

Kokousaika: 24.8.2023 klo 16.00 – 17.02  
Kokouspaikka: Kippa-talon kerhohuone

Osallistujat:

**Varsinaiset jäsenet**

von Gross Ville  
Koppinen Jaakko  
Jämsä Simo  
Kinnunen Noora  
~~Kukkamo Helena~~  
Lampinen Seppo  
Puro Maarit  
Salo Virva  
Väliaho Seppo

pj.  
vpj.

**Henkilökohtaiset varajäsenet**

Lappi Markku  
Viitanen Raimo  
Vesterinen Liisa  
Rinne Maija  
Pummila Ari  
Vuolle-Apiala Kastehelmi  
Salosyrjä Mirja  
Rajala Ari

**Muut**

Ryynänen Esa  
Kypärä Kimmo  
Kansanaho Suvi

kv:n pj.  
kv:n vpj.  
taluspäällikkö

Asiat: 98 - 112 §

Kirkkoneuvoston puolesta

Ville von Gross  
puheenjohtaja

Suvi Kansanaho  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Seppo Lampinen

Virva Salo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivulla.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty.

## 98 §

### **Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto**

#### Päätösehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, jonka jälkeen hän pitää alkuhartauden. Nimenhuudossa todetaan, montako jäsentä on paikalla.

#### Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.00 ja piti alkuhartauden. Nimenhuudossa todettiin paikalla olevan kirkkoneuvoston 8 varsinaista jäsentä ja yksi varajäsen.

## 99 §

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kutsu ja esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 16.8.2023 sähköpostilla.

Mikäli jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, on hänen siitä ilmoitettava seurakuntatoimistoon varajäsenen kutsumista varten.

#### Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## 100 §

### **Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

#### Taluspäällikön päätösehdotus:

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

#### Kirkkoneuvoston päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi siten täydennettynä, että lisäasioina käsitellään:  
- § 110 Kolehtimuutos

## 101 §

### **Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Valmistelu ja esittely: taluspäällikkö

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 6 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajina olisivat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Seppo Lampinen ja Maarit Puro.

Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti Visma Sign allekirjoituspalvelua käyttäen.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai –järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee puheenjohtajan ehdottamat pöytäkirjan tarkastajat.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Seppo Lampisen ja Virva Salon.

## 102 §

### **Sankarihautojen infomerkit/-taulut**

Valmistelu ja esittely: Kirkkoherra

Martti Makkonen lähestyi kirkkoherraa seuraavalla viestillä:

*Kaatuneiden Muistosäätiö on viime vuonna aloittanut hankkeen tietolaattojen pystyttämiseksi Suomen vuosien 1939–1945 sotien sankarihautausmaille. Muistosäätiö on neuvotellut hankkeesta Kirkkohallituksen ja Museoviraston kanssa ja noudattaa näiden antamia ohjeita siten, että tietolaatat ovat yhtenäisiä ja kestäviä sekä ne on helppo pystyttää arvoiseensa paikkaan sankarihautausmaalla.*

*Kaatuneiden Muistosäätiö sr ja M.J. Paasikivi Oy ovat tehneet yhteistyösopimuksen laattojen valmistuksesta ja toimittamisesta seurakunnille ja muille sankarihautausmaiden haltijoille muutamien lähivuosien aikana. Tavoitteena on, että valtakunnallisen hankkeen ansiosta tietolaatat ovat toteutustavaltaan, sisällöltään ja ulkoasultaan yhtenäisiä ja liittyvät kestävänsä osana sankarihautausmaiden miljööseen. Tietolaattojen toteutustapa on valettu pronssilaatta, jossa teksti on pohjasta koholla. Materiaali ja toteutustapa turvaavat korkealaatuisen ja kestävänsä lopputuloksen, joka on sankarihautausmaiden arvon mukainen.*

*Yhteistyösopimuksessa sovitulla tavalla Kaatuneiden Muistosäätiö on sitoutunut kattamaan tietolaattojen valmistuksesta ja toimituksesta aiheutuvat kulut. Kaikessa tähän hankkeeseen liittyvässä päätöksenteossa on lähtökohtana se, että vain hautausmaan haltija, useimmiten seurakunta, voi tehdä*

*päätöksiä hautausmaille pystytettävistä laatoista ja niiden sisällöstä. Ilman hautausmaan haltijan suostumusta laattoja ei voida valmistaa eikä pystyttää.*

*Hautausmaan haltija, useimmiten seurakunta, toimii työn tilaajana ja vastaa laattoihin tulevan tekstin sisällöstä, tietojen oikeellisuudesta ja laatan pystytyksestä tai kiinnityksestä. M.J. Paasikivi Oy laskuttaa Kaatuneiden Muistosäätiötä toimitettujen laattojen perusteella.*

#### Kirkkoherran päätösehdotus:

Keuruun seurakunnan sankarihautausmaille voidaan asentaa hankkeen mukaiset laatat, koska ne eivät aiheuta muita kustannuksia kuin mahdolliset selvittelyyn ja sisältöön liittyvät työt.

Seurakunta selvittää nykyisten laattojen tekstien sisällöt ja paikat. Jos niihin tarvitaan muutoksia, niin tarvittavat muutokset tehdään ja informoidaan M.J. Paasikivi Oy:tä

Hanke on hyvä ja kannatettava, koska sillä saadaan Keuruun seurakunnan sankarihautausmaille samanlaiset ja tyylikkääts laatat, kuin valtakunnallisesti on tavoitteena.

#### Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösehdotuksen.

## **103 §**

### **Vanhojen muistomerkkien entisöinti**

Valmistelu ja esittely: Kirkkoherra

Helena Kukkamo nosti sähköpostilla esiin huolen Pihlajaveden vanhan hautausmaan rautaristeistä, joista osa on päässyt luvattoman huonoon kuntoon. Ruoste on niitä syönyt ja joidenkin ristien teksteistä on jo melko mahdotonta saada mitään selkoa.

*”Esittelin viime kesänä Pihlajaveden Erämaapäivillä hautausmaata. Paikalla oli noin 60 ihmistä. Osalla oli omaisia haudattuna ko. hautausmaalle. Esitin heille kysymyksen mm. noiden ristien kohdalosta. Mitä niille pitäisi tehdä, ettei tieto hukkuisi ruostumisen myötä. Osa oli sitä mieltä, että niiden pitää antaa ruostua rauhassa, osa taas sitä mieltä, että niille pitäisi tehdä jotain, että ne säilyisivät vielä pitkälle tulevaisuuteen.*

*Peruslähdekohtahan kuitenkin on, että ristit kuten muutkin hautamuistomerkit ovat omaisten omaisuutta ja he vastaavat niiden olemassaolosta tai niiden häviämisestä. Toisaalta hautamuistomerkit antavat hautausmaalle ilmeen, erityisesti tässä tapauksessa, kun on kyse vanhasta hautausmaasta, jota vielä hoidetaan luonnontilaisena hautausmaana.*

*Toisekseen hautausmaalla on varsin paljon hautoja, joiden hautapaikanhaltijoita ei enää tiedetä, ehkei ketään sukulaisia enää ole olemassakaan. Jotta asiasta saataisiin jonkinlainen käsitys, pitäisi tehdä jonkinlainen kuulutusmenettely eli kuuluttaa ristit ja mitä niiden suhteen pitäisi tehdä”*

Seurakunta voi kuuluttaa vanhojen hautojen hautapaikkojen haltijat. Jos heitä ei ole, voidaan toimia hautaustoimilain mukaisesti:

14 §

Hautamuistomerkit

”Hautaoikeuden haltija päättää haudalle sijoitettavista hautakivistä ja muista muistomerkeistä. Muistomerkin tulee olla hautausmaan yleiskuvaan sopiva eikä se saa loukata vainajan muistoa tai hautausmaan arvokkuutta. Muistomerkin hyväksyy hautausmaan ylläpitäjä.

Haudalle sijoitettua muistomerkkiä ei saa poistaa ilman hautausmaan ylläpitäjän suostumusta.

***Hautaoikeuden lakattua hautausmaan ylläpitäjän tulee tarjota hautaoikeuden haltijalle tilaisuus poistaa hautamuistomerkki, jollei hautausmaan ylläpitäjä erityisestä syystä päättää pitää muistomerkit huolta hautaoikeuden lakkaamisen jälkeen.***

Jos hautamuistomerkkiä ei ole poistettu kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hautaoikeuden haltijalle on varattu tilaisuus sen poistamiseen, hautamuistomerkki siirtyy hautausmaan ylläpitäjälle vastikkeetta.”

Kirkkoherran päätösehdotus:

Muistomerkit ovat pääsääntöisesti kaikilla Keuruun seurakunnan hautausmailla omaisten omaisuutta. Omaisten on huolehdittava muistomerkin kunnosta ja turvallisuudesta.

Vaikka kyseessä on historiallisesti merkittävä kohde, niin Keuruun seurakunta ei lähde tekemään yhden hautausmaan kohdalla poikkeusta, koska monella muullakin hautausmaalla on vanhoja ja varmasti merkittäviä muistomerkkejä. Erityinen syy muistomerkkien huoltamiseen tulisi perustella erittäin hyvin. Kirkkoneuvosto keskustelelee asiasta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran ehdotuksen.

## **104 § Seurakuntapuutarhurin virkavapaan myöntäminen**

Valmistelu ja esittely: Talouspäällikkö

Seurakuntapuutarhuri Tuula Niemelä on anonut kirjeellään 29.6.2023 virkavapaata ajalle 1.8.2023 – 31.1.2024. Virkavapaa on jo alkanut ja sijainen on etsitty, koska virkavapaa alkoi nopeasti ja kesäaikaan, jolloin ei ollut kirkkoneuvoston kokouksia.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Virkavapaa myönnetään Niemelälle.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön päätösehdotuksen.

## **105 § Metsäliiton a-lisäosuuksien muuttaminen Metsä1-lisäosuuksiksi ja Multian seurakunnan jäsenyyden lakkauttaminen ja liittäminen Keuruun seurakuntaan**

Valmistelu ja esittely: Talouspäällikkö

Keuruun seurakunnalla on erilaisia Metsäliiton rahoitusarvopapereita, joita ylläpidetään metsäkaup-  
paa käymällä. A-lisäosuuksien tuotto on pääsääntöisesti alempi kuin metsä1-lisäosuuksilla. Esimer-  
kiksi viime vuonna 2022 tuotto on ollut a-lisäosuudella 4,0 % ja metsä1-lisäosuudella 6,5%. Metsä-  
asiantuntija Lauri Heinonen suosittelee lisäosuuksien muuttamista, jos käyty puukauppa Metsägrup-  
pin kanssa on 10 vuoden aikana vähintään noin 100 000e. Tämä on keskimääräisesti toteutunut Keu-  
ruun seurakunnalla vuodesta toiseen. Vuotuinen puukaupan arvo on ollut noin 500 000 – 1 000 000  
euroa. A-lisäosuuksien arvo viime vuoden (2022) lopussa on ollut 71.792,12 + 28.291,00 (Multian  
osuus) yhteensä 100.083,12 euroa.

Lisäksi Multian seurakunnan Metsä-jäsenyys siirrettäisiin Keuruun seurakunnalle. Edut ja osuussijoi-  
tukset siirtyvät Keuruun seurakunnan jäsenyyteen. Muuntoajankohta on muuntoilmoitusta seu-  
raava tammikuun 1. päivä.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Metsäliiton a-lisäosuudet muunnetaan metsä1-lisäosuuksiksi sekä Multian seurakunnan jäsenyys lak-  
kautetaan ja liitetään Keuruun seurakuntaan

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön ehdotuksen.

## **106 § Kirkollisveroprosentti vuodelle 2024**

Valmistelu ja esittely: Taluspäällikkö

Kirkkolaki 15 luku 2 § (21.12.2012/1011): **Kirkollisvero**

*Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkontehtävien ra-  
hoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista säädetään erikseen lailla.  
Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuo-  
sittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suoritta-  
miseen.*

*Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tark-  
kuudella. Kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto voi myöntää vapautuksen kirkollisverosta siten  
kuin siitä erikseen lailla säädetään.*

Keuruun seurakunnan veroprosentti on ollut 1,80% vuodesta 2020. Kirkollisverotuksen perustana on  
verotettavat tulot, jotka määräytyvät samoin perustein kuin kunnallisverotuksessa. Toiminnassa ja/tai  
tutorakenteessa ei ole ollut muita suuria muutoksia, jotka puoltaisivat veroprosentin muuttamista.  
Korjausvelkaa on melko paljon, mikä vaatii ennakointia tuloissa. Jäsenmäärä on vähenevä, mikä tar-  
koittaa sitä kautta verotulon vähenemistä vuosittain noin 30 000 euroa. Tarkka verotuottojen ennu-  
staminen on myös hyvin hankalaa.

### Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2024 kirkollisveroprosentiksi päätetään 1,80%

### Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön päätösehdotuksen.

## **108 § Määräalan myynti Multialla**

### **Valmistelu ja esittely: Taluspäällikkö**

Seurakunnalle saapui määräalan ostotarjous sähköpostitse 10.8.2023. Riitta Pekola haluaisi ostaa seurakunnalta Multian kirkonkylässä Käpylä-nimisen tilan (495-403-42-7) vieressä olevaa maa-aluetta, joka on tarkemmin osoitettu tarjousasiakirjassa, liitteessä 27.

Määräala on kooltaan 823 m<sup>2</sup>. Tarjottu kauppahinta on 2000 euroa.

### **Taluspäällikön päätösehdotus**

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että Riitta Pekolalle myydään Multialla sijaitsevan Käpylä-tilan vierestä liitteenä olevaan karttaan merkitty määräala, n. 823 m<sup>2</sup>, hintaan 2000 €.

Ostaja huolehtii määräalan lohkomiseen liittyvistä kuluista.

Kauppakirjan allekirjoittajiksi kirkkoneuvosto esittää kirkkoherra Ville von Grossia ja taluspäällikkö Suvi Kansanahoa.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön päätösehdotuksen.

### **Valmistelu ja esittely: Kirkkoherra**

Pihlajaveden taidehanke 109 §

Pihlajaveden erämaapäivien hanke sai Taiken Hama rahoituksesta 41 000 euron summan, jolla on tarkoitus tuottaa vuoden 2024 loppuun mennessä 3 taideteosta Pihlajaveden erämaa kirkon yhteyteen. Taitelijat ovat Timo Hannunen, Hans-Peter Schutt ja Sami Ala. Timo tuo veistoksen, Hans-Peter tekee ympäristötaideteoksen ja Sami Ala tekee kirkon historiaan pohjaavan videoteoksen.

Kartassa (liite 33) näkyy sijoituspaikka ja suunnitelmat taideteoksista. Asia on käsitelty neuvostossa aiemmin 15.3.2023 § 44.

Hans-Peterin taideteos on muuttunut alustavasta teoksesta ja näin ollen sijoittuu paremmin tuohon suunnitellulle kohdalle, lisäksi tienvieressä olevassa paikassa tulee esteettömyys paremmin huomioidua. Taideteos ei tule kirkkoaidan sisäpuolelle, joten ei vaadi museoviraston kantaa. Havainnollistavia kuvia liitteissä 29-32.



## **Kirkkoherran päätösehdotus:**

Taideteokset sijoitetaan liitteen mukaisiin paikkoihin ja suunnitelmat hyväksytään.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösehdotuksen.

## **110 §**

### **Kolehtimuutos:**

Multian Muistimessussa 16.8.23 kerättiin kolehti Multian alueen muistityöhön.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtimuutoksen jälkikäteen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösehdotuksen.

## **111 §**

### **Tiedotusasiat:**

### **Uusi työsuojelupäällikkö**

Entisen työsuojelupäällikön Tuula Niemelän jäätyä virkavapaalle 1.8.2023 alkaen uusi työsuojelupäällikkö on Suvi Kansanaho. Työsuojelupäällikön tulee olla työnantajan edustaja.

## **Saapuneet pöytäkirjat ja muistiot**

### **Viranhaltijoiden päätökset**

#### **Kirkkoherran viranhaltijapäätökset**

**12 Kanttorin palkkaus**

**13 Kanttorin palkkaus**

**14 Kanttorin palkkaus**

#### **Taluspäällikön viranhaltijapäätökset**

**14§ Kangasmannilan metsäautotien kunnostus**

**15§ Seurakuntapuutarhurin viransijaisuus**

**16§ Kiinteistöväliittäjän valinta - Multian pappila**

**17§ Kausityöntekijän työntekopaikka Keuruu**

Kirkkoherran päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

**112 §**

**Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto antaa muutoksenhakuohjeen.

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen ja päätti kokouksen klo 17.02.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät: -
	<b><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u></b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon I.  Pöytäkirjan pykälät: -

1 Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Keuruun kirkkoneuvosto</b> Käyntiosoite: Kippavuorentie 7, Keuruu Postiosoite: PL 64, 42700 Keuruu Sähköposti: <a href="mailto:keuruu.seurakunta@evl.fi">keuruu.seurakunta@evl.fi</a></li></ul> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Keuruun seurakunta Käyntiosoite: Kippavuorentie 7, Keuruu Postiosoite: PL 64, 42700 Keuruu Sähköposti: <a href="mailto:keuruu.seurakunta@evl.fi">keuruu.seurakunta@evl.fi</a></p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdaksi pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä</p>
-----------------------------------	--

	oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vaasan hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 029 5642760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuintalpalvelu">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuintalpalvelu</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3. krs, Seinäjoki Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Telekopio: Sähköposti: <a href="mailto:lapua.tuomiokapituli@evl.fi">lapua.tuomiokapituli@evl.fi</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää</li> </ul> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki</p>

	<p>Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä.</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <p>– valittajan nimi ja kotikunta</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>	

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 15 pages before this page  
Dokumentet inneholder 15 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 15 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 15 sider før denne side

Detta dokument innehåller 15 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende