

Kokousaika: 15.12.2022 klo 16.00 – 17.52

Kokouspaikka: Keuruun seurakuntakeskus, pieni sali

Osallistujat:

Varsinaiset jäsenet

von Gross Ville pj
Koppinen Jaakko vpj
Jämsä Simo
Kinnunen Noora
Kukkamo Helena
Lampinen Seppo
Puro Maarit
Salo Virva
Väliaho Seppo

Henkilökohtaiset varajäsenet

§ 202-207 klo 16.00-16.54

§ 202-207 klo 16.00-16.54

Muut

~~Ryynänen Esa~~ kv:n pj
Kypärä Kimmo kv:n vpj

Laitinen Markku sihteeri, vs. talouspäällikkö

Asiat: 202 § - 211 §

Kirkkoneuvoston puolesta

puheenjohtaja

sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Keuruulla ____/____ 2022

Keuruulla ____/____ 2022

Maarit Puro

Virva Salo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 19.12.2022 – 2.1.2023 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu ajalla 9.12.2022 – 2.1.2023 seurakuntatoimistossa ilmoitustaululla osoitteessa Kippavuorentie 7, Keuruu.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet _____

202 §

Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, jonka jälkeen hän pitää alkuhartauden. Nimenhuudossa todetaan, montako jäsentä on paikalla.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.00 ja piti alkuhartauden. Nimenhuudossa todettiin kaikkien varsinaisten jäsenten olevan paikalla.

203 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kutsu ja esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 9.12.2022 sähköpostilla.

Mikäli jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, on hänen siitä ilmoitettava seurakuntatoimistoon varajäsenen kutsumista varten.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

204 §

Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Valmistelu ja esittely: vs. taluspäällikkö

Vs. taluspäällikön päätösehdotus:

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi siten täydennettynä, että kohdassa tiedotusasiat käsitellään Seppo Lampisen esille ottamia asioita sekä seurakunnan talouden tilannekatsaus.

205 §

Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Valmistelu ja esittely: vs. taluspäällikkö

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihtööri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 6 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajina olisivat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Maarit Puro ja Virva Salo.

Pöytäkirja tarkastetaan 19.12.2022.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai -järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikana 19.12.2022 – 2.1.2023.

Vs. taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee puheenjohtajan ehdottamat pöytäkirjan tarkastajat.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Maarit Puron ja Virva Salon. Pöytäkirja tarkastetaan 19.12.2022 seurakuntatoimistolla.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet _____

206 §

Pitopalvelutoiminta

Valmistelu ja esittely: vs. taluspäällikkö

Seurakunta on tuottanut pitopalvelutoiminnan palveluita omissa tiloissaan kirkollisten toimista (hautaan siunaaminen, kasteet, häät) ja erilaisten muiden tilaisuuksien yhteydessä. Vastaavaa palvelua ovat tuottaneet myös yksityiset pitopalveluyritykset myös seurakunnan tiloihin.

Toiminta ei ole ollut seurakunnalle taloudellisesti kannattavaa, kun huomioon otetaan tilaisuuksien valmistelusta ja toteutuksesta aiheutuvat työ- ja tarvikekustannukset. Toiminta ei myöskään kuulu seurakunnan ydinpalveluihin, joten kannattamattoman toiminnan ylläpito ja tukeminen verovaroilla ei ole mahdollista.

Toiminnan kannattavuutta tarkastellaan tässä Keuruun osalta vuodelta 2021, koska Keuruu on suurin pitopalvelua tarjoava yksikkö.

Tilaisuuksia järjestetty yhteensä 44. Pitopalvelutoiminnan tuotot olivat 17.584,- €, elintarvikekustannukset 6.964,- €. Palkkakustannukset sivukuluineen 19.116,- €. Palkkakustannusten laskennassa on käytetty keskimääräistä työaikatarvetta/tilaisuus. Toiminnan laskennallinen tappio oli näin ollen 8.496,- €.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Vs. taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää lopettaa seurakunnan tuottaman pitopalvelutoiminnan 1.1.2023 alkaen, kuitenkin niin, että seurakunnan tiloissa arkipäivisin järjestettävien kokousten yhteydessä tarjoilutoimintaa voidaan tarjota niin, että keittiöhenkilöstön työaika sijoittuu klo 7-16 väliselle ajalle.

Tarjoilutoiminnan hinnasto valmistellaan kirkkoneuvoston tammikuun kokouksessa käsiteltäväksi.

Vs. taluspäällikön tarkennettu esitys:

Kirkkoneuvosto päättää lopettaa seurakunnan tuottaman pitopalvelutoiminnan 1.1.2023 alkaen koko seurakunnan alueella, kuitenkin niin, että seurakunnan tiloissa arkipäivisin järjestettävien kokousten yhteydessä tarjoilutoimintaa voidaan tarjota niin, että keittiöhenkilöstön työaika sijoittuu klo 7-16 väliselle ajalle.

Päätös ei koske seurakunnan järjestämään omaan toimintaan liittyvää tarjoilutoimintaa eikä leirikeskusten keittiöpalveluita.

Tarjoilutoiminnan hinnasto valmistellaan kirkkoneuvoston tammikuun kokouksessa käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Vs. taluspäällikön tarkennettu esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet _____

207 §

Rakennuttamisen ja rakennusvalvonnan konsultointipalvelut 2023

Valmistelu ja esittely: vs. talouspäällikkö

Rakennuspalvelu Keijo Sironen Oy on tehnyt seurakunnalle tarjouksen rakennuttamisen ja rakennusvalvonnan konsultoinnista Keuruun seurakunnan kiinteistöillä.

Tarjouksen mukainen tuntiveloitus on 48,- €/h + alv 24 %. Lisäksi matkakorvaukset kirkon TES:n mukaisesti.

Sopimukseen sovelletaan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Vs. talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Rakennuspalvelu Keijo Sironen Oy:n tarjouksen siten, että palvelun käyttämisestä päättää talouspäällikkö kohde- ja hankekohtaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi vs. talouspäällikön päätösehdotuksen.

208 §

Suorituslisät 2022

Esittely: Vs. talouspäällikkö

Kirkon virka- ja työ ehtosopimuksessa on suorituslisäjärjestelmää koskevaa määräykset (26 §). Suorituslisäjärjestelmän piiriin kuluvat kaikki yleisessä palkkaus järjestelmässä olevat viranhaltijat ja kuukausipalkkaiset työntekijät. Kirkon työ- ja virkaehtosopimuksen mukaisesti järjestelmän ulkopuolelle jäävät kirkkoherra ja talouspäällikkö. Näitä virkoja koskee Kirkon ylemmän johdon palkkausjärjestelmä. Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle/viranhaltijalle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuorituksen arviointiin.

Kirkkoneuvosto on KN 100 §/1.11.2018 tehnyt päätöksen suorituslisäjärjestelmän käyttöön otosta ja sitä koskien arviointikriteereistä ja arviointitasojen määrästä. Suorituslisäjärjestelmään on käytettävä KirVESTES § 26 mukaisesti vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Tämän lisäksi koska Keuruun seurakunnassa on aikanaan HaVa-järjestelmän käyttöönoton yhteydessä tehty päätös käyttää ns. järjestelyerä 0,5 % harkinnanvaraiseen palkanosaan tulee myös tämä määrä säilyä suorituslisää määriteltäessä. Tämän vuoksi tulee suorituslisäjärjestelmään varata vähintään 1,1 % + 0,5 % eli yhteensä 1,6 %. Tämä summa on budjetoitu vuoden 2023 talousarvioon.

Vuoden 2022 suorituslisät tulevat maksuun kuukausittain tammikuun 2023 palkanmaksusta lukien. Vuoden 2022 toteutuneiden kk-palkkojen perustuen suorituslisän kokonaismäärä on 13.262,- €, josta hautausmaan kausityöntekijöiden osuus on 1.760,- €.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet _____

Lapsivaikutusten arviointi

Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Vs. taluspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisät liitteen nro (**salainen liite nro 59**) mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös:

Henkilöstön suorituslisät vuodelta 2022 hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

209 §

Keuruun museosäätiö sr:n ostopalvelusopimus vuodelle 2023

Valmistelu ja esittely: vs. taluspäällikkö

Keuruun seurakunta on ostanut Keuruun Museosäätiöltä Keuruun kirkkojen ja Pihlajaveden kirkkojen opastuspalvelut Keuruun Museosäätiöltä vuodesta 2000 alkaen. Museosäätiö on huolehtinut kesäajan aukioloista, tiekirkko toiminnasta ja oppaiden palkkaamisesta ja koulutuksesta työnantajan ominaisuudessa. Lisäksi Museosäätiöltä on saatu apua museotoimintaan liittyvissä kysymyksissä.

Kesällä 2018 käydyissä neuvotteluissa on sovittu, että seurakunnan maksuosuus laskee tuhat euroa vuodessa siihen saakka, että maksu on 10.000€/vuosi + alv. Tuossa vaiheessa neuvotellaan jälleen asiasta. Ostopalvelusopimus vuodelle 2023 on **liitteenä nro 60**.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole suoranaista lapsivaikutusta.

Vs. taluspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Keuruun museosäätiö sr:n tarjoaman ostopalvelusopimuksen vuodelle 2023 hinnalla 11.000€ + alv 24 % ja valtuuttaa vs. taluspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi vs. taluspäällikön päätösehdotuksen.

210 §

Muut asiat

Muita asioita ei käsitelty.

211 §

Tiedotusasiat

Vaasan Hallinto-oikeuden antanut päätöksen Seppo Lampisen kirkollisvalituksesta, joka koski kirkkovaltuuston 22.3.2022 tekemää päätöstä Keuruun seurakuntatalon alustavaa korjaussuunnitelmaa ja kustannusarviota. Hallinto-oikeus jättää valituksen tutkimatta, koska se

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet _____

koskee asian valmistelua.

Museovirasto on antanut lausunnon Keuruun uuden kirkon penkkien poistamisesta kirkon etuosasta ja takaosasta. Museovirasto toteaa, että penkkien poistaminen kirkon takaosasta on mahdollista, mutta salin takaosaan sijoitettavat mahdolliset uudet irtokalusteet tulee hyväksyttäväksi Museovirastossa. Myös irrotettujen penkkien säilytys tai uudelleen sijoitus on hyväksyttävä. Museovirasto ei puolla Keuruun kirkon penkkien poistamista kirkkosalin etuosasta. Kirkon alttarialueen tilankäyttö tulee suunnitella huolella. Myöskään sivusakaran penkkien poistamista ei puolleta ilman tarkempaa suunnitelmaa asiasta. Mikäli seurakunta haluaa monipuolistaa kirkkosalin käyttöä myös salin etuosassa, on tilankäyttö syytä suunnitella ammattilaisen johdolla. Suunnittelun edessä voi olla paikallaan neuvotella muutoksista paikan päällä Museoviraston, suunnittelijan ja seurakunnan edustajien kesken. Penkkien poistaminen kirkkosalin takaosasta ei ole Kirkkolain tarkoittama olennainen muutos, eikä päätöstä siitä ole siten tarpeen vahvistaa Kirkkohallituksessa.

Seppo Lampinen otti esille seuraavia asioita:

- toteutetaanko vuonna 2023 kirkollisten toimielimien vaaleja, joihin liittyy ehdokasasettelua?
- Kirkkovaltuuston päätöksellä uudelleen valmisteluun palautetun Tynnyrikujan määrälakaupan kohteena olevasta alueesta on tiettävästi jätetty pakkolunastushakemus.
- Seurakunnan omistamilta keskeisiltä maa-alueilta tulee vahinkojen välttämiseksi poistaa lahovaurioista puustoa.
- Kamanan ravintolatilojen uuden vuokralaisen hakeminen tulisi käynnistää pikaisesti.

Vs. talouspäällikkö esitteli kirkkoneuvostolle seurakunnan taloutta koskevan tilannekatsauksen, Liitteenä ulkoinen tuloslaskelma 14.12.2022.

Kirkkovaltuuston 25.1.2022 yhteydessä toivottiin järjestettävän metsäasioita käsittelevä iltakoulu.

Lapsettoman kiven hankinnan tilanne ja toteuttamismahdollisuudet mm. rahoituksen osalta selvitetään.

Saapuneet kirjeet

-

Viranhaltijoidenpäätökset

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

- Kolehtisuunnitelma
- Nuorisonohjaaja osa-aikaisen viransijaisen palkkaaminen

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset

-

Seurakuntapuutarhurin viranhaltijapäätökset

-

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet _____

Kirkkoherran päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

212 §

Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto antaa muutoksenhakuohjeen.

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.52.

Keuruun seurakunta
Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Kokouspäivämäärä 15.12.2022 Pöytäkirjan pykälä 202-212 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 202 - 205, 209 - 212
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: -
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: -
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon 1.

1 Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet _____

	Pöytäkirjan pykälät: -
--	---------------------------

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Keuruun kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kippavuorentie 7, Keuruu Postiosoite: PL 64, 42700 Keuruu Sähköposti: keuruun.seurakunta@evl.fi <p>Pöytäkirjan pykälät: 206 – 208</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Keuruun seurakunta Käyntiosoite: Kippavuorentie 7, Keuruu Postiosoite: PL 64, 42700 Keuruu Telekopio: - Sähköposti: keuruun.seurakunta@evl.fi</p>
------------------------------------	---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet _____

	<p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaasan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 029 5642760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuinten.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 206 - 208</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p>	<p>Valitusaika</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet _____

	<p>• Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3. krs, Seinäjoki Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli(a)evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeus-sopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p>

	<p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille</p>

	valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
--	--

Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
----------------------------------	--

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---