

KEURUUN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

24.5.2023

PÖYTÄKIRJA 7/2023

Kokousaika: 24.5.2023 klo 16.00 – 16.46

Kokouspaikka: Keuruun seurakuntakeskus, pieni sali

Osallistujat:

Varsinaiset jäsenet

von Gross Ville

Koppinen Jaakko

~~Jämsä Simo~~

Kinnunen Noora

~~Kukkamo Helena~~

Lampinen Seppo

Puro Maarit

Salo Virva

Väliaho Seppo

pj.

vpj.

Henkilökohtaiset varajäsenet

Viitanen Raimo

Rinne Maija

Muut

Ryynänen Esa

Kypärä Kimmo

Laitinen Markku

kv:n pj.

kv:n vpj.

sihteeri, vt. talouspäällikkö

Asiat: 78 – 86 §

Kirkkoneuvoston puolesta

Ville von Gross
puheenjohtajaMarkku Laitinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Seppo Väliaho

Jaakko Koppinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 29.5.-12.6.2023 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu ajalla 17.5.-12.6.2023 seurakuntatoimistossa ilmoitustaululla osoitteessa Kippavuorentie 7, Keuruu.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty.

78 §**Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto**Päätösehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, jonka jälkeen hän pitää alkuhartauden. Nimenhuudossa todetaan, montako jäsentä on paikalla.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.00 ja piti alkuhartauden. Nimenhuudossa todettiin paikalla olevan 7 kirkkoneuvoston varsinaista jäsentä ja 1 varajäsen.

79 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kutsu ja esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 17.5.2023 sähköpostilla.

Mikäli jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, on hänen siitä ilmoitettava kirkkoherranvirastoon varajäsenen kutsumista varten.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

80 §**Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Valmistelu ja esittely: vs. talouspäällikkö

Vt. talouspäällikön päätösehdotus:

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:**81 §**

Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Valmistelu ja esittely: vt. taluspäällikkö

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 6 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajina olisivat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Seppo Väliaho ja Jaakko Koppinen.

Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti Visma Sign allekirjoituspalvelua käyttäen.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai –järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 29.5.-12.6.2023

Vt. taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee puheenjohtajan ehdottamat pöytäkirjan tarkastajat.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Seppo Väliahon ja Jaakko Koppisen.

82 §**Taluspäällikön viran täyttäminen**

Valmistelu: Kirkkoherra ja vt. taluspäällikkö

Esittely: Kirkkoherra

Keuruun seurakunnan taluspäällikön virka on ollut haettavana 11.4.2023 mennessä, jonka jälkeen se julistettiin uudelleen haettavaksi 9.5.2023 mennessä. Ensimmäisellä hakuajalla saatiin 7 hakemusta, joista 2 ei täyttänyt viran kelpoisuusehtoja. Toisella hakuajalla saatiin 4 hakemusta. Yhteen veto hakijoista liitteenä (**liite nro 22**).

Kelpoisuusehtona virkaan on soveltuva opisto- tai korkeakoulututkinto sekä perehtyneisyys taloudenhoidon ja hallinnon tehtäviin. Virkaan valittavalta edellytetään julkisyhteisön talouden ja hallinnon tuntemusta sekä hyviä johtamis-, esimies-, yhteistyö- ja ict-taitoja. Seurakuntaelämän tuntemus ja kokemus taloushallinnon palvelukeskuksen asiakkuudesta katsotaan hakijalle eduksi. Virkaan valitus tulee olla evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen ja hänen tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydestään ennen valinnan vahvistamista. Virkaan sovelletaan 6 kk:n koeaikaa.

Kirkkoherran ja vt. taluspäällikön suorittamaan haastatteluun kutsuttiin yhteensä 7 hakijaa, joista 1 peruutti hakemuksensa ennen haastattelua. Haastatellut hakijat: Katja Järvensivu, Suvi Kansanaho, Anna-Maija Pekkanen, Minna Pessinen, Mari Talvinen ja Jari Tölli. Haastattelujen jälkeen todettiin, että yksi haastatelluista ei ole kelpoinen virkaan.

Liitteenä oleva (**liite nro 24**) haastattelijoiden lausunto sisältää henkilöarviointia ja on siltä osin sallassa pidettävä (**Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta, 6 luku 24 § kohta 29**).

Haastattelijat esittävät yksimielisesti, että Keuruun seurakunnan taluspäällikön virkaan valitaan Suvi Kansanaho. Perusteena hakijan koulutus ja työkokemus yrityksen johto- ja esimiestehtävässä sekä hakemuksen ja haastattelun perusteella hänestä muodostunut myönteinen kokonaiskuva.

Hakijoiden hakuasiakirjat kokonaisuudessaan ovat nähtävillä kokouksessa.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että taluspäällikön virkaan valitaan Suvi Kansanaho.

Päätös on ehdollinen, valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydestään ennen valinnan vahvistamista. Viranhaltijaan sovelletaan KirVESTES:n yleistyöaikaa, 38 h 15 min/vko. Virkaan sovelletaan 6 kk:n koeaikaa. Viranhaltijan virkapaikka on seurakuntatoimisto (Kippavuorentie 7). Lomaoikeus ja muut virkaehdot määräytyvät Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti, viranhaltijan esihenkilö on kirkkoherra kirkkoneuvoston puheenjohtajan ominaisuudessa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösehdotuksen.

Kirkkoneuvosto päätti Suvi Kansanahon palkkaukseksi J20 palkkaluokan puitteissa ja hänen esittämänsä palkkatoivomuksen mukaisesti 4.200 €.

83 §**HeHu-toiminta Keuruun seurakunnassa**

Valmistelu ja esittely: Kirkkoherra

Kirkon henkisen huollon (HeHu) toiminta-ajatuksena on tarjota suuronnettomuuksien ja vastaavien kriisien yhteydessä henkistä tukea. Tuki on luonteeltaan palvelua, lähellä oloa ja ahdistuksen vastaanottamista. Tukea annetaan tarvittaessa myös pelastustyöhön osallistuvalla henkilöstöllä. Tärkeä osa kirkon henkistä huoltoa on myös hengellisiin tarpeisiin vastaaminen ja esimerkiksi mahdollisuus kokoontua kirkkoon hiljentymään. HeHu-toimintaa järjestetään ympäri maata ja se on organisoitu hieman eri tavoin eri puolilla Suomea. Yhteistä toiminnalle on, että HeHu-ryhmiin kuuluvat ovat seurakuntien työntekijöitä, jotka hoitavat HeHu-tehtäviä kutsun tullessa virkatehtävään.

Lapuan hiippakunnassa toiminta on organisoitu siten, että alue on jaettu kolmeen osaan: Vaasan ympärillä toimivaan, Eteläpohjanmaalla toimivaan ja täällä Keski-Suomessa toimivaan osaan.

Suuronnettomuustilanteessa HeHu-organisaatio käynnistetään pelastustoimintaa johtavan viranomaisen pyynnöstä. Muissa kriisitilanteissa tai onnettomuuden johtamiseksi, kutsu HeHu-valmiusryhmälle voi tulla myös paikalliselta seurakunnalta tai tuomiokapitulilta. Kun kutsu tulee kirkon omien hälytyskanavien kautta, HeHu-valmiusryhmä liittyy osaksi seurakunnan toimintaa ja toimii paikallisen seurakunnan ohjeiden ja toiveiden mukaan. Myös suuronnettomuustilanteessa, jossa HeHu toimii osana pelastustoiminnan kokonaisuutta, HeHu ilmoittautuu paikallisen seurakunnan johdolle. Seurakunta antaa HeHu-valmiusryhmälle luvan henkisen huollon toimintaan seurakunnan alueella myös silloin kun kutsu tehtäviin tulee pelastustoimintaa johtavalta viranomaiselta. Mahdollisuus käyttää tarvittaessa HeHu-valmiusryhmän apua ei edellytä oman seurakunnan työntekijän osallistumista HeHu-toimintaan.

HeHu toiminnassa mukana oleville Keski-Suomen alueen työntekijöille järjestetään pääsääntöisesti vuodessa kaksi koulutustilaisuutta. Toinen on koko hiippakunnan yhteinen koulutustilaisuus ja toinen on suunnattu pelkästään Keski-Suomen HeHulaisille. Varsinaisia HeHu-hälytystehtäviä tulee hyvin harvakseltaan. HeHussa mukana olevia kutsutaan tarvittaessa HeHu-tehtäviin ja he osallistuvat tehtäviin, mikäli se on heille mahdollista. HeHu-koulutukset kuitenkin palvelevat paikallisseurakuntia niiden omien paikallisten kriisien ja onnettomuuksien yhteydessä.

Tällä hetkellä HeHu-toiminnassa ovat Keuruun seurakunnasta mukana Irja Kallio ja Hanna-Kaisa Koppelomäki.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto

1. Hyväksyy liitteessä 24 olevat periaatteet koskien HeHu-toimintaa;

2. Toteaa, että Keuruun seurakunnan työntekijöistä HeHu-toiminnassa ovat mukana tällä hetkellä Irja Kallio ja Hanna-Kaisa Koppelomäki;

3. Valtuuttaa kirkkoherran kutsumaan jatkossa virkamiespäätöksellä uusia jäseniä Keuruun seurakunnan henkilöstöstä HeHu-toimintaan tarpeen niin vaatiessa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösehdotuksen.

84 §

Stipendien jakokäytäntö yläkouluissa ja lukiossa

Valmistelu ja esittely: Kirkkoherra

Seurakunta on jakanut vuosittain kuudenkymmenen (60) euron suuruisia stipendejä yläkouluissa ja lukiossa. Nuorisotyön tiimi on päättänyt stipendien saajat. Saajat ovat olleet nuoria, jotka ovat olleet aktiivisesti mukana seurakunnan toiminnassa. Stipendin on usein saanut nuori, joka ei koulutyön perusteella olisi stipendiä ansainnut. Yhteiskoulun stipenditoimikunta toivoo yhtenäisempää käytäntöä stipendien jakoon, sekä jakoperusteissa että stipendien suuruudessa. Koulun jakamat stipendit ovat viidenkymmenen (50) euron suuruisia.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan myöntämän stipendin suuruus muutetaan viidenkymmenen (50) euron suuruiseksi.

Uskonnonopettajilta pyydetään ehdotuksia stipendien saajista. Päätöksen stipendin myöntämisestä tekee kirkkoherra. Stipendit annetaan opinnot päättävälle nuorille, jotka ovat uskonnon tunnilla olleet ahkeria ja/tai parantaneet opintosuorituksiaan.

Koulukohtaiset stipendit:

- Keuruun yläkoulu 2 x 50 euroa
- Keuruun lukio 2 x 50 euroa
- Haapamäen yläkoulu 2 x 50 euroa
- Multian yläkoulu 2 x 50 euroa

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösehdotuksen.

85 §**Tiedotusasiat**

Valmistelu ja esittely: Kirkkoherra

Saapuneet kirjeet**Saapuneet pöytäkirjat ja muistiot****Viranhaltijoiden päätökset**

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

- Lastenohjaaja Jaana Alamäen palkkaaminen nuorisotyönohjaajan virkasuhteeseen virkaa perustamatta ajalle 1.-30.6.2023

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset

Kirkkoherran päätösehdotus:

Merkittään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

86 §**Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto antaa muutoksenhakuohjeen.

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen ja päätti kokouksen klo 16.46.

Keuruun seurakunta
KirkkoneuvostoOIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Kokouspäivämäärä 24.5.2023 Pöytäkirjan pykälä 78 – 86 §**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 78 - 81, 85 - 86</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 82 - 84</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon 1.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>

1 Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystoimet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keuruun kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kippavuorentie 7, Keuruu Postiosoite: PL 64, 42700 Keuruu Sähköposti: keuruu.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 82 - 84</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Keuruun seurakunta Käyntiosoite: Kippavuorentie 7, Keuruu Postiosoite: PL 64, 42700 Keuruu Sähköposti: keuruu.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdaksi pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta</p>
-----------------------------------	--

	sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaasan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 029 5642760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p>	
	<p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuinten.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: - <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3. krs, Seinäjoki Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p>

	<p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>

	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettuna kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 12 pages before this page

Dokumentet inneholder 12 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 12 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 12 sider før denne side

Detta dokument innehåller 12 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende