

Kokousaika: 15.3.2023 klo 16.00 – 19.04
Kokouspaikka: Kippa, kerhuhuone, Kippavuorentie 7

Osallistujat:

Varsinaiset jäsenet

von Gross Ville pj.
Koppinen Jaakko vpj.
Jämsä Simo
Kinnunen Noora
Kukkamo Helena § 40-46,
klo 16.00-18.10

Henkilökohtaiset varajäsenet

Lampinen Seppo
Puro Maarit
~~Salo Virva~~ Salosyrjä Mirja
Väliaho Seppo

Muut

Ryynänen Esa kv:n pj.
Kypärä Kimmo kv:n vpj.
Laitinen Markku sihteeri, vs. talouspäällikkö

Asiat: 40 - 52 §

Kirkkoneuvoston puolesta

Ville von Gross
puheenjohtaja

Markku Laitinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Noora Kinnunen

Seppo Lampinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 20.3.-3.4.2023 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu ajalla 10.2.-3.4.2023 seurakuntatoimistossa ilmoitustaululla osoitteessa Kippavuorentie 7, Keuruu.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty.

40 §**Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto**Päätösehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, jonka jälkeen hän pitää alkuhartauden.

Nimenhuudossa todetaan, montako jäsentä on paikalla.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.00 ja piti alkuhartauden.

Nimenhuudossa todettiin paikalla olevan kaikki kirkkoneuvoston varsinaista jäsenet.

41 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kutsu ja esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 10.3.2023 sähköpostilla.

Mikäli jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, on hänen siitä ilmoitettava kirkkoherranvirastoon varajäsenen kutsumista varten.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

42 §**Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Valmistelu ja esittely: vs. talouspäällikkö

Vs. talouspäällikön päätösehdotus:

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi seuraavin lisäyksiin:

- 50 § Keuruun Sähkö Oy – johtoalueen käyttöoikeussopimus Yliaho-Keskusta-Suolahti 10046-0070
- 51 § Kirsi Pekosen irtisanoutuminen

43 §**Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Valmistelu ja esittely: vs. talouspäällikkö

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 6 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajina olisivat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Noora Kinnunen ja Seppo Lampinen.

Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti Visma Sign allekirjoituspalvelua käyttäen.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai -järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 20.3.-3.4.2023

Vs. talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjan tarkastajat.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Noora Kinnusen ja Seppo Lampisen.

44 §**Taideteosten sijoittaminen Pihlajaveden erämaakirkon alueelle**

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra

Taiteilija Sami Ala on lähettänyt kirkkoneuvostolle oheisen esityksen (**liite nro 12**) taideteosten sijoittamisesta Pihlajaveden erämaakirkon alueelle.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto keskustelee Sami Alan esityksestä ja päättää jatkotoimenpiteistä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti keskustelun jälkeen, että nälkään kuolleiden muistomerkkiin ehdotettu käsiveistoksen lisääminen on niin oleellinen muutos, että sitä ei voida pitää soveltuvana.

Taiteilijalta pyydetään ehdotusta veistoksen vaihtoehtoiseksi sijoituspaikaksi.

Luomakunnan ylistys -teoksesta pyydetään luonnoskuvaa sekä tarkempaa ehdotusta sen sijoituspaikaksi.

Erämaakirkon historiaa esittelevää videoteossarjaa koskevan ehdotuksen kirkkoneuvosto hyväksyi.

45 §**Vuoden 2022 talousarvion toimintakatteen alitukset**

Valmistelu ja esittely: vs. talouspäällikkö

Keuruun seurakunnan kirkkovaltuusto on määrittänyt, että kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle toiminta- ja taloussuunnitelman toteutumisesta päätehtävätasolla (Hallinto, Seurakunnallinen toiminta, Hautaustoimi, Kiinteistötoimi, Rahoitustoimi ja Investoinnit) **päätehtävätason ulkoisen toimintakatteen** (tuottojen ja kulujen netto) puitteissa.

Pääloukkaerittelyt löytyvät tilinpäätöskirjasta sivuilta 23-24, 34-35, 38 ja 64

Vuonna 2022 toteuma hallinnon pääloukassa on toimintakatteen puitteissa 84,1 %, alitus 63.712,14 €.

Seurakunnallisen toiminnan pääloukassa toteuma on toimintakatteen puitteissa 91,7 %, alitus 93.368,21 €.

Hautaustoimen pääloukassa toteuma toimintakatteen puitteissa toteuma on 64,5 %, alitus 109.075,09 €.

Kiinteistötoimen pääloukan toteuma toimintakatteen puitteissa budjetoitua suurempien metsätulojen ja muiden toimintatuottojen johdosta 1133,9 %, nettotuottojen ylitys 545.714,35 €.

Rahoitustoimessa vuosikate oli 236.579,35 euroa talousarviota enemmän, ylitys 235.579,35 €

Investointeja toteutui vuonna 2022 1.045.526,57 eurolla, kun talousarviossa niihin oli varattu 1.883.300 euroa.

Lapsivaikutuksien arviointi

Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Vs. talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion pääloukkakohtaisen toteutuman, joka kaikkien pääloukkien osalta alittaa talousarvion, joten toteutumaa ei ole tarpeen esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi vs. talouspäällikön päätösehdotuksen.

46 §**Keuruun seurakunnan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen hyväksyminen vuodelta 2022**

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Taloussäännön mukaan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen ja rahoituslaskelman liitetietoineen sekä toimintakertomuksen. Toimintakertomus on lyhyt ja olennaisiin asioihin keskittyvä selvitys seurakunnan kuluneen vuoden toiminnasta ja taloudesta. Se antaa kokonaiskuvan seurakunnan työaloittaisista toiminnan aikaansaannoksista ja taloudesta. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltaisen kirkkoneuvoston jäsenet ja talouspäällikkö. Tilinpäätösaineisto on **liitteenä nro 13**.

Lapsivaikutuksien arviointi:

Päätöksellä on ei ole lapsivaikutuksia.

Vs. talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy ja allekirjoittaa Keuruun seurakunnan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2022 ja esittää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi; sekä
- 2) esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden 2022 ylijäämän, 980.764,18 €, kirjaamista taseeseen tilikauden yli-/alijäämätilille sekä Keuruun hautainhoitorahaston ylijäämän, 8.291,69 €, ja Multian hautainhoitorahaston ylijäämän, 10.642,78 €, kirjaamista hautainhoitorahastojen taseisiin yli- ja alijäämän tileille.

Tilinpäätöksiin liitetään tilintarkastajien lausunto.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto tutustui toimintakertomukseen ja tilinpäätökseen kirkkoherran ja vs. talouspäällikön esittelyiden pohjalta.

Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen sekä päätti esittää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja edelleen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Merkittiin, että Helena Kukkamo poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 18.10.

47 §**Toimisto- ja viestintäsihteerin valinta**

Valmistelu ja esittely: Kirkkoherra

Toimisto- ja viestintäsihteerin paikka on ollut auki. Hakemuksia on tullut mukavasti ja haku aika päättyy 10.3. Kiinteistövästääva ja kirkkoherra haastattelevat työnhakijat 13.3. ja tekevät lausunnon. Lausunnossa ehdotetaan tehtävään valittavan lisäksi myös varalle yksi henkilö.

Lapsivaikutuksien arviointi:

Päätöksellä on ei ole lapsivaikutuksia.

Kirkkoherra antaa päätösehdotuksen neuvoston kokouksessa

Kirkkoherran päätösehdotus:

Toimisto- ja viestintäsihteerin tehtävää haki yhteensä 14 henkilöä. Oheisena liitteenä (**liite nro 14**) lausunto haastatteluista ja yhteenvedo hakijoista.

Kirkkoherra esitteli lausunnon haastatteluista ja yhteenvedon hakijoista.

Kirkkoneuvosto päättää valita toimisto- ja viestintäsihteerin tehtävään Anna Vuorisen ja varalle Mari Talvisen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösehdotuksen.

48 §**Keuruun seurakunnan rippileirien säännöt**

Valmistelu ja esittely: Kirkkoherra

Kirkkoherra on yhdessä muiden työntekijöiden kanssa valmistellut Keuruun seurakunnan rippileirejä koskevat yhteiset säännöt. Aikaisemmin seurakunnalla ei ole ollut mitään linjausta leirien perussäännöistä. Yhdessä sovitut linjaukset ovat tärkeitä, koska silloin sääntöjä ei määritellä jokaiselle leirille ja porukalle erikseen, vaan ne ovat kaikille leireille samat.

Jokainen saa leirin osallistujakortissa perehtyä leirien sääntöihin ennen sitoutumistaan niihin. Leirille osallistuminen vahvistetaan allekirjoituksella, joka merkitsee sitä, että leiriläinen ja hänen huoltajansa sitoutuvat noudattamaan seurakunnan rippileirien yhteisiä sääntöjä

Alla on säännöt kokonaisuudessaan:

Keuruun seurakunnan rippileirien yhteiset säännöt

Keuruun seurakunnassa pyrimme siihen, että jokainen rippikouluun osallistuva nuori voisi kokea rippikoulun kannustavana ja hienona kokemuksena. Seuraavien sääntöjen tavoitteena on taata jokaiselle rippileirille osallistuvalla turvallinen ja miellyttävä rippileiri. Leirille tulija sitoutuu noudattamaan ilmoitettua leirikohtaista päiväohjelmaa ja alle listattuja sääntöjä sekä ohjaajien ohjeita.

1. Leirialueelta poistuminen on turvallisuussyistä kielletty.
2. Leirillä hiljaisuus on klo 23.00–7.00. Tänä aikana luvaton liikuskelu ja majoituspai-
kasta poistuminen on kielletty.
3. Hiljaisuuden aikana jokainen huolehtii omalta osaltaan, että kaikilla leirillä mukana
olevilla on mahdollisuus nukkua.
4. Ulkopuolisten kutsumisesta leirialueelle on sovittava etukäteen leirin ohjaajien kanssa.
5. Jokainen kunnioittaa toisten rajoja, niin fyysisesti kuin henkisesti.
6. Vain asianosaisen luvalla voit julkaista leirillä otettuja kuvia ja videoita. Kysy siis aina
lupa ennen julkaisemista!
7. Uiminen ja veneily ovat sallittuja vain valvotusti ja veneessä/kanootissa aina pelastus-
liivit päällä.
8. Avotulen teko on sallittua vain sille varatulla paikalla, ja aikuisen ohjaajan läsnä ol-
lessa.
9. Toisten huoneisiin ei saa mennä.
10. Toisten omaisuuteen ei saa koskea. Seurakunnan vakuutukset eivät kata rikkoutunutta
tai hukkunutta omaisuutta.
11. Jos jokin menee rikki, niin ilmoita siitä heti leirin ohjaajalle. Jokainen on korvausvel-
vollinen aiheuttamiinsa vahinkoihin.
12. Puhelimen, musiikkisoittimen tai vastaavan käyttäminen yhteisissä ohjelmissa on
mahdollista työntekijän ohjeiden mukaisesti, muuten niiden käyttö yhteisissä ohjel-
missa on kielletty.
13. Päihdyttävien aineiden sekä tupakkatuotteiden tuominen ja käyttäminen on kielletty.
Alkoholi- ja tupakkalaki (1143/1994 ja 693/1976).

14. Energiajuomien juominen on rippileireillä kielletty.
15. Leirin johtajalla on oikeus ottaa yhteys leiriläisen huoltajiin sekä tarvittaessa poistaa leiriläinen leiriltä, jos edellä mainittuja sääntöjä rikotaan.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto tutustuu sääntöihin ja hyväksyy ne seurakunnan rippileirien yhteisiksi säännöiksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösehdotuksen.

49 §

Tiedotusasiat

Valmistelu ja esittely: Kirkkoherra

Saapuneet kirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

6/2023 Kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävät maksut 1.1.2023 lukien

7/2023 Polku-toimintamallin käyttö osana kirkon strategian toimeenpanoa

8/2023 Uusi seksuaalirikoslaki on tullut voimaan 1.1.2023

9/2023 Seurakuntien kokeilutoiminnan avustukset vuonna 2023 haettavana 1.4.–31.8.2023

10/2023 Materiaalia yhteistyöhön kuntien ja hyvinvointialueiden kanssa

Saapuneet pöytäkirjat ja muistiot

Viranhaltijoiden päätökset

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset

Kirkkoherran päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

50 §**Keuruun Sähkö Oy – johtoalueen käyttöoikeussopimus Yliaho-Keskusta-Suolahti 10046-0070**

Valmistelu ja esittely: vs. taluspäällikkö

Keuruun Sähkö Oy on lähettänyt allekirjoitettavaksi **liitteen nro 15** mukaisen johtoalueen käyttöoikeussopimuksen koskien seurakunnan omistamaa kiinteistöä Kangasmanila 249-410-9-228. Ilmajohtolinja puretaan pois talvella 2023 – 2024 ja vaihdetaan maakaapeliin 76 m tiealueen reunaan ja 76 m metsäalueelle sekä lisäksi maakaapeloinnin yhteydessä rakennetaan tiealueelle muuntamo (Karjoportintie-Kytökuja).

Sopimuksen 12 § mukaan sopimus tulee voimaan heti, kun se on molemmin puolisesti allekirjoitettu ja on voimassa siihen saakka, kunnes verkon rakenteet poistetaan käytöstä. Johdonomistajan esittämä kertakorvaus maanomistajalle on 304,56 euroa.

Lapsivaikutuksien arviointi:

Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Vs. taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Keuruun Sähkö Oy:n **liitteen nro 15** mukaisen johtoalueen käyttöoikeussopimuksen kertakorvauksella 304,56 euroa ja valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi vs. taluspäällikön päätösehdotuksen.

51 § Kirsi Pekosen irtisanoutuminen

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra

Kirsi Pekonen on ilmoittanut 15.3.2023 lähettämällään sähköpostilla irtisanoutuvansa talouspäällikön virasta 16.4.2023 lukien.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto

- merkitsee Kirsi Pekosen irtisanoutumisilmoituksen tiedoksi; ja
- keskustelee ja päättää jatkotoimenpiteistä vapautuvan viran suhteen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösehdotuksen.

Kirkkoherra ja vs. talouspäällikkö valtuutettiin käynnistämään rekrytointiin.

52 §**Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus****Päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto antaa muutoksenhakuohjeen.

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen ja päätti kokouksen klo 19.04

Keuruun seurakunta OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Kirkkoneuvosto**

Kokouspäivämäärä 15.3.2023

Pöytäkirjan pykälä 40 – 52 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 40-43, 46, 49, 52</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 44-45, 47-48, 50-51</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon1.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>

1 Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keuruun kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kippavuorentie 7, Keuruu Postiosoite: PL 64, 42700 Keuruu Sähköposti: keuruu.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 44-45, 47-48, 50-51</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa</p>
-----------------------------------	--

	esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u>	
	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaasan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 029 5642760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuintipalvelu.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>	Valitusaika
	<u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u>	
	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: - <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3. krs, Seinäjoki Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p>	Valitusaika 30 päivää

	<p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksen- hakuajan las- keminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoit-tamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettä-essä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätök-sestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeus-sopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa han-kintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tie-don hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seit-semäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolait-teessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lä-hettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toi-mimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksi-kölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa kos-keva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuinmet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>

	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.	

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 16 pages before this page

Dokumentet inneholder 16 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 16 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 16 sider før denne side

Detta dokument innehåller 16 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende