitorahaston ylijäämän, 8.291,69 €, ja Multian hautainhoitorahaston ylijäämän, 10.642,78 €, kirjaamista hautainhoitorahastojen taseisiin yli- ja alijäämän tileille.

Tilinpäätöksiin liitetään tilintarkastajien lausunto.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto tutustui toimintakertomukseen ja tilinpäätökseen kirkkoherran ja vs. talouspäällikön esittelyiden pohjalta.

Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen sekä päätti esittää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja edelleen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2022 (**liite nro 1**) kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto päätti vahvistaa seurakunnan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

Keskustelussa todettiin, että partioon osallistuu merkittävä määrä nuoria, kun taas seurakunnan perinteisen nuorisotyön osallistujamäärät ovat laskussa. Seurakunnan taustayhteisösopimukset ja yhteistyön tavoitteet partiolippukuntien kanssa on tarpeen päivittää.

19 §**Tilintarkastus tilikaudesta 2022**

Esityslistan asia nro 8

Kn 59 § / 13.4.2023

Kirkkoneuvosto hyväksyi 15.3.2023 § 46 Keuruun seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 1.1.-31.12.2022. Seurakunnan tilintarkastusyhteisö BDO Oy, päävastuullinen tilintarkastaja JHT, HT Jarmo Jäspi päätti vuoden 2022 tilintarkastuksen 12.4.2023.

Tilintarkastajan havainnot ja tilintarkastuskertomus (**liite nro 17**) sekä niiden pohjalta laadittava päätösehdotus esitellään kokouksessa.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä on ei ole lapsivaikutuksia.

Vs. taluspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto tutustuu tilintarkastuskertomukseen ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle, joka päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi vs. taluspäällikön päätösehdotuksen.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto tutustuu Keuruun seurakunnan tilintarkastuskertomukseen (**liite nro 2**) ja päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan ja hautainhoitorahastojen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2022

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto tutustui tilintarkastuskertomukseen ja päätti myöntää tili- ja vastuuvapauden seurakunnan ja hautainhoitorahastojen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

20 §**Henkilöstötilinpäätös vuodelta 2022**

Esityslistan asia nro 9

Kn 58 § / 13.4.2023

Seurakunnan henkilöstötilinpäätöksen tarkoituksena on antaa tietoa henkilöstön tilasta, toimia toiminnan suunnittelun ja järjestämisen välineenä sekä palvella yhtenä henkilöstöhallintoa ja johtamista. Tiedot kertomukseen on koottu Kirkon Palvelukeskuksen tietojärjestelmistä. Yhteistyötoimikunta on käsitellyt kertomuksen. Henkilöstötilinpäätös vuodelta 2022 **liitteenä nro 16.**

Lapsivaikutuksien arviointi:

Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Vs. talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee Keuruun seurakunnan henkilöstötilinpäätöksen vuodelta 2022 tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi vs. talouspäällikön päätösehdotuksen.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi Keuruun seurakunnan henkilöstötilinpäätöksen vuodelta 2022 (**liite nro 3**).

Kirkkovaltuuston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

21 §**Hallinnon ja talouden tarkastus tilikausina 2023-2026**

Esityslistan asia nro 10

Kn 57 § / 13.4.2023

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön.

Tilintarkastajarekisteriä ylläpitää Patentti- ja Rekisterihallitus. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-yhteisö tai JHT tilintarkastaja. Tilintarkastajiksi valitaan joko yksi tai useampi varsinainen tilintarkastaja (henkilö) ja yksi tai useampi varatilintarkastaja (henkilö). Vaihtoehtoisesti seurakuntatalous voi valita tilintarkastusyhteisön. Käytännön kannalta suositeltavampaa on valita tilintarkastusyhteisö, koska se voi paremmin taata tilintarkastuksen jatkuvuuden osoittamalla seurakuntataloudelle uuden tilintarkastajan esim. mahdollisissa henkilövaihdostilanteissa. Tilintarkastusyhteisössä on laajaa osaamista, jota voidaan hyödyntää hallintoon, omaisuuteen ja talouteen liittyvissä usein monimutkaisissa tilanteissa.

Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Keuruun seurakunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista 2023-2026 on pyydetty 4 vuosittaisen tarkastuspäivän pohjalta tarjous neljältä JHT-tilintarkastusyhteisöltä, joilla on saatujen tietojen mukaan kokemusta seurakuntatalouden tarkastamisesta. Tarjousten jättöaika päättyy 11.4.2023.

Määräajassa saatiin yksi tarjous; KPMG Oy Ab. Tarjous täyttää tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset. Päävastuullisen tarkastajan kokemus seurakuntatalouksien tilintarkastuksista on 6 vuotta, joka koostuu 6 seurakuntataloudesta. Hintatarjous tarjouspyynnön mukaisesta 4:stä vuotuisesta tarkastuspäivästä on 3.600,- €/v + alv 24 % ja kokonaishinta sopimuskaudesta 2023-2026 on 14.400,- € + alv 24 %.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä on ei ole lapsivaikutuksia.

Vs. talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalveluiden tuottajaksi tilikausille 2023-2026 valitaan JHT-tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab, päävastuullisena tilintarkastajana JHT, HT Rami Olas ja varalla JHT, KHT Elina Pesonen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi vs. talouspäällikön päätösehdotuksen.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkovaltuustolle päättää valita tilikausille 2023-2026 Keuruun seurakunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalveluiden tuottajaksi JHT-tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab:n, päävastuullisena tilintarkastajana JHT, HT Rami Ollas ja varalla JHT, KHT Elina Pesonen.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston päätösehdotuksen.

22 §**TTK:n opas; Hyvä käytös seurakunnan toimielimissä**

Esityslistan asia nro 11

Kn 29 § / 16.2.2023

Kirkon työmarkkinalaitos ja henkilöstöedustajat ovat laatineet yhdessä Työturvallisuuskeskuksen kanssa oppaan Hyvästä käytöksestä seurakunnan toimielimissä. Opas on tarkoitettu tukemaan valtuutettujen ja muiden luottamushenkilöiden työtä heidän luottamustoitteissaan. Oppaassa kerrotaan luottamushenkilöiden roolista työntäjän edustajana sekä hyvästä käytöksestä ja epäasialliseen käytökseen puuttumisen periaatteista.

Kirkon tasa-arvokysely osoittaa, että seurakunnissa esiintyy epäasiallista käytöstä niin työyhteisön sisällä kuin sen ulkopuolelta (Kirkon tasa-arvokysely: seurakunnissa esiintyy häiritintää - evl.fi). Luottamushenkilöiden esimerkillä on merkitystä, ja valtuutetulla on myös velvollisuus puuttua epäasialliseen käytökseen. Epäasialliselle kohtelulle on oltava nollatoleranssi.

Opas oheisena liitteenä (**liite nro 9**).

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto tutustuu oppaaseen, merkitsee sen tiedoksi ja lähettää edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle ja henkilöstölle.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösehdotuksen.

Aihepiiriin liittyvää rovastikunnallista, hiippakunnallista tms. perehdytyskoulutusta puheenjohtajistolle pidettiin tarpeellisena.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkovaltuusto tutustuu oppaaseen (**liite nro 4**) ja merkitsee sen tiedoksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

23 §**Muut asiat**

Esityslistan asia nro 12

Kirkkovaltuuston päätös:

Muita asioita ei käsitelty.

24 §**Tiedotusasiat**

Esityslistan asia nro 13

Taluspäällikön viran täyttäminen:

Kirkkoneuvosto on 24.5. pitämässään kokouksessa valinnut 11 hakijan joukosta seurakunnan taluspäällikön virkaan Suvi Kansanahon. Hakijoista 3 ei täyttänyt virkaan asetettuja kelpoisuusehtoja.

Kirkkovaltuuston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

25 §**Kokouksen päätös ja valitusosoitus**

Esityslistan asia nro 14

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto antaa valitusosoituksen.

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi ehdotuksen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.36.

VALITUSOSOITUSKirkkovaltuusto
Kokouspäivämäärä

24.5.2023

Pykälät 12 - 25

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Kieltojen perusteet****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 12 – 16, 22 - 25

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon 1.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

HANKINTAOIKAISU**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00130 HELSINKI

Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki

Telekopio: 010 364 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon

1 Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43
Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Telekopio: 029 5642760
Sähköposti: Vaasa.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 17 - 21

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Valitusaika 30 päivää

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: -

Keuruun seurakunta
KIRKKOVALTUUSTO

PÖYTÄKIRJA 2/2023

24.5.2023

Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50
Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki
Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusaika 30 päivää

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: -

PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki
Telekopio: 09-1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika 30 päivää

• **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät: -

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto
Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

Valitusaika 30 päivää

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitusaika 14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki
Telekopio: 029 5643314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhaku-ajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4000 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6000 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 17 pages before this page

Dokumentet inneholder 17 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 17 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 17 sider før denne side

Detta dokument innehåller 17 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende