

Kokousaika: 12.1.2023 klo 16.00 – 17.52
Kokouspaikka: Keuruun seurakuntakeskus, pieni sali

Osallistujat:

Varsinaiset jäsenet

von Gross Ville pj.
Koppinen Jaakko vpj.
Jämsä Simo
Kinnunen Noora
Koppinen Jaakko
Kukkamo Helena
Lampinen Seppo
Puro Maarit
Salo Virva
Väliaho Seppo

Henkilökohtaiset varajäsenet

Muut

Ryynänen Esa kv:n pj.
Kypärä Kimmo kv:n vpj.
Laitinen Markku sihteeri, vs. talouspäällikkö, Teamsin välityksellä

Asiat: 1 - 12 §

Kirkkoneuvoston puolesta

puheenjohtaja

sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Keuruulla ____/____ 2023

Keuruulla ____/____ 2023

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 16.–30.1.2023 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu ajalla 5.–30.1.2023 seurakuntatoimistossa ilmoitustaululla osoitteessa Kippavuorentie 7, Keuruu.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet _____

1 §

Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, jonka jälkeen hän pitää alkuhartauden. Nimenhuudossa todetaan, montako jäsentä on paikalla.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.00 ja piti alkuhartauden. Nimenhuudossa todettiin kaikkien varsinaisten jäsenten olevan paikalla.

2 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kutsu ja esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 4.1.2023 sähköpostilla.

Mikäli jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, on hänen siitä ilmoitettava kirkkoherranvirastoon varajäsenen kutsumista varten.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 §

Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Valmistelu ja esittely: vs. talouspäällikkö

Vs. talouspäällikön päätösehdotus:

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi siten täydennettynä, että lisäasioina käsitellään:

- § 10 Lähetysmatka Israeliin
- § 11 Multian kirkon äänentoistojärjestelmän suunnitelma

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet _____

Kohdassa tiedotusasiat käsitellään jäsenten esille ottamia asioita.

4 §

Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Valmistelu ja esittely: Vs. talouspäällikkö

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 6 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajina olisivat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Seppo Väliaho ja Jaakko Koppinen.

Pöytäkirja tarkastetaan seurakuntatoimistossa 16.1.2023.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai -järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 16.-30.1.2023

Vs. talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjan tarkastajat.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Seppo Väliahon ja Jaakko Koppisen.

Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan Visma Sign -allekirjoituspalvelua käyttäen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet _____

5 §

Luottamushenkilöiden palkkiosääntö

Valmistelu ja esittely: vs. taluspäällikkö

Keuruun seurakunnan voimassa oleva luottamushenkilöiden palkkiosääntö on vuodelta 2022. Liitteenä olevassa ehdotuksessa (**liite nro 1**) on täsmennetty kokouspalkkioon oikeuttavia toimielimiä.

Lapsivaikutuksien arviointi:

Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Vs. taluspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy luottamushenkilöiden palkkiosäännön 1.1.2023 alkaen toistaiseksi voimassaolevana.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi vs. taluspäällikön päätösehdotuksen.

Todettiin, että kirkkoneuvosto käsittelee istuvien työryhmien palkkiokäytännöt sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt palkkiosäännön.

6 §

Hankintasääntö

Valmistelu ja esittely: Vs. taluspäällikkö

Seurakunnan hankintasääntö on hyväksytty kirkkoneuvostossa 27.9.2011 (§ 96). Sääntö on vanhentunut mm. julkisia hankintoja koskevien säännösten sekä kansallisia ja EU-hankintoja koskevien kynnysarvojen osalta. Liitteenä ehdotus (**liitteet nro 2.1-2.2**) hankintasäännön päivittämisestä.

Lapsivaikutuksien arviointi:

Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Vs. taluspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn hankintasäännön.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi vs. taluspäällikön päätösehdotuksen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet _____

7 §

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 3 luvun 10:2 §:n 1,2 ja 4 kohdan euromääräisten rajojen vahvistaminen

Valmistelu ja esittely: Vs. taluspäällikkö

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (31.8.2011) 9:2 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää seuraavista kirkkovaltuustolle kuuluvista asioista kirkkovaltuuston määräämissä rajoissa:

- 1) ”hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää eikä kirkkovaltuusto ole pidättänyt määrätyn tavaralajin tai palvelun hankintaa itsellään.”
- 2) ”rakennuspiirustuksen hyväksymisestä, jos kustannusarvio ei ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää eikä kirkkovaltuusto ole pidättänyt määrätyn rakennuksen tai rakennustyypin piirustusten hyväksymistä itsellään”
- 4) ”irtaimen omaisuuden myynnistä ja lahjoituksesta, jollei sen arvo ylitä kirkkovaltuuston erikseen määräämää rahamäärää.”

Vs. taluspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaisi kirkkoneuvoston ohjesäännön 3 luvun 10:2 §:n euromääräiset rajat seuraavasti:

- 1) 215 000 €
- 2) 100 000 €
- 4) 200 000 €

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi vs. taluspäällikön päätösehdotuksen.

8 §

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 11 §:n 2,3 ja 8 kohdan euromääräisten rajojen päättäminen

Valmistelu ja esittely: Vs. taluspäällikkö

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (31.8.2011) 11 §:n mukaan taluspäällikkö päättää seuraavista asioista kirkkoneuvoston päättämässä rajoissa:

- 2) ”päättää hankinnasta hankintasäännön määräämissä rajoissa, jos sen arvio ei ylitä kirkkoneuvoston erikseen päättämää rahamäärää, ja jollei asia kuulu muulle viranhaltijalle;”
- 3) ”päättää irtaimiston myynnistä hankintasäännön määräämissä vastaavissa rajoissa, jos sen arvo ei ylitä kirkkoneuvoston erikseen päättämää rahamäärää ja jollei asia kuulu muulle viranhaltijalle;”
- 8) ”päättää seurakunnan varojen sijoittamisesta kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa;”

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet _____

Vs. talouspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää kirkkoneuvoston ohjesäännön 4 luvun 11 §:n euromääräiset rajat seuraavasti:

- 2) 60 000 €
- 3) 50 000 €
- 8) 100 000 €, koskee yksittäistä sijoituserää

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi vs. talouspäällikön päätösehdotuksen.

9 § Henkilöstösuunnitelman päivittäminen

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra

Keuruun seurakunnan henkilöstöä koskeva suunnitelma ei ole ajan tasalla. Voimassa oleva henkilöstö suunnitelma on vuodelta 2004 ja sen päivittäminen ei tule enää kyseeseen, vaan seurakunnassa on tehtävä kokonaan uusi suunnitelma. Henkilöstösuunnitelma on ajanmukaisesti yhdessä strategian kanssa. Henkilöstösuunnitelmassa on tärkeää ottaa huomioon tulevaisuuden haasteet ja seurakunnan henkilöstön todellinen tarve. Selkeä ja pitkälle katsova henkilöstösuunnitelma tukee työtä, toimintaa ja auttaa myös rekrytoinneissa.

Kirkkoherran ja talouspäällikön lisäksi työryhmään tarvitaan kaksi luottamushenkilöitä.

Kirkkoherran ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää perustaa työryhmän henkilöstösuunnitelman päivittämiseen ja nimeää kirkkoherran ja talouspäällikön sekä työsuojelupäällikön.

Kirkkoneuvoston päätös:

Henkilöstösuunnitelmaa päivittävään työryhmään nimettiin luottamushenkilöjäseniksi Simo Jämsä ja Virva Salo.

Työryhmän luottamushenkilöjäsenille maksetaan kokouspalkkiona 50 €/kokous sekä matkakorvaukset, edellyttäen että kirkkovaltuusto hyväksyy luottamushenkilöiden palkkiosäännön päivittämisistä koskevan esityksen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet _____

10 §

Lähetysmatka Israeliin

Valmistelu ja esittely: Vs. talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto on päättänyt 13.10.2022 (§ 154) vastaanottaa Maire ja Mauri Huovisen testamentin Keuruun seurakunnan lähetystyölle. Testamentti käsitti varoja 50.000 €.

Kirkkovaltuuston 24.10.2022 hyväksymien testamenttirahaston sääntöjen mukaan varojen käytöstä päättää ja ohjaa seurakunnassa lähetys sihteeri niin, että ne käytetään seuraaviin tarkoituksiin:

- Keuruun evankelisluterilaisen seurakunnan lähetyskasvatukseen aikuis-, nuoriso- ja rippikoulutyöhön
- Keuruun koulujen kanssa tehtävään lähetysyhteistyöhön
- Lähettivierailujen järjestämiseen Keuruun evankelisluterilaisen seurakunnan tilaisuuksissa, rippikouluissa ja kouluilla
- Lähetysjärjestöihin ja lähetyskohteisiin tutustumiseen yhdessä lähetys sihteerin ja vapaaehtoisten keuruulaisten vastuunkantajien kanssa
- Lähetystyön käyttöön tehtäviin sellaisiin hankintoihin, mitkä tukevat seurakunnan lähetystyön vapaaehtoisia vastuunkantajia ja heidän kanssaan tehtäviä projekteja.

Lähetys sihteeri Leena Santaniemi on esittänyt liitteenä (**liite nro 3**) olevan esityksen testamenttivarojen käyttämisestä Israeliin 24.2.-3.3.2023 suuntautuvaan lähetysmatkaan. Matkan vastuullinen järjestäjä on Toiviomatkat ja matkanjohtajana toimii Marja-Leena Lähteenmäki. Rahaston varoilla on tarkoitus kustantaa kahden työntekijän (kirkkoherra ja lähetys sihteeri) ja kahden uskonnonopettajan matkakulut (4 x 1.499,- €), retket kohteessa (4 x 375,-) ja ryhmän kuljetus Helsinki-Vantaan lentoasemalle (n. 1.700,- €), yhteensä n. 9.196,- €.

Esityksenä on lisäksi, että kirkkoherra ja lähetys sihteeri saavat tehdä matkan työajallaan ilman päivärahoja.

Vs. talouspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy matkaa koskevan esityksen ja suunnitelmat, kuitenkin niin että kirkkoherran ja lähetys sihteerin matkan ajalle ajoittuvia säännönmukaisia vapaapäiviä ei siirretä toiseen ajankohtaan.

Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoherralle ja lähetys sihteerille otetaan matkavakuutukset testamenttirahaston kustannuksella.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto kävi vilkasta keskustelua lähetysmatkan suunnitelmista ja toteutuksesta. Keskustelun aikana Virva Salo esitti Maarit Puron ja Seppo Väliahon kannattamana, että suunnitellulla tavalla toteutettuna matka ei täytä rahaston sääntöjen sisältämää kriteeriä ”lähetysjärjestöihin ja -kohteisiin tutustumiselle yhdessä lähetys sihteerin ja vapaaehtoisten keuruulaisten vastuunkantajien kanssa. Osallistujat on maksujen osalta epätasa-arvoisessa asemassa.

Päätettyään keskustelun puheenjohtaja totesi, että keskustelun kuluessa on tehty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, joten asiasta on äänestettävä.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Pohjaehdotusta kannattavat äänestävät JAA ja Virva Salon ehdotusta kannattavat äänestävät EI. Äänestys suoritetaan nimenhuutoäänestyksenä. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet _____

Suoritettuna äänestyksessä annettiin 0 JAA-ääntä, 8 EI-ääntä (Koppinen, Jämsä, Kinnunen, Kukkamo, Lampinen, Puro, Salo ja Väliaho) ja 1 tyhjää-ääni (von Gross).

Puheenjohtaja totesi, että äänestyksen tuloksen mukaisesti kirkkoneuvosto on päättänyt, että matkaa koskevat suunnitelmat eivät täytä testamenttirahaston edellytyksiä.

Keskustelun jälkeen päätettiin pyytää matkan järjestäjiltä uusi suunnitelma, jossa kiinnitetään erityistä huomiota seurakunnan taholta tulevan taloudellisen tuen tasapuoliseen jakautumiseen osanottajien kesken.

Esitystä käsitellään 23.1.2023 pidettävässä kokouksessa.

11 §

Multian kirkon äänentoistojärjestelmän suunnitelma

Valmistelu ja esittely: Vs. talouspäällikkö

Juha Tynnen/Kouvolan Musiikki on toimittanut päivitetyn suunnitelman (**liitteet nro 4.1-4.3**) Multian kirkon äänentoistojärjestelmästä. Suunnitelman pohjalta voidaan pyytää tarjoukset asennustyöstä ja laitetöistä.

Vs. talouspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Multian kirkon äänentoistojärjestelmän suunnitelman.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi vs. talouspäällikön päätösehdotuksen.

11 §

Tiedotusasiat

Valmistelu ja esittely: Kirkkoherra

Todettiin, että Keuruun keskustan osa-yleiskaava on asetettu nähtäville. Kaavaehdotusta koskevat lausunnot tulee antaa 10.2.2023 mennessä.

Vanhan kirkon ympäristön valaistuksen tehostamista tulisi selvittää ilkeiden ehkäisemiseksi.

Kirkkoneuvoston ylimääräinen kokous pidetään 23.1.2023 klo 16, jolloin käsitellään mm. Israelin lähetysmatkaa koskevat suunnitelmat, Lausunto osayleiskaavasta sekä luottamushenkilöiden palkkiosäännön soveltaminen.

Saapuneet kirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirje nro

28/22 Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2023-2026

29/22 Harjoittelu- ja työelämässä oppimisen jaksot ja niihin liittyvät korvauskäytännöt työpaikalle"

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet _____

30/22 Kirkon säädöskokoelma nro 159-2022 Kirkkohallituksen päätös kirkon tietoturvasäädöskokoelmasta ja yleisistä tietoturvamääräyksistä
31/22 Yleiskirje romanien kansallispäivästä ja työnantajapooliin liittymisestä

Saapuneet pöytäkirjat ja muistiot

Yhteistyötoimikunta 17.11.2022

Viranhaltijoiden päätökset

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

Talouspäällikön viranhaltijapäätökset

14 § Vanhan Pappilan keittiön ja varaston lattian uusiminen

15 § Vanhan Kivinavetan lämmönsäätöautomaation uusiminen

Kirkkoherran päätösehdotus:

Merkittään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet _____

12 §

Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto antaa muutoksenhakuohjeen.

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen ja päätti kokouksen klo 17.52.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet _____

Keuruun seurakunta
Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Kokouspäivämäärä 12.1.2023 Pöytäkirjan pykälä 1 - 12 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1-5, 7, 11-12
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 6, 8
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: -
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Pöytäkirjan pykälät: -

1 Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet _____

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Keuruun kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kippavuorentie 7, Keuruu Postiosoite: PL 64, 42700 Keuruu Sähköposti: keuruu.seurakunta@evl.fi <p>Pöytäkirjan pykälät: 6, 8</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta</p>
-----------------------------------	---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet _____

	muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 029 5642760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuintet . Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Valitusaika • Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3. krs, Seinäjoki Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet _____

	<ul style="list-style-type: none">• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>	30 päivää
Muutoksen- hakuajan las- keminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoit-tamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>	
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeus-sopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa han-kintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seit-semäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolait-teessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lä-hettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toi-mimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksi-kölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä han-kintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoit-teessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>	

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet _____

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valituksen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinemaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet _____

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 15 pages before this page
Dokumentet inneholder 15 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 15 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 15 sider før denne side

Detta dokument innehåller 15 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende