

---

Kokousaika: 16.2.2023 klo 16.00 – 18.20  
Kokouspaikka: Keuruun seurakuntakeskus, pieni sali

## Osallistujat:

**Varsinaiset jäsenet**

von Gross Ville pj.  
Koppinen Jaakko vpj.  
Jämsä Simo  
Kinnunen Noora  
Kukkamo Helena  
Lampinen Seppo  
Puro Maarit  
Salo Virva  
Väliäho Seppo

**Henkilökohtaiset varajäsenet****Muut**

Ryynänen Esa kv:n pj.  
Kypärä Kimmo kv:n vpj.  
Laitinen Markku sihteeri, vs. talouspäällikkö

Asiat: 24 - 39 §

Kirkkoneuvoston puolesta

Ville von Gross  
puheenjohtaja

Markku Laitinen  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jaakko Koppinen

Helena Kukkamo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 20.2.-6.3.2023 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu ajalla 10.2.-6.3.2023 seurakuntatoimistossa ilmoitustaululla osoitteessa Kippavuorentie 7, Keuruu.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty.

---

**24 §****Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto**Päätösehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, jonka jälkeen hän pitää alkuhartauden. Nimenhuudossa todetaan, montako jäsentä on paikalla.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.00 ja piti alkuhartauden. Nimenhuudossa todettiin paikalla olevan kaikki kirkkoneuvoston varsinaista jäsenet.

**25 §****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kutsu ja esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 9.2.2023 sähköpostilla.

Mikäli jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, on hänen siitä ilmoitettava kirkkoherranvirastoon varajäsenen kutsumista varten.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**26 §****Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Valmistelu ja esittely: vs. talouspäällikkö

Vs. talouspäällikön päätösehdotus:

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

---

Kirkkoneuvoston päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi siten täydennettynä, että lisäasioina käsitellään:

- § 35 Kirsti Mäkisen virkavapaus
- § 36 Keuruun keskustan osayleiskaavaluonnosta koskevan lausunnon täydentäminen
- § 37 Palvelusopimuksen päivittäminen Suomen Lähetysseuran kanssa
- § 38 Työhyvinvointirahan määrän tarkistus

**27 §****Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Valmistelu ja esittely: vs. talouspäällikkö

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 6 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajina olisivat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Jaakko Koppinen ja Helena Kukkamo.

Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti Visma Sign allekirjoituspalvelua käyttäen.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai –järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 20.2.-6.3.2023

Vs. talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjan tarkastajat.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Jaakko Koppisen ja Helena Kukkamon.

**28 §****Tilapäisten toimielimien kokouspalkkiot**

Valmistelu ja esittely: vs. talouspäällikkö

Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 25.1.2023 luottamushenkilöiden palkkiosäännön, jota sovelletaan 1.1.2023 alkaen.

-----  
Luottamushenkilöiden palkkiosääntö 2 § Palkkiot:

”Kokouspalkkiot

Luottamushenkilöille maksetaan kokouspalkkiota toimielinten kokouksista seuraavasti:

kirkkovaltuusto	50,- €/kokous
kirkkoneuvosto	50,- €/kokous
vaalilautakunta	50,- €/kokous
muu 2:2-4 §:n mukainen kokous	50,- €/kokous

Muun erikseen asetetun KJ 9 luvun 4 §:n mukaisen toimielimen osalta kokouspalkkion maksamisesta ja määrästä päättää kirkkoneuvosto asettamisen yhteydessä.

Seurakunnan viralliseksi edustajaksi muun organisaation viralliseen kokoukseen, katselmukseen, neuvotteluun tai toimitukseen valtuutetulle luottamushenkilölle maksetaan kokouspalkkiota tämän säännön mukaisesti silloin, kun asianomainen organisaatio ei maksa kokoukseen tai toimitukseen osallistuville kokouspalkkiota.

Toimielimen jäsenille tarkoitetun iltakoulun osalta maksetaan kokouspalkkiota tämän säännön mukaisesti. Palkkiota iltakoulusta ei makseta erikseen, jos se pidetään toimielimen kokouksen yhteydessä.”

Vs. talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että luottamushenkilöille maksetaan palkkiosäännön 2:1 §:n mukaista kokouspalkkiota seuraavien tilapäisten toimielimien virallisista ja koolle kutsutuista kokouksista, joista laaditaan pöytäkirja:

- johtoryhmä
- kiinteistöryhmä
- henkilöstösuunnitelman valmisteluryhmä
- strategian valmisteluryhmä
- kiinteistöstrategian valmisteluryhmä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi vs. talouspäällikön päätösehdotuksen.

Todettiin muiden organisaatioiden kokousten osalta seurakuntaa edustaneiden luottamushenkilöiden tulee merkitä osallistumiset myöhempää kokouspalkkioiden ja matkakulujen laskutusta varten.

## 29 §

### **TTK:n opas; Hyvä käytös seurakunnan toimielimissä**

Valmistelu ja esittely: Kirkkoherra

Kirkon työmarkkinalaitos ja henkilöstöedustajat ovat laatineet yhdessä Työturvallisuuskeskuksen kanssa oppaan Hyvästä käytöksestä seurakunnan toimielimissä. Opas on tarkoitettu tukemaan valtuutettujen ja muiden luottamushenkilöiden työtä heidän luottamustoimissaan. Oppaassa kerrotaan luottamushenkilöiden roolista työntäjän edustajana sekä hyvästä käytöksestä ja epäasialliseen käytökseen puuttumisen periaatteista.

Kirkon tasa-arvokysely osoittaa, että seurakunnissa esiintyy epäasiallista käytöstä niin työyhteisön sisältä kuin sen ulkopuolelta (Kirkon tasa-arvokysely: seurakunnissa esiintyy häirintää - evl.fi). Luottamushenkilöiden esimerkillä on merkitystä, ja valtuutetulla on myös velvollisuus puuttua epäasialliseen käytökseen. Epäasialliselle kohtelulle on oltava nollatoleranssi. Opas oheisena liitteenä (**liite nro 9**).

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto tutustuu oppaaseen, merkitsee sen tiedoksi ja lähettää edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle ja henkilöstölle.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösehdotuksen.

Aihepiiriin liittyvää rovastikunnallista, hiippakunnallista tms. perehdytyskoulutusta puheenjohtajistolle pidettiin tarpeellisena.

### 30 §

#### **Keuruun seurakunnan strategia – Uskoa rohkeasti ja näkyvästi**

Valmistelu ja esittely: Kirkkoherra

Keuruun seurakunnassa käynnistyi syyskuussa strategia työskentely ja työryhmä on saanut sen valmiiksi. Siinä esitellään seurakunnan visio, tehtävä, arvot ja toiminnansuuntaviivat vuosille 2023–2030.

Strategian nimi on uskoa rohkeasti ja näkyvästi.

Keuruun seurakunnan visio:

*Keuruun seurakunta on merkittävä osa alueensa identiteettiä. Seurakunta kutsuu ja kokoaa kaikkia seurakunnan alueella asuvia ihmisiä löytämään paikkansa seurakuntaelämässä.*

Seurakunnan tehtävä:

*Keuruun seurakunnan tehtävänä on Suomen evankelis-luterilaisen kirkon tunnustuksen pohjalta julistaa evankeliumia, palvella sanan ja sakramenttien luomalla yhteydellä, kasvulla ja rakkaudella sekä kiittää ja ylistää kolmiyhteistä Jumalaa hänen armostaan ja rakkaudestaan.*

Keuruun seurakunnan arvot:

**Usko:** *Uskon kautta syntyvä yhteys Jumalaan luo kristityn ja seurakunnan elämään perustan.*

**Toivo:** *Jeesuksen lupaukset Jumalan oikeudenmukaisuudesta, rakkaudesta ja iankaikkisesta elämästä tuovat kristityn elämään iloa ja toivoa, joka kantaa elämän kaikissa tilanteissa.*

**Rakkaus:** *Rakkaus ilmenee lähimmäisistä välittämisenä aina ja kaikkialla.*

**Toiminnan tavoitteet vuosille 2023–2030:**

- Lapsiperheiden, nuorten ja nuorten aikuisten evankeliumille altistaminen.
- Yhteisöllisyyden ja luottamuksen kokeminen.

- 
- Kaikkien seurakunnan alueella asuvien kohtaaminen.
  - Eri sukupolvien kohtaamisia mahdollistavia tapahtumia ja hetkiä.
  - Evankeliumin sanoman kirkkaana pitäminen julistus- ja kasvatustyössä.
  - Olemme näkyvä toimija, joka puolella laajaa seurakuntaa.
  - Toimimme vastuullisen elämäntavan mukaisesti ja otamme toiminnassa huomioon kirkon energia- ja ilmastostrategian.
  - Koko kylän kohtausta paikka, jossa on läsnä kiireettömiä työntekijöitä.
  - Seurakuntalaiset tietävät mahdollisuuksista palvella erilaisissa tehtävissä.
  - Monipuolinen viestintä ja sen kehittäminen.
  - Kristillinen kasvatus.
  - Turvaamme seurakunnan talouden tasapainon resurssien suunnitelmallisella ja joustavalla käytöllä.
  - Yksilölliset kohtaamiset.
  - Evankeliumin julistaminen kansan kielellä.
  - Kansainvälisyys ja lähetystyö.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto käy keskustelua strategiasta ja lähettää Keuruun seurakunnan strategian kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösehdotuksen.

### 31 §

#### **Henkilöstösuunnitelma**

Valmistelu ja esittely: Kirkkoherra

Kirkkoherra on yhdessä talouspäällikön kanssa tehnyt uuden henkilöstösuunnitelman. Henkilöstösuunnittelu on osa seurakunnan toimintojen ja talouden kokonaissuunnittelua. Sillä tarkoitetaan toimenpiteitä, joilla henkilöstön määrä sekä rakenne mitoitetaan ja suunnitellaan vastaamaan seurakunnan todellisia tarpeita ja taloudellisia resursseja.

Henkilöstösuunnitelmassa suunnitellaan henkilökunnan määrä ja luodaan seurakunnan oma henkilöstöpoliittinen linjauksensa; miten henkilöstöstä pidetään huolta ja miten henkilökuntaa koulutetaan. Siinä esitetään myös, että mihin tehtäviin rekrytoidaan uusia työntekijöitä.

Henkilöstösuunnitelma on suunnitteluvuosien osalta suuntaa antava, ei sitova.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto tutustuu Keuruun seurakunnan henkilöstösuunnitelmaan (**liite nro 10**) ja hyväksyy sen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösehdotuksen.

---

**32 §****Toimisto/viestintäsihteeri**

Valmistelu ja esittely: Kirkkoherra

Keuruun seurakunnan viestinnän ongelmista on puhuttu jo pitkään. Seurakunnassa olisi selkeä tarve viestinnän ammattilaiselle. Seurakuntatoimistosta on myös eläköitymässä henkilö tämän vuoden aikana työntekijä, joten uutta työvoimaa seurakuntatoimistoon tullaan tarvitsemaan. Uuden henkilöstösuunnitelman mukaisesti Kirkkoherra esittää, että seurakuntaan palkataan toimisto/viestintä sihteeri.

Tehtävän pääasiallinen sisältö:

- Asiakaspalvelu ja neuvonta
- Kirkollisten toimituspyyntöjen vastaanottaminen
- Tila- ja henkilöresurssien varaaminen Katriinaan
- Arkistointi
- Hautakirjanpidon ylläpito (Status)
- Erilaiset yhteydenotot seurakuntalaisille (mm. kutsukirjeet)
- Luettelot ja listat jäsenistä

Viestintä:

- Viestinnän kehittäminen yhdessä kirkkoherran kanssa
- kirkolliset ilmoitukset lehteen
- internetsivujen päivittäminen
- paperisten ilmoitusten laatiminen ilmoitustauluille
- Erilaiset viestintäsihteerin tehtävät hallintoon ja toimintaan liittyen mm. pöytäkirjojen julkistaminen seurakunnan internetsivuilla

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherraa käynnistämään rekrytoinnin ja kokoamaan tarvittavan haastattelutyöryhmän. Valintapäätöksen tekee kirkkoneuvosto.

Tehtävään valittavalta edellytetään soveltuvaa ammatillista opistotasoista tai korkeakoulutasoista koulutusta tai tutkintoa tai vastaavaa ammatillista osaamista. Tehtävän palkkaus määräytyy kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän 501 mukaan (vähintään 2.347,99 €/kk). Peruspalkan lisäksi maksetaan harkinnanvaraista euromääräistä kokemuslisää aikaisemman työkokemuksen perusteella (enintään 331,00 €/kk).

Tehtävään valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen tehtävän vastaanottamista. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösehdotuksen.

---

**33 §****Uusi suorituslisätaulukko**

Valmistelu ja esittely: Kirkkoherra

Suorituslisätaulukko on päivitetty, niin, että tavoitteiden rooli on nyt selkeä osa arviointia. Taulukko (**liite nro 11**) on myös yksinkertaisempi, ja se painottaa enemmän esihenkilön kanssa käytävää keskustelua sekä työnarviointia, kuin yhdessä täytettävää lomaketta. Esihenkilökokouksessa uusi taulukko todettiin toimivaksi ja yhteistyötoimikuntakin hyväksyi sen.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy uuden suorituslisätaulukon suorituslisäarvioinnin perusteeksi. Vuoden 2023 suorituslisäkeskustelut käydään uudella taulukolla.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösehdotuksen.

**34 §****Tiedotusasiat**

Valmistelu ja esittely: Kirkkoherra

Tuomiokapituli on ilmoittanut, että seurakunnassa pidetään piispantarkastus 12.-14.4.2024.

**Saapuneet kirjeet**

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

2/2023 Hautaan siunaaminen ja hautaus ilman aiheetonta viivytystä

3/2023 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2022

4/2023 Ilmansuojelulaki

5/2023 Esitykset pro ecclesia -mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2023

**Saapuneet pöytäkirjat ja muistiot**

- Yhteistyötoimikunnan pöytäkirja 13.1.2023

**Viranhaltijoiden päätökset**

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

- Ehtoollisavustajaoikeudet

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset

- 1 § Teleoperaattoripalveluiden hankinta
- 2 § Multian kirkon äänentoistolaitteiden hankinta
- 3 § Vanhan Pappilan keittiön kylmäkaappien hankinta

---

Kirkkoherran päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

**35 §**

Ei julkinen asia.

**36 §****Keuruun keskustan osayleiskaavaluonnosta koskevan lausunnon täydentäminen**

Valmistelu ja esittely: Vs. talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto antoi kokouksessaan 23.1.2023 (§ 17) lausunnon nähtäville asetetusta Keuruun keskustan osayleiskaavaluonnoksesta. Sittenmin on todettu, että lausuntoa on tarpeen täydentää seurakuntataloa koskevan kaavamerkinnän osalta.

Vs. talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto täydentää 23.1.2023 antamaansa lausuntoa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto täydensi Keuruun keskustan osayleiskaavaluonnosta koskevaa lausuntoaan seurakuntatalon kaavamerkinnän osalta: SR-merkintä tulee poistaa, koska suunniteltavassa peruskorjauksessa nähdään välttämättömäksi muuttaa kattorakenteen muotoa rakennuksen säilymisen turvaamiseksi mm. ilmastointijärjestelmän tilatarpeiden vuoksi.

**37§****Palvelusopimuksen päivittäminen Suomen lähetysseuran kanssa**

Valmistelu: lähetys sihteeri

Esittely: kirkkoherra

Suomen lähetysseuran palvelusopimusten kohteiden muuttaminen

Valitsemamme Suomen Lähetysseuran kohde ”Nepalin alakasteisten tyttöjen koulunkäynnin tukeminen” loppui heidänkin yllätyksekseen vuoden 2022 lopussa. Nepalissa jatkuu kuitenkin ainakin vuoteen 2025 vammaisten lasten ja nuorten koulutuksen ja työllistymisen tukemiseen keskittyvä projekti.

Budjettiin on varattu 46 830 € lähetyskohteiden tukemiseen. Tämän hetken sopimuksilla tulee katetuksi 46 500 €, johtuen lähinnä epätietoisuudesta Multain sopimusten ja todellisuuden välillä. Kirkkohallituksen suositus lähetyskannatukseksi on 2 % talousarviosta eli Keuruun tapauksessa 66 696 €.

**Lapsivaikutuksien arviointi:**

Päätöksellä ei ole lainsäädännön tarkoittamia lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää uudistaa Suomen Lähetysseuran kanssa tehtyä palvelusopimusta siten että, siirrämme Suomen Lähetysseuran tuen (10000 €) Nepalilaisille työttömille, kohteeseen Nepalilaisien vammaisten lasten ja nuorten koulutukseen ja työllistämiseen.

Jotta lähetyskohteiden tukemme seurakuntien yhdistymisen jälkeen ei ainakaan laskisi, lisäämme talousarvioon 2.000 € ja uudistamme sopimuksen Aids-orpojen tukemiseen (nimi uudistuu ”vähävaraisten ja vammaisten lasten ja nuorten tukeminen Etiopiassa”) Lähetysseuran kautta 2.820 eurolla eli 7.820 €.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösehdotuksen.

### **38 §**

#### **Työhyvinvointirahan määrän tarkistus**

Valmistelu ja esittely: Vs. talouspäällikkö

Yhteistyötoimikunta 13.1.2023 § 5:

Työhyvinvointiraha, joka on myönnetty vuosittain työntekijöiden käytettäväksi liittyen terveyden tai muuhun työterveyttä edistävään asiaan, on ollut vuosia 100 €. Inflaatio on syönyt rahan arvoa vuosien saatossa ja yhteistyötoimikunta esittää, että työhyvinvointiraha nostettaisiin vuoden 2023 alusta lähtien 200 € yli 6 kk työssä oleville. Alle 6 kk työssä oleville raha olisi 100 €. Rahan käytön edellytyksenä on ollut, että raha on käytetty keuruulaisissa liikkeissä ja yhteistyötoimikunta esittää, että samaa käytäntöä jatkettaisiin.

Työhyvinvointirahaa on vuosittain käyttänyt enintään 20 työntekijää. Pääosin rahan käyttö on kohdistunut hieronta-, kuntosali-, uimahalli- tms. palveluihin. Jossain tapauksissa sitä on käytetty erilaisiin tarvike- ja välinehankintoihin.

Vs. talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää korottaa työhyvinvointirahan 150 euroon 1.1.2023 alkaen yli 6 kuukautta kestävässä palvelussuhteessa oleville työntekijöille. Vähintään 4 kuukautta kestävässä palvelussuhteessa oleville työntekijöille työhyvinvointiraha on 75 euroa.

Työhyvinvointirahan käyttö kohdistetaan ensisijaisesti keuruulaisten palveluntuottajien tarjomiin työhyvinvointia tukeviin hierontaan, fysioterapiaan, kuntosalin, uimahallin tai muihin liikunta- ja hyvinvointipalveluihin.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi vs. talouspäällikön päätösehdotuksen.

### **39 §**

#### **Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Päätösehdotus:

---

Kirkkoneuvosto antaa muutoksenhakuohjeen.  
Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen ja päätti kokouksen klo 18.20.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 24-27, 29-30, 34, 36, 39</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 28, 31-33, 35, 37-38</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>
	<p><b><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u></b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon1.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>

1 Hankintalain soveltamisen kynnyсарvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Keuruun kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kippavuorentie 7, Keuruu  Postiosoite: PL 64, 42700 Keuruu  Sähköposti: <a href="mailto:keuruu.seurakunta@evl.fi">keuruu.seurakunta@evl.fi</a></p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 28, 31-33, 35, 37-38</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>  Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.  Hankintayksikkö:  Käyntiosoite:  Postiosoite:  Telekopio:  Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta</p>
-----------------------------------	---

	muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vaasan hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 029 5642760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuintet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuintet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli,</b> pöytäkirjan pykälät: - Valitusaika 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3. krs, Seinäjoki Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p>

	<p>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<b>Muutoksen-hakuajan las-keminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännästä, tiedoksisäänti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoit-tamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä.</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeus-sopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa han-kintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seit-semäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolait-teessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lä-hettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toi-mimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksi-kölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä han-kinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoit-teessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valituksen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinnmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>