

Keuruun seurakunta  
KIRKKONEUVOSTO

ESITYSLISTA 2/2023

23.1.2023

Kokousaika: 23.1.2023 klo 16.00 – 17.18  
Kokouspaikka: Keuruun seurakuntakeskus, pieni sali

Osallistujat:

**Varsinaiset jäsenet**

von Gross Ville pj.  
Koppinen Jaakko vpj.  
Jämsä Simo  
~~Kimunen Noora~~  
Kukkamo Helena  
Lampinen Seppo  
Puro Maarit  
~~Salo Virva~~  
Väliäho Seppo

**Henkilökohtaiset varajäsenet**

Vesterinen Liisa

Salosyrjä Mirja

**Muut**

Ryynänen Esa kv:n pj.  
Kypärä Kimmo kv:n vpj.

Laitinen Markku sihteeri, vs. talouspäällikkö

Asiat: 13–23 §

Kirkkoneuvoston puolesta

Ville von Gross  
puheenjohtaja, § 13-17, 19-23

Jaakko Koppinen  
puheenjohtaja, § 18

Markku Laitinen  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Simo Jämsä

Liisa Vesterinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 25.1.–8.2.2023 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu ajalla 18.1.–8.2.2023 seurakuntatoimistossa ilmoitustaululla osoitteessa Kippavuorentie 7, Keuruu.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty.

---

**13 §****Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto**Päätösehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, jonka jälkeen hän pitää alkuhartauden.  
Nimenhuudossa todetaan, montako jäsentä on paikalla.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.00 ja piti alkuhartauden.  
Nimenhuudossa todettiin paikalla olevan 8 kirkkoneuvoston varsinaista jäsentä ja 2 varajäsentä.

**14 §****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §).  
Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kutsu ja esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 18.1.2023 sähköpostilla.

Mikäli jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, on hänen siitä ilmoitettava kirkkoherranvirastoon varajäsenen kutsumista varten.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**15 §****Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Valmistelu ja esittely: vs. talouspäällikkö

Vs. talouspäällikön päätösehdotus:

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

---

Kirkkoneuvoston päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi siten täydennettynä, että lisäasioina käsitellään:

- § 20 Lamposaaren vuokrasopimus ajalle 1.5.-31.10.2023
- § 21 Omakotitontin Kolhontie 5 vuokrasopimus ajalle 1.4.2023 – 31.3.2033

**16 §****Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Valmistelu ja esittely: Vs. talouspäällikkö

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 6 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajina olisivat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Simo Jämsä ja Noora Kinnunen.

Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti Visma Sign allekirjoituspalvelua käyttäen.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai -järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 25.1.-8.2.2023

Vs. talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjan tarkastajat.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Simo Jämsän ja Liisa Vesterisen.

---

**17 §****Keuruun keskustan osayleiskaavaluonnos**

Valmistelu ja esittely: Vs. talouspäällikkö

Keuruun kaupunki on asettanut Keskustan osayleiskaavaluonnoksen nähtäville 10.1.-10.2.2023, jonka kuluessa kunnan jäsenillä ja osallisilla on mahdollisuus esittää siitä mielipiteensä.

Kaavaluonnos selostuksineen (**liite nro 5**) löytyy kaupungin verkkosivuilta <https://keuruu.fi/asuminen-ymparisto/kaavoitus/yleiskaavat/keskustan-osayleiskaava>.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 25.2.2021 (§ 26) päättänyt esittää Keuruun kaupungille seuraavanlaisen lausunnon Keuruun keskustan osayleiskaavaluonnoksesta:

- Lamposaaren karttamerkintä tulisi olla VL:n sijaan RM
- Kiviniemessä ns. Otavanrannan kaavamerkintä suojelualueen molemmin puolin tulisi olla M:n sijaan AP
- Otavalla rautatien ja vt23:n välinen alue tulisi olla kaavamerkinnältään TP
- Karjolammen ympäristö ja Ilovuori-Mäntymäki luonnonsuojelualueen ulkopuolinen alue tulisi laajentaa TP-alueeksi ja mahdollistaa Ilvestien kohdalla oleva rautatien ylikäytävän purkamisen ohjaamalla kulku Mäntymäkeen Yliahon kautta
- Karjolan teollisuusalueen laajennus luoteeseen ja pohjoiseen
- Kivelässä AP-kaista ns. hyppyrimäen päälle, kulkuyhteys Otonkaarten talojen takaa
- Kelloniemen alue rajataan kokonaan pois osayleiskaavasta
- Kolhontielle Korpisaaren jälkeen AP-alue tien pohjoispuolella kaava-alueen rajalle asti
- Vanhan Keuruun alueella rautatien ja vt 23:n välissä rakennukset eivät saisi nousta liian korkeiksi kirkon lähellä
- Kiviselällä Äijänniemen alue rajataan kokonaan pois osayleiskaavasta

Kiinteistöryhmä on käsitellyt asiaa kokouksessaan 18.1.2023 ja laatinut oheisen (**liite nro 6**) lausunnotuonnoksen.

Vs. talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto antaa Keuruun kaupungille lausunnon keskustan osayleiskaavaluonnoksesta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti antaa Keuruun kaupungille oheisen liitteen (**liite nro 6**) mukaisen lausunnon keskustan osayleiskaavaluonnoksesta.

---

**18 §****Lähetysmatka Israeliin**

Valmistelu ja esittely: Vs. talouspäällikkö

Kirkkoneuvoston käsittely 12.1.2023 § 10:

Kirkkoneuvosto on päättänyt 13.10.2022 (§ 154) vastaanottaa Maire ja Mauri Huovisen testamentin Keuruun seurakunnan lähetystyölle. Testamentti käsitti varoja 50.000 €.

Kirkkovaltuuston 24.10.2022 hyväksymien testamenttirahaston sääntöjen mukaan varojen käytöstä päättää ja ohjaa seurakunnassa lähetys sihteeri niin, että ne käytetään seuraaviin tarkoituksiin:

- Keuruun evankelisluterilaisen seurakunnan lähetyskasvatukseen aikuis-, nuoriso- ja rippikoulutyöhön
- Keuruun koulujen kanssa tehtävään lähetysyhteistyöhön
- Lähettivierailujen järjestämiseen Keuruun evankelisluterilaisen seurakunnan tilaisuuksissa, rippikouluissa ja kouluilla
- Lähetysjärjestöihin ja lähetyskohteisiin tutustumiseen yhdessä lähetys sihteerin ja vapaaehtoisten keuruulaisten vastuunkantajien kanssa
- Lähetystyön käyttöön tehtäviin sellaisiin hankintoihin, mitkä tukevat seurakunnan lähetystyön vapaaehtoisia vastuunkantajia ja heidän kanssaan tehtäviä projekteja.

Lähetys sihteeri Leena Santaniemi on esittänyt liitteenä (**liite nro 3**) olevan esityksen testamenttivarojen käyttämisestä Israeliin 24.2.-3.3.2023 suuntautuvaan lähetysmatkaan. Matkan vastuullinen järjestäjä on Toiviomatkat ja matkanjohtajana toimii Marja-Leena Lähteenmäki. Rahaston varoilla on tarkoitus kustantaa kahden työntekijän (kirkkoherra ja lähetys sihteeri) ja kahden uskonnonopettajan matkakulut (4 x 1.499,- €), retket kohteessa (4 x 375,-) ja ryhmän kuljetus Helsinki-Vantaan lentoasemalle (n. 1.700,- €), yhteensä n. 9.196,- €.

Esityksenä on lisäksi, että kirkkoherra ja lähetys sihteeri saavat tehdä matkan työajallaan ilman päivärahoja.

Vs. talouspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy matkaa koskevan esityksen ja suunnitelmat, kuitenkin niin että kirkkoherran ja lähetys sihteerin matkan ajalle ajoittuvia säännönmukaisia vapaapäiviä ei siirretä toiseen ajankohtaan.

Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoherralle ja lähetys sihteerille otetaan matkavakuutukset testamenttirahaston kustannuksella.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto kävi vilkasta keskustelua lähetysmatkan suunnitelmista ja toteutuksesta. Keskustelun aikana Virva Salo esitti Maarit Puron ja Seppo Väliahon kannattamana, että suunnitellulla tavalla toteutettuna matka ei täytä rahaston sääntöjen sisältämää kriteeriä ”lähetysjärjestöihin ja -kohteisiin tutustumiselle yhdessä lähetys sihteerin ja vapaaehtoisten keuruulaisten vastuunkantajien kanssa. Osallistujat ovat maksujen osalta epätasa-arvoisessa asemassa.

Päätettyään keskustelun puheenjohtaja totesi, että keskustelun kuluessa on tehty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, joten asiasta on äänestettävä.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Pohjaehdotusta kannattavat äänestävät JAA ja Virva Salon ehdotusta kannattavat äänestävät EI. Äänestys suoritetaan nimenhuutoäänestyksenä. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 0 JAA-ääntä, 8 EI-ääntä (Koppinen, Jämsä, Kinnunen, Kukkamo, Lampinen, Puro, Salo ja Väliaho) ja 1 tyhjää-ääni (von Gross).

Puheenjohtaja totesi, että äänestyksen tuloksen mukaisesti kirkkoneuvosto on päättänyt, että matkaa koskevat suunnitelmat eivät täytä testamenttirahaston edellytyksiä.

Keskustelun jälkeen päätettiin pyytää matkan järjestäjiltä uusi suunnitelma, jossa kiinnitetään erityistä huomiota seurakunnan taholta tulevan taloudellisen tuen tasapuoliseen jakautumiseen osanottajien kesken.

Esitystä käsitellään 23.1.2023 pidettävässä kokouksessa.

-----

#### Kirkkoneuvoston käsittely 23.1.2023:

Lähetys sihteeri Leena Santaniemi on laatinut oheisen (**liite nro 7**) päivitetyn suunnitelman Israelin lähetysmatkasta. Lisäksi liitteenä (**liite nro 8**) on matkalle alkuaan suunniteltujen opettajien kirje, jolla he ilmoittavat peruuttavansa osallistumisensa. Kirkkoherra Ville von Gross on myös ilmoittanut peruuttavansa osallistumisensa matkalle.

#### Vs. talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Israelin lähetysmatkaa koskevan päivitetyn suunnitelman siten, että Maire ja Mauri Huovisen testamenttirahaston varoilla kustannetaan yhden työntekijän (lähetys sihteeri) matkakulut 1.499,- €, retkipaketti 375 € ja ryhmän kuljetus Helsinki-Vantaan lentoasemalle (n. 1.700,- €) sekä jokaiselle keuruulaiselle lähtijälle (10 kpl) 200 € avustus.

Lisäksi esitetään, että matkan peruneille maksetaan peruutuskulut testamentin varoista (n. 3x 200 + yhden hengen huone 600 €) Yhteensä 5.799 €. Lähetys sihteerille otetaan testamentin varoilla matkavakuutus.

Lähetys sihteerille ei makseta matkan ajalta päivärahoja eikä matkan ajalle sijoitettavia vapaapäiviä siirretä toiseen ajankohtaan.

#### Kirkkoneuvoston päätös:

Ville von Gross, Kimmo Kypärä ja Mirja Salosyrjä ilmoittivat esteellisyydestään ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Varapuheenjohtaja Jaakko Koppinen toimi kokouksen puheenjohtajana asian käsittelyn ajan.

Todettiin, että matkalle osallistuvaan ryhmään on saatu 2 osallistujaa pois jääneiden opettajien tilalle, jolloin avustuksen saajien määrä nousee 12:een.

Kirkkoneuvosto päätti mahdollistaa kirkkoherran osallistumisen matkalle siten, että hänelle ei makseta päivärahoja eikä matkan ajalle sijoitettavia vapaapäiviä siirretä toiseen ajankohtaan.

Ammattiliiton myöntämä matka-avustus vähentää seurakunnan maksamaa matkakulua.

Muutosten jälkeen seurakuntaan kohdistuvat peruutusmaksut ja 1 hengen huoneen lisämaksu jäävät pois.

Päivitetty matkasuunnitelma kokouksessa todetuilla muutoksilla hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**19 §****Seurakunnan edustajien nimeäminen yhteisjohtokuntiin**

Valmistelu ja esittely: Kirkkoherra

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto nimeää seurakunnan edustajat ja henkilökohtaiset varaedustajat seuraaviin yhteisjohtokuntiin:

- Sairaalasielunhoidon yhteisjohtokunta, toimikausi 2023–2026: Vuonna 2022 seurakunnan edustajana toimi Minna Autio, varalla Kastehelmi Vuolle-Apiala.
- Perheasiain neuvottelukeskukseen yhteisjohtokunta, toimikausi 2023–2026: Vuonna 2022 seurakunnan edustajana toimi Virva Salo, varalla Noora Kinnunen.
- Keski-Suomen seurakuntien kehitysvammaistyön yhteisjohtokunta, toimikausi 2023–2026: Edellisellä kaudella seurakunta ei vuorottelun vuoksi ollut edustettuna johtokunnassa.
- Keski-Suomen it-yhteistyöalueen yhteisjohtokunta, toimikausi 2023–2024: Vuonna 2022 seurakunta ei vuorottelun vuoksi ollut edustettuna johtokunnassa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösehdotuksen.

**20 §****Lamposaaren vuokrasopimus ajalle 1.5.-31.10.2023**

Valmistelu ja esittely: Vs. taluspäällikkö

Vs. taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto uudistaa Tarhian tilalla (249-411-3-23) ja Kangasmannilan tilalla (249-410-9-228) sijaitsevaa Lamposaarta ja sen alueella sijaitsevia rakennuksia koskevan vuokrasopimuksen eräopas Markku Jokelan kanssa ajalle 1.5.-31.10.2023.

Sopimuskauden vuokra on 2.000,- €.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi vs. taluspäällikön päätösehdotuksen.

---

**21 §****Omakotitontin Kolhontie 5 vuokrasopimus ajalle 1.4.2023 – 31.3.2033**

Valmistelu ja esittely: Vs. taluspäällikkö

Vs. taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto uudistaa osoitteessa Kolhontie 5, Keuruu, sijaitsevaa omakotitonttia koskevan vuokrasopimuksen Heljä Wessmanin kanssa ajalle 1.4.2023 – 31.3.2033.

Vuosivuokra vuonna 2022 oli 452,16 € ja se sidotaan elinkustannusindeksiin (1951:10=100), jonka pisteluku 12/2022 oli 2236.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi vs. taluspäällikön päätösehdotuksen.

**22 §****Tiedotusasiat**

Valmistelu ja esittely: Kirkkoherra

**Saapuneet kirjeet**

Kirkkohallituksen yleiskirje nro

1/23 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2023

**Saapuneet pöytäkirjat ja muistiot**

-

**Viranhaltijoiden päätökset**

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

-

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset

-

Kirkkoherran päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi.



---

**23 §****Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto antaa muutoksenhakuohjeen.

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen ja päätti kokouksen klo 17.18.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 13-17, 19, 22-23</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 18, 20-21</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>
	<p><b><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u></b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon1.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>

1 Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Keuruun kirkkoneuvosto</b> Käyntiosoite: Kippavuorentie 7, Keuruu Postiosoite: PL 64, 42700 Keuruu Sähköposti: <a href="mailto:keuruu.seurakunta@evl.fi">keuruu.seurakunta@evl.fi</a></li> </ul> <p>Pöytäkirjan pykälät: 18, 20-21</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Keuruun seurakunta Käyntiosoite: Kippavuorentie 7, Keuruu Postiosoite: PL 64, 42700 Keuruu Sähköposti: <a href="mailto:keuruu.seurakunta@evl.fi">keuruu.seurakunta@evl.fi</a></p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle</p>
-----------------------------------	---

	myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitus- vi- ranomainen ja valitusaika</b>	<b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b>	
	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vaasan hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 029 5642760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuintet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuintet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>	
	<b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b>	
	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3. krs, Seinäjoki Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p>	Valitusaika

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät:</li> </ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>	30 päivää
<b>Muutoksen-hakuajan las-keminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännästä, tiedoksisäänti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoit-tamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä.</p>	
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeus-sopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa han-kintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seit-semäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolait-teessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lä-hettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toi-mimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksi-kölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä han-kinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoit-teessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>	

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valituksen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimitaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinnmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 14 pages before this page

Dokumentet inneholder 14 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 14 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 14 sider før denne side

Detta dokument inneholder 14 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende