

KEURUUN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

PÖYTÄKIRJA 5/2023

13.4.2023

Kokousaika: 13.4.2023 klo 16.00 – 17.57
Kokouspaikka: Keuruun seurakuntakeskus, pieni sali

Osallistujat:

Varsinaiset jäsenet

von Gross Ville
Koppinen Jaakko
Jämsä Simo
Kinnunen Noora
Kukkamo Helena
Lampinen Seppo
Puro Maarit
Salo Virva
Väliaho Seppo

pj.
vpj.

Henkilökohtaiset varajäsenet**Muut**

~~Ryynänen Esa~~
Kypärä Kimmo
Laitinen Markku

kv:n pj.
kv:n vpj.
sihteeri, vs. talouspäällikkö

Asiat: 53 – 62 §

Kirkkoneuvoston puolesta

Ville von Gross
puheenjohtaja

Markku Laitinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Maarit Puro

Virva Salo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 17.4.-2.5.2023 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu ajalla 6.4.-2.5.2023 seurakuntatoimistossa ilmoitustaululla osoitteessa Kippavuorentie 7, Keuruu.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty.

53 §**Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto**Päätösehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, jonka jälkeen hän pitää alkuhartauden. Nimenhuudossa todetaan, montako jäsentä on paikalla.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.00 ja piti alkuhartauden. Nimenhuudossa todettiin paikalla olevan kaikki kirkkoneuvoston varsinaiset jäsenet.

54 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kutsu ja esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 5.4.2023 sähköpostilla.

Mikäli jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, on hänen siitä ilmoitettava kirkkoherranvirastoon varajäsenen kutsumista varten.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

55 §**Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Valmistelu ja esittely: vs. taluspäällikkö

Vs. taluspäällikön päätösehdotus:

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi seuraavin lisäyksin:

- § 61 Kanttori Heikki Koljosen osallistuminen kuoromatkalta Berliiniin
- § 62 Tiedotusasiat: Keskustellaan Multian kirkon levytettyjen ikkunoiden avaamisesta

56 §**Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Valmistelu ja esittely: vs. talouspäällikkö

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 6 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajina olisivat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Maarit Puro ja Virva Salo.

Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti Visma Sign allekirjoituspalvelua käyttäen.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai -järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 17.4.-2.5.2023

Vs. talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjan tarkastajat.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Maarit Puron ja Virva Salon.

57 §**Hallinnon ja talouden tarkastus tilikausina 2023-2026**

Valmistelu ja esittely: vs. talouspäällikkö

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön.

Tilintarkastajarekisteriä ylläpitää Patentti- ja Rekisterihallitus. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-yhteisö tai JHT tilintarkastaja. Tilintarkastajiksi valitaan joko yksi tai useampi varsinaisen tilintarkastaja (henkilö) ja yksi tai useampi varatilintarkastaja (henkilö). Vaihtoehtoisesti seurakuntatalous voi valita tilintarkastusyhteisön. Käytännön kannalta suositeltavampaa on valita tilintarkastusyhteisö, koska se voi paremmin taata tilintarkastuksen jatkuvuuden osoittamalla seurakuntataloudelle uuden tilintarkastajan esim. mahdollisissa henkilövaihdostilanteissa. Tilintarkastusyhteisössä on laajaa osaamista, jota voidaan hyödyntää hallintoon, omaisuuteen ja talouteen liittyvissä usein monimutkaisissa tilanteissa.

Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Keuruun seurakunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista 2023-2026 on pyydetty 4 vuosittaisen tarkastuspäivän pohjalta tarjous neljältä JHT-tilintarkastusyhteisöltä, joilla on saatujen tietojen mukaan kokemusta seurakuntatalouden tarkastamisesta. Tarjousten jättöaika päättyy 11.4.2023.

Määräajassa saatiin yksi tarjous; KPMG Oy Ab. Tarjous täyttää tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset. Päävastuullisen tarkastajan kokemus seurakuntatalouksien tilintarkastuksista on 6 vuotta, joka koostuu 6 seurakuntataloudesta. Hintatarjous tarjouspyynnön mukaisesta 4:stä vuotuisesta tarkastuspäivästä on 3.600,- €/v + alv 24 % ja kokonaishinta sopimuskaudesta 2023-2026 on 14.400,- € + alv 24 %.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä on ei ole lapsivaikutuksia.

Vs. talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalveluiden tuottajaksi tilikausille 2023-2026 valitaan JHT-tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab, päävastuullisena tilintarkastajana JHT, HT Rami Olas ja varalla JHT, KHT Elina Pesonen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi vs. talouspäällikön päätösehdotuksen.

58 §**Henkilöstötilinpäätös vuodelta 2022**

Valmistelu ja esittelijä: vs. taluspäällikkö

Seurakunnan henkilöstötilinpäätöksen tarkoituksena on antaa tietoa henkilöstön tilasta, toimia toiminnan suunnittelun ja järjestämisen välineenä sekä palvella yhtenä henkilöstöhallintoa ja johtamista. Tiedot kertomukseen on koottu Kirkon Palvelukeskuksen tietojärjestelmistä. Yhteistyötoimikunta on käsitellyt kertomuksen. Henkilöstötilinpäätös vuodelta 2022 **liitteenä nro 16**.

Lapsivaikutuksien arviointi:

Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Vs. taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee Keuruun seurakunnan henkilöstötilinpäätöksen vuodelta 2022 tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi vs. taluspäällikön päätösehdotuksen.

59 §**Tilintarkastus tilikaudesta 2022**

Valmistelu ja esittely: vs. talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto hyväksyi 15.3.2023 § 46 Keuruun seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 1.1.-31.12.2022. Seurakunnan tilintarkastusyhteisö BDO Oy, päävastuullinen tilintarkastaja JHT, HT Jarmo Jäspi päätti vuoden 2022 tilintarkastuksen 12.4.2023.

Tilintarkastajan havainnot ja tilintarkastuskertomus (**liite nro 17**) sekä niiden pohjalta laadittava päätösehdotus esitellään kokouksessa.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä on ei ole lapsivaikutuksia.

Vs. talouspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto tutustuu tilintarkastuskertomukseen ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle, joka päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi vs. talouspäällikön päätösehdotuksen.

60 §**Kanttori Heikki Koljosen osallistuminen kuoromatkalta Berliiniin**

Valmistelu ja esittely: Kirkkoherra

Kanttori Heikki Koljonen on esittänyt Berliiniin suuntautuvan Keuruun Serena -kuoromatkan osalta seuraavaa:

”Keuruun Serena on kutsuttu kansainväliseen ChoralSpace-kuorotapahtumaan Berliiniin 18.–22.6.2023. Osallistumme kirkkokonserttiin Luisenkirchessä su 18.6., laulamme Berliinin tuomiokirkossa ma 19.6. ja esiinnyimme Berliinin Filharmonian kamarisalissa ti 20.6. ja ke 21.6. Keskiviikon konsertissa kanssamme laulavat St. Konrad Gospelchor Saksasta, Kol & Soul -kuoro Israelista ja Next Stage Choir Isosta-Britanniasta. Päivittäin on harjoituksia tuota keskiviikkoillan huipennusta varten.

Matkan järjestelyvastuu on Keuruun Serenalla. Lennot ja majoitus on jo varattu ja maksettu (547,62 €). Oma roolini on sekä kuoron johtaminen että porukassa laulaminen.

Tähän matkaan ei ole varattu rahaa seurakunnan budjetissa. Olen tyytyväinen aikaisempiinkin Serenan esiintymismatkoihin sovellettuun käytäntöön, että teen matkan omalla kustannuksella, mutta työajalla.”

Kirkkoherran ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Heikki Koljosen osallistumisen työajalla Keuruun Serenan kuoromatkalta, kuitenkin niin, että matkan ajalle sijoittuvia säännönmukaisia vapaapäiviä ei siirretä toiseen ajankohtaan. Matkan osalta ei makseta päivärahoja.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösehdotuksen.

61 §**Tiedotusasiat**

Valmistelu ja esittely: Kirkkoherra

Taluspäällikön avoin virka

Taluspäällikön viran hakuaika päättyi 11.4.2023. Todetaan hakijatilanne. Viranhaltijan valinta on tarkoitus käsitellä kirkkoneuvoston seuraavassa kokouksessa 11.5.2023.

Todettiin, että määräajassa saatiin 7 hakemusta.

Kirkkoneuvosto tutustui hakemuksiin. Todettiin, että 2 hakijaa ei täytä virkaan asetettuja kelpoisuusehtoja.

Keskustelun jälkeen päätettiin kutsua haastatteluun seuraavat hakijat: Anna-Maija Pekkanen, Minna Pessinen, Mari Talvinen ja Tiina Toitturi.

Hakijoiden haastattelun suorittavat kirkkoherra ja vt. taluspäällikkö.

Multian kirkon levytetyjen ikkunoiden avaaminen

Multian kirkon sisäänkäyntisiipien yläpuolella sijaitsevat ikkuna-aukot on suljettu ja levytetty aikaisempien korjaushankkeiden yhteydessä. Ikkunoiden avaaminen ja kunnostaminen oli esillä viimeisen v. 2022 toteutetun sisäpuolisen korjauksen yhteydessä, mutta toimenpide jäi kuitenkin toteuttamatta.

Keskustelun jälkeen päätettiin käynnistää ikkunoiden avaamista ja kunnostamista koskeva selvitykset ja valmistelut, joiden valmistuttua toteuttamisesta päätetään erikseen.

Saapuneet kirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

11/2023 Kulttuuriperinnön hoidosta, ylläpidosta ja säilyttämisestä aiheutuvat kustannukset - Kulttuuriperintökulujen laskennallinen kirjaaminen

12/2023 Kirkkohallituksen ohjeistus Yhteisvastuukeräyksen kirjanpitoon ja tilitykseen

13/2023 Kansallinen riskiarvio varautumisen tukena

14/2023 Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2023

15/2023 Kirkkolainsäädännön kokonaisuudistus

Saapuneet pöytäkirjat ja muistiot

Yhteistyötoimikunta 9.2.2023

Yhteistyötoimikunta 23.3.2023

Viranhaltijoiden päätökset

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

2/23 Talouspäällikön viransijaisen palkkaaminen

3/23 Kanttori Jukka Kuljun palkkauksen tarkistaminen

4/23 Kiinteistövastaava Raija Kivelän tehtävänkuvausta ja palkkausta koskevan kirkkoneuvoston päätöksen soveltamisen jatkaminen

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset

4/23 Haapamäen kirkon hulevesi- ja salaoja-asennukset

5/23 Kippa toimistotilan lattian uusiminen

Kirkkoherran päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

62 §

Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto antaa muutoksenhakuohjeen.

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen ja päätti kokouksen klo 17.57.

Keuruun seurakunta
KirkkoneuvostoOIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Kokouspäivämäärä 13.4.2023 Pöytäkirjan pykälä 53 – 62 §**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 53-59, 61-62</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 60</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keuruun kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kippavuorentie 7, Keuruu Postiosoite: PL 64, 42700 Keuruu Sähköposti: keuruu.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 60</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Keuruun seurakunta Käyntiosoite: Kippavuorentie 7, Keuruu Postiosoite: PL 64, 42700 Keuruu Sähköposti: keuruu.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta</p>
-----------------------------------	---

	muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankinta-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaasan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 029 5642760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p>	
	<p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuintimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: - <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3. krs, Seinäjoki Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p>

	<p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksen- hakuajan las- keminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoit-tamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettä-essä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätök-sestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeus-sopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa han-kintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tie-don hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhem-min. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanotta-jalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vas-taanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyh-teyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköi-nen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksi-kölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa kos-keva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>

	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 13 pages before this page

Dokumentet inneholder 13 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 13 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 13 sider før denne side

Detta dokument innehåller 13 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende