

KEURUUN SEURAKUNTA
Kirkkoneuvosto

PÖYTÄKIRJA 6/2023

11.5.2023

Kokousaika: 11.5.2023 klo 16.00 – 18.44
Kokouspaikka: Keuruun seurakuntakeskus, pieni sali

Osallistujat:

Varsinaiset jäsenet

von Gross Ville
~~Koppinen Jaakko~~
Jämsä Simo
Kinnunen Noora
~~Kukkamo Helena~~
Lampinen Seppo
Puro Maarit
Salo Virva
Väliaho Seppo

pj.
vpj.

Henkilökohtaiset varajäsenet

~~Lappi Markku~~

Rinne Maija

§ 63-76, klo 16.00-18.30

§ 68-77, klo 16.29-18.44

Muut

Ryynänen Esa
Kypärä Kimmo
Laitinen Markku

kv:n pj.
kv:n vpj.
sihteeri, vt. talouspäällikkö

Asiat: 63 – 77 §

Kirkkoneuvoston puolesta

Ville von Gross
puheenjohtaja

Markku Laitinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Simo Jämsä

Noora Kinnunen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 15.-29.5.2023 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu ajalla 5.-29.5.2023 seurakuntatoimistossa ilmoitustaululla osoitteessa Kippavuorentie 7, Keuruu.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty.

63 §**Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto**Päätösehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, jonka jälkeen hän pitää alkuhartauden.
Nimenhuudossa todetaan, montako jäsentä on paikalla.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.00 ja piti alkuhartauden.
Nimenhuudossa todettiin paikalla olevan 6 kirkkoneuvoston varsinaista jäsentä ja 1 varajäsen.

64 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kutsu ja esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 4.5.2023 sähköpostilla.

Mikäli jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, on hänen siitä ilmoitettava kirkkoherranvirastoon varajäsenen kutsumista varten.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

65 §**Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Valmistelu ja esittely: vs. talouspäällikkö

Vt. talouspäällikön päätösehdotus:

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi siten täydennettynä, että lisäasioina käsitellään:

- § 74 Isohiekkan leirikeskukseen hinnasto 1.6.2023
- § 75 Haapamäen kirkon perustusten kosteusvauriokorjauksen laajentaminen

66 §**Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Valmistelu ja esittely: vt. talouspäällikkö

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 6 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajina olisivat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Seppo Väliaho ja Jaakko Koppinen.

Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti Visma Sign allekirjoituspalvelua käyttäen.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai -järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 15.-29.5.2023

Vt. talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjan tarkastajat.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Simo Jämsän ja Noora Kinnusen.

67 §**Lausunto Vaasan hallinto-oikeudelle Ilari Kotimäen valituksesta Dnro 694/2022**

Valmistelu ja esittely: Kirkkoherra

Vaasan hallinto-oikeus pyytää Keuruun seurakunnan lausuntoa Ilari Kotimäen valituksesta Dnro 694/2022

Keuruun seurakunnan kirkkovaltuuston päätös 20.12.2021 § 97 (Haapamäen piirineuvoston, Pihlajaveden kappelineuvoston ja johtokuntien lakkauttaminen. Aluetyöryhmien ja toimikuntien perustaminen).

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto antaa Vaasan hallinto-oikeudelle seuraavan lausunnon:

Kirkkoneuvosto katsoo, että valitusaika on 20.12.2021 kirkkovaltuuston päätökseen umpeutunut.

Haapamäen piirineuvoston, Pihlajaveden kappelineuvoston ja johtokuntien lakkauttamisen valmistelusta oli tiedotettu ennen kirkkovaltuustoa. Perustuslain mukaiset oikeudet eivät ulotu seurakunnan toiminnan ja hallinnon organisointiin saakka.

Kirkkoneuvoston päätös:

Tutustuttuaan Vaasan hallinto-oikeuden lausuntopyyntöön ja Ilari Kotimäen valitusasiakirjoihin kirkkoneuvosto päätti antaa kirkkoherran päätösehdotuksen mukaisen lausunnon.

68 §**Lausunto Vaasan hallinto-oikeudelle Ilari Kotimäen valituksesta Dnro 696/2022**

Valmistelu ja esittely: Kirkkoherra

Vaasan hallinto-oikeus pyytää Keuruun seurakunnan lausuntoa Ilari Kotimäen valituksesta
Dnro 696/2022

Keuruun seurakunnan vaalilautakunnan päätöstä 13.2.2022 § 8 (Äänestyksen tuloksen laskenta) ja
16.2.2022 § 4 (Vaalin tuloksen vahvistaminen).

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto antaa Vaasan hallinto-oikeudelle seuraavan lausunnon:

Kirkkoneuvosto katsoo, että valitusaika on 13.2.2022 Keuruun seurakunnan vaalilautakunnan päätökseen umpeutunut.

Kirkkoneuvosto katsoo, että vaalilautakunnan päätös on lainmukainen. Saatujen tietojen mukaan vaalilautakunnan puheenjohtajan suorittama arvonta on ollut asianmukainen. Arvonta on tapahtunut vaalilautakunnan läsnä ollessa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Tutustuttuaan Vaasan hallinto-oikeuden lausuntopyyntöön ja Ilari Kotimäen valitusasiakirjoihin kirkkoneuvosto päätti antaa kirkkoherran päätösehdotuksen mukaisen lausunnon.

Merkittiin, että Seppo Väliaho saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 16.29.

69 §**Taluspäällikkö Kirsi Pekosen ylityöt 2017-2022**

Esittely: Vt. taluspäällikkö

Taluspäällikkö Kirsi Pekonen on esittänyt viikkokohtaiseen seurantaan perustuvan laskelman kertyneistä ylitöistä ja pidetyistä ylityövapaista vuosilta 2017-2022 (**liite nro 18**). Laskelman mukainen ylityökertymän lopputilanne 14.11.2022 on 102 h 9 min.

Työaikalaskennan perusteena on kirkkovaltuuston 28.5.2015 hyväksymä taloustoimiston johtosääntö, jonka 5 §:n mukaan taluspäällikön työaikaan sovelletaan KirVESTES:n yleistä työaika (38 h 15 min/vko).

Vt. taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää korvata taluspäällikkö Kirsi Pekoselle laskelman mukaisesti 102 h 9 min kertyneitä ylitöitä. Korvaus maksetaan yksinkertaisena tuntipalkkana 14.11.2022 voimassa olleesta palkkauksesta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi vt. taluspäällikön päätösehdotuksen.

70 §**Henkilöstön lounastuen tarkistaminen**

Esittely: Vt. taluspäällikkö

Yhteistyötoimikunta on esittänyt, että selvitetäisiin lounassetelin käyttöönottoa ateriadun maksuvälineenä.

Lounassetelin nimellisarvo on 12,- €, 12,40 € tai 12,70 €, josta työnantajan osuus voi olla enintään 25 %. Omavastuuosuus muodostuu kohtuullisen suureksi ja monessa tapauksessa se ylittää lounaspaikkojen hinnat esim. tavallisen salaatti- tai keittolounaan osalta. Lounassetelin käyttöönottamista ei näin ollen voida pitää tarkoituksenmukaisena.

Seurakunnalla on laskutus sopimus useammassa lounaspaikassa, jolloin seurakunnalta laskutetaan lounasostojen hinta ja työntekijöiltä peritään palkasta 1,50 €:n suuruisen työnantajan tuen ylittävä osa.

Vt. taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää korottaa työnantajan lounastuen 1.5.2023 alkaen siten, että tukiosuus on 25 %, kuitenkin enintään 2,50 €/ateria.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi vt. taluspäällikön päätösehdotuksen.

71 §**Talousarvion toteutuminen 30.4.2023**

Esittely: Vt. talouspäällikkö

Oheisena liitteenä (**liitteet nro 19.1-19.5**) talousarvion toteutumistilannetta 30.4.2023 osoittavat raportit: tuloslaskelma, pääluokkaerittely, seurakunnallisen toiminnan tehtäväalue-erittely, investointiosa sekä verotulojen kertymä 2022-2023.

Vt. talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto tutustuu raportteihin ja merkitsee talousarvion toteutumistilanteen tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto tutustui raportteihin ja merkitsi talousarvion toteutumistilanteen tiedoksi.

72 §**Rippikoulujen ryhmämäärien ylitys**

Valmistelu ja esittely: Kirkkoherra

Tuomiokapitulin vahvistaman Keuruun seurakunnan rippikoulun paikallisuunnitelman mukaan rippikouluryhmässä voi olla enintään 25 rippikoululaista. Kirkkoneuvosto voi poikkeustapauksessa myöntää luvan ryhmäkoon ylitykseen

Isohiekka 1, 27 nuorta

Vaellus, 26 nuorta.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikouluryhmien pienen ryhmäkoko ylityksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösehdotuksen.

73 §**Arkiston digitointisopimus Canonin kanssa**

Valmistelu ja esittely: Kirkkoherra

Keuruun seurakunnan arkisto olisi tärkeää digitoida. Keuruun seurakunnan olisi järkevää tarttua kirkon keskusrahaston kilpailuttamaan puitesopimukseen, joka on voimassa 31.5.2023 asti.

Pöytäkirjat, talouspuolen dokumentaatio ja kiinteistömateriaalit ovat dokumentteja mitä 99 % seurakunnista ovat digitoineet. Digitointi toteutetaan yhtenäisellä, pitkäaikaissäilytyksen mahdollistavalla toimitusmallilla. Liitteenä olevassa esityksessä (**liite nro 20**) on muutamia esimerkkejä toteutuneista kustannuksista ja keskiarvohinta hyllymetrille.

Toteutuneiden seurakuntien digitointitöiden osalta juuri mikään seurakunta ei ole aineistojaan suu-remmin seulonut. Lähinnä ovat katsoneet mappitasolla mitä kokonaisuuksia lähettävät Canonille digitoitavaksi.

Kuukausikustannus digitoidusta arkistosta on tulevaisuudessa 265 €/kk. Sisältää dokumentinhallintapalvelun käytön, yhden pääkäyttäjän ja kaksi yhtäaikaista käyttäjää.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoherranviraston arkistot digitoidaan. Seurakunta hyväksyy Canonin sopimuksen toukokuun 2023 aikana.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösehdotuksen siten, että digitointi kohdistetaan päätöksenteossa tarvittavaan aineistoon ja rakennuspiirustuksiin.

74 §

Isohiekan leirikeskuksen hinnasto 1.6.2023

Valmistelu: Emäntä ja kiinteistövastaava
Esittely: Vt. taluspäällikkö

Liitteenä ehdotus (**liite nro 21**) Isohiekan leirikeskuksen vuokra- ja palveluhinnastoksi 1.6.2023 alkaen.

Laskennassa on otettu huomioon leirikeskuksen varustetaso, keittiön resurssit sekä toisaalta kohonneet energiakustannukset ja raaka-ainehinnat.

Vt. taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Isohiekan leirikeskuksen vuokra- ja palveluhinnaston otettavaksi käyttöön 1.6.2023 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi vt. taluspäällikön päätösehdotuksen siten, että tilojen vuokria alennetaan 10 %:lla täyden kalenteriviikon kestävän varauksen osalta.

75 §

Haapamäen kirkon perustusten kosteusvauriokorjauksen laajentaminen

Valmistelu ja esittely: Vt. taluspäällikkö

Haapamäen kirkon perustusten kosteusvaurioiden sekä hulevesi- ja salaojaputkistojen korjaustyön aikana on ilmaantunut tarvetta ulottaa korjaustyöt koko kirkon perustusten alueelle. WSP Finland Oy:n suorittamassa selvityksessä on todettu, että edellinen korjaus ei ole ollut toimiva. Rakenteisiin maaperästä siirtyvä kosteus on kerääntynyt sokkelirakenteen ulkopuolisena vedeneristeenä käytetyn kermin sisäpintaan. Korjaustyön aikana havaittiin myös, että salaojien korkeusasema ja vietot eivät ole olleet asianmukaisia.

WSP:n laatiman korjaussuunnitelman mukaan salaojituksen korjausta jatketaan aikaisemman suunnitelman mukaisesti. Lisäksi edellisen korjaustyön veden- ja kosteudeneristeet poistetaan koko kirkkorakennuksen perustusten laajuudelta. Sokkelirakenteesta poistetaan kermi, lämmöneriste ja hiomalla kermin kiinnitykseen käytetty bitumisively. Hiotut sokkelirakenteet tasoitetaan vesihöyryä läpäisevällä laastilla ja tasoitettu pinta käsitellään vesihöyryä läpäisevällä vedeneristeellä. Pinnoitteen päälle kiinnitetään patolevy.

Korjaustyön suunnitelmia käsiteltiin kokouksessa, johon osallistui seurakunnan ja kiinteistöryhmän edustajien lisäksi WSP:n ja urakoitsija Mäkelän edustajia.

Korjaustyön kustannusarvio on 60.000 € ja sen rahoittamiseen voidaan siirtää tarvittava lisämääräraha Keuruun siunauskappelin korjaushankkeisiin varatusta investointimäärärahasta (136.000 €), jonka puitteissa ei suunniteltuja toimenpiteitä saada toteutetuksi.

Vt. taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää

- toteuttaa Haapamäen kirkon perustusten kosteusvauriokorjauksen laajennuksen WSP Finland Oy:n laatiman suunnitelman mukaisesti aikaisemmin valitun urakoitsijan toimesta;
- siirtää korjaustyön laajennukseen tarvittavan määrärahan 60.000 € Keuruun siunauskappelin korjaushankkeisiin varatusta investointimäärärahasta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi vt. taluspäällikön päätösehdotuksen.

76 §

Tiedotusasiat

Valmistelu ja esittely: Kirkkoherra

Taluspäällikön avoin virka

Taluspäällikön viran haku-aika päättyi 11.4.2023. Haastatteluun kutsuttiin 4 hakijaa. Haastattelun jälkeen päädyttiin julistamaan virka uudelleen haettavaksi 9.5.2023 mennessä. Todetaan hakijatilanne uuden hakuajan jälkeen.

Helena Kukkamon esteellisyys kirkkovaltuustossa ja -neuvostossa

Helena Kukkamo on palkattu kirkkoherranviraston arkistojen hoitajaksi 6 kk sopimuksella. Hän tekee töitä sovitusti, n. 10 tuntia viikossa. Kirkkoneuvoston ja valtuuston vastuutehtävissä toimii tämän ajan varahenkilö

Kaatuneitten muistopäivän seppeleiden laskijat 21.5.

Haapamäellä klo 12 ja Pihlajavedellä klo 13. Löytyisikö kirkkoneuvostosta laskijoita?
Esa Ryyänen osallistuu molempiin tilaisuuksiin.

Saapuneet kirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet
16/2023 Tiedonhallintalain soveltaminen kirkossa

Saapuneet pöytäkirjat ja muistiot**Viranhaltijoiden päätökset**

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
5/23 Kolehtilista ajalle 1.6.- 30.9.2023
6/23 Arkiston projektityöntekijän palkkaus

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset
6/23 Korjattu päätös; Kippa toimistotilan lattian uusiminen
7/23 Multian kirkon pikkusalin rakennustyön toteutus
8/23 Multian kirkon pikkusalin rakennustyön valvoja
9/23 Kiinteistönvälittäjän valinta
10/23 Keuruun uuden kirkon tiiliverhomuurauksen korjaaminen
11/23 Vanhan pappilan terassien ja portaiden korjaustyö
12/23 Multian kirkon pikkusalin peiliovet
13/23 Turvallisuuskoordinaattori – Keuruun kirkko

Kirkkoherran päätösehdotus:
Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin, että Virva Salo poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 18.30.

77 §**Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Päätösehdotus:
Kirkkoneuvosto antaa muutoksenhakuohjeen.
Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Kirkkoneuvoston päätös:
Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen ja päätti kokouksen klo 18.44.

Keuruun seurakunta
KirkkoneuvostoOIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Kokouspäivämäärä 11.5.2023 Pöytäkirjan pykälä 63 – 77 §**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 63 - 68, 71, 76 - 77</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 69 - 70, 72 - 75</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keuruun kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kippavuorentie 7, Keuruu Postiosoite: PL 64, 42700 Keuruu Sähköposti: keuruu.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 69 – 70, 72 - 75</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Keuruun seurakunta Käyntiosoite: Kippavuorentie 7, Keuruu Postiosoite: PL 64, 42700 Keuruu Sähköposti: keuruu.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta</p>
-----------------------------------	---

	muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankinta-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaasan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 029 5642760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p>	
	<p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuintimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: - <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3. krs, Seinäjoki Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p>

	<p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksen- hakuajan las- keminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoit-tamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettä-essä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätök- sestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeus-sopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa han-kintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tie-don hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhem-min. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanotta-jalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vas-taanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyh-teyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköi-nen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksi-kölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa kos-keva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>

	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valituksen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4000 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6000 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 15 pages before this page

Dokumentet inneholder 15 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 15 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 15 sider før denne side

Detta dokument inneholder 15 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende