



Viranhaltijapäätös
Talouspäällikkö

7/2024 1 (4)

16.4.2024

Otsikko

Kylmä-/keittiölaitteiden huolto 2024

Palveluhankinta

Pyysimme tarjousta kylmälaitteiden/keittiölaitteiden vuosihuollosta seurakunnan kohteissa Keuruun seurakuntakeskus, Multian seurakuntakoti, Haapamäen seurakuntatalo ja Pihlajaveden kappeli laitelistauksen mukaisesti, vuodelle 2024.

Tarjouspyyntö lähetettiin 3.4.2024 kolmelle yritykselle ja tarjoukset pyydettiin 15.4.2024 mennessä.

MV-jäähdytys antoi tarjouksen:

Aloituskäynti 8,4 €/ laite, alv 0% (sis. matkat)

Vuosihuollot ja erilliset vikatyöt tehdään arkisin klo 8-16 tuntiveloitusperiaatteella

-27% kulloinkin voimassa olevasta tuntiveloituksesta ja kilometrikorvauksesta.

Hinnasto 1.1.2024:

Huoltotyöt arkisin 08-16 96,16 €/h -27% 70,19€/h

Huoltotyöt arkisin 16-18 144,24 €/h -27% 105,29€/h

Päivystys:

Päivystyslähtökorvaus 265,10 €/krt -27% 193,52€/krt

Päivystys arkisin ja lauantaisin 192,32 €/h -27% 140,39€/h

Päivystys arkipyhinä ja sunnuntaisin 213,33 €/h -27% 155,73€/h

Huoltoauton kilometriveloitus 1,88 €/km. -30% 1,31€/km

Huollossa käytetyt varaosat ja tarvikkeet veloitetaan käytön mukaan.

Laskutuksen yhteydessä hintoihin lisätään voimassa oleva arvonlisävero.

Pidätämme oikeuden käyttää kahta asentajaa yhden sijasta niissä tapauksissa, missä

turvallinen työskentely ja työturvallisuuslaki sitä edellyttää ilman erillistä hyväksyntää

asiakkaalta.



Viranhaltijapäätös
Talouspäällikkö

7/2024 2 (4)

16.4.2024

Päätös

Päätän hankkia kylmä-
/keittölaitteiden
vuosihuollot vuodelle 2024
MV-jäähdytykseltä
tarjouksen mukaisella
hinnoittelulla.

Lisätiedot Taluspäällikkö Suvi Kansanaho, suvi.kansanaho@evl.fi, puh. 0443238876

Suvi Kansanaho
Talouspäällikkö

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti VismaSignilla. Päätös on asetettu yleisesti nähtäville julkisille nettisivuille: www.keuruunseurakunta.fi

Sovellettavat säännökset: Hallintosääntö 2023

Tiedoksi

MV-jäähdytys

Taloustoimisto

Kirkkoherra

Kirkkoneuvosto

Arkistointi: Taloustoimisto



OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintalain soveltamisalaan kuulumaton hankinta

Keuruun seurakunta

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnyсарvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan. Hankintalain 25 §:n mukaan kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat: – 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); – 150 000 € (rakennusurakat); – 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut); – 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Keuruun seurakunnan kirkkoneuvosto

- Käyntiosoite: Kippavuorentie 7, 42700 Keuruu
- Postiosoite: Kippavuorentie 7, 42700 Keuruu
- Sähköposti: keuruu.seurakunta@evl.fi



Viranhaltijapäätös
Talouspäällikkö

7/2024 4 (4)

16.4.2024

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja:

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page

Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende