

Kokousaika: 27.09.2023 klo 18.00 – 18.50

Kokouspaikka: Kamanan sali, Kangasmannilantie 4, 42700 Keuruu

Osanottajat:

Annala Antti	jäsen	Ryynänen Esa	puh.joht.
Auer Tuomo	jäsen	Salo Virva	jäsen
Autio Minna	jäsen	Salosyrjä Mirja	jäsen
Jämsä Simo	jäsen	Soutolahti Satu	jäsen
Kinnunen Noora	jäsen	Vehmasaho Taija	jäsen
Koppinen Jaakko	jäsen	<del>Vesterinen Liisa</del>	jäsen
<del>Kukkamo Helena</del>	jäsen	Viitanen Raimo	jäsen
Kypärä Kimmo	jäsen	Vuolle-Apiala Kastehelmi	jäsen
Lampinen Seppo	jäsen	Väliaho Seppo	jäsen
Lappi Markku	jäsen	Kakkuri Ari	varajäsen
<del>Pummila Ari</del>	jäsen		
Puro Maarit	jäsen	Kansanaho Suvi, talouspäällikkö	
<del>Rajala Ari</del>	jäsen	von Gross Ville, kirkkoherra	
Rinne Maija	jäsen		

Asiat: 25 - 35 §

Kirkkovaltuuston puolesta

Esa Ryynänen

Suvi Kansanaho

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Antti Annala

Tuomo Auer

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 2.10.2023-2.11.2023 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu ajalla 19.9.-2.11.2023 seurakuntatoimiston ilmoitustaululla osoitteessa, Kippavuorentie 7, Keuruu.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty

**25§**

**Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto**

Esityslistan asia nro 1

**Päätösehdotus:**

Puheenjohtaja avaa kokouksen, jonka jälkeen pidetään alkuhartaus.  
Nimenhuudossa todetaan, montako jäsentä on paikalla.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00, minkä jälkeen kirkkoherra piti alkuhartauden.

Nimenhuudossa todettiin paikalla olevan 19 varsinaista jäsentä.  
Poissa olivat Helena Kukkamo, Ari Pummila, Ari Rajala ja Liisa Vesterinen.

**26§**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Esityslistan asia nro 2

Kirkkovaltuustoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kaksikymmentäyksi jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään seitsemää päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 19.9.2023 sähköpostitse.

Kokoukset on ollut nähtävänä seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 19.-27.9.2023.

**Päätösehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**27 §**

**Esteiden hyväksyminen**

Esityslistan asia nro 3

KJ 7 luvun 3 §: Milloin seurakuntavaalilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa. Jos muu kuin 1 mom:ssa mainittu luottamushenkilö on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on, jos hänellä on varajäsen, kutsuttava tämä sijaansa. Myös puheenjohtaja voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Milloin sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossain asiassa, valitaan kokousta tai sanotun asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

Kv:n työjärjestyksessä on 2 §:ssä maininta, että kun kirkkovaltuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla. Estyneen tilalle varajäsenen kokoukseen kutsuu puheenjohtaja ja varajäsen ryhtyy toimimaan vasta valtuuston hyväksytyä esteen.

**Päätösehdotus:**

Päätettäneen esteiden hyväksymisestä ja varajäsenten kutsumisesta.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Esteestä olivat ilmoittaneet Helena Kukkamo, Ari Pummila, Ari Rajala ja Liisa Vesterinen. Esteet hyväksyttiin. Helena Kukkamon tilalle kutsuttiin Virpi Haukilammen olleessa estyneenä Ari Kakkuri. Muiden poissaolleiden varajäsen ei ollut paikalla.

**28 §**

**Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Esityslistan asia nro 4

**Päätösehdotus:**

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**29 §**

**Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Esityslistan asia nro 5

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §). Kv:n työjärjestyksen 4 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa.

Pöytäkirjan tarkastajina olisivat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Antti Annala ja Tuomo Auer.

Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti Visma Sign allekirjoituspalvelussa.

KL 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai -järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa.

**Kirkkoherran päätösehdotus:**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Antti Annala ja Tuomo Auer.

## 30 §

### **Kirkollisveroprosentti vuodelle 2024**

Esityslistan asia nro 6

#### **Valmistelu ja esittely: Taluspäällikkö**

##### **Kirkkolaki 15 luku 2 § (21.12.2012/1011): Kirkollisvero**

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkontehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista säädetään erikseen lailla.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto voi myöntää vapautuksen kirkollisverosta siten kuin siitä erikseen lailla säädetään.

Keuruun seurakunnan veroprosentti on ollut 1,80% vuodesta 2020. Kirkollisverotuksen perustana on verotettavat tulot, jotka määräytyvät samoin perustein kuin kunnallisverotuksessa. Toiminnassa ja/tai tulorakenteessa ei ole ollut muita suuria muutoksia, jotka puoltaisivat veroprosentin muuttamista. Korjausvelkaa on melko paljon, mikä vaatii ennakointia tuloissa. Jäsenmäärä on vähenevä, mikä tarkoittaa sitä kautta verotulon vähenemistä vuosittain noin 30 000 euroa. Tarkka verotuottojen ennustaminen on myös hyvin hankalaa.

##### **Taluspäällikön päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2024 kirkollisveroprosentiksi päätetään 1,80%.

##### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Taluspäällikön päätösehdotus hyväksytään.

##### **Kirkkoneuvoston ehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2024 kirkollisveroprosentiksi päätetään 1,80%.

##### **Kirkkovaltuuston päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston päätösehdotuksen.

## 31 §

### **Määräalan myynti Multialla**

Esityslistan asia nro 7

Valmistelu ja esittely: Taluspäällikkö

Seurakunnalle saapui määräalan ostotarjous sähköpostitse 10.8.2023. Riitta Pekola haluaisi ostaa seurakunnalta Multian kirkonkylässä Käpylä-nimisen tilan (495-403-42-7) vieressä olevaa maa-aluetta, joka on tarkemmin osoitettu tarjousasiakirjassa, liitteessä 27.

Määräala on kooltaan 823 m<sup>2</sup>. Tarjottu kauppahinta on 2000 euroa.

#### **Taluspäällikön päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että Riitta Pekolalle myydään Multialla sijaitsevan Käpylä-tilan vierestä liitteenä olevaan karttaan merkitty määräala, n. 823 m<sup>2</sup>, hintaan 2000 €.

Ostaja huolehtii määräalan lohkomiseen liittyvistä kuluista.

Kauppakirjan allekirjoittajiksi kirkkoneuvosto esittää kirkkoherra Ville von Grossia ja taluspäällikkö Suvi Kansanahoa.

#### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Taluspäällikön ehdotus hyväksytään.

#### **Kirkkoneuvoston päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että Riitta Pekolalle myydään Multialla sijaitsevan Käpylä-tilan vierestä liitteenä olevaan karttaan merkitty määräala, n. 823 m<sup>2</sup>, hintaan 2000 €.

Ostaja huolehtii määräalan lohkomiseen liittyvistä kuluista.

Kauppakirjan allekirjoittajiksi kirkkoneuvosto esittää kirkkoherra Ville von Grossia ja taluspäällikkö Suvi Kansanahoa.

#### **Kirkkovaltuuston päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston päätösehdotuksen.

## 32 §

### **Pihlajaveden seurakuntatalon purku**

Esityslistan asia nro 8

#### **Valmistelu ja esittely: Talouspäällikkö**

Pihlajaveden seurakuntatalossa on tehty vuonna 2019 kuntotutkimus (liite 42). Tutkimuksen perusteella seurakuntatalossa on kosteus- ja mikrobivaurioita. Kokoontuminen tiloissa ei ole terveydelle hyödyllistä ja tiloissa vierailleet ovat saaneet sisäilmasta johtuvia oireita. Korjauskustannusarvio rakennukselle on vuonna 2023 tehdyn arvion mukaan 1 215 682 euroa (liite 41) Pihlajaveden seurakuntatalo on ollut pienellä käytöllä ja tarpeelliset toimitukset on saatu järjestettyä muissa tiloissa. Rakennus ei ole suojeltu.

#### **Lapsivaikutuksien arviointi:**

Päätöksellä on lapsivaikutuksia hyvin vähän, Pihlajaveden seurakuntatalossa ei juuri järjestetä tapahtumia, joissa olisi lapsia.

#### **Taluspäällikön päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pihlajaveden seurakuntatalolle haetaan purkulupaa talon mikrobivaurioiden, korkeiden korjauskustannusten ja seurakunnan tuleviin tarpeisiin soveltumattomuuden vuoksi.

#### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Seppo Lampinen teki vastaesityksen, jonka mukaan seurakuntatalon asetettaisiin huutokauppaan ja jos kauppa ei toteutuisi, tämän jälkeen haettaisiin purkulupaa. Ehdotusta ei kannatettu. Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön päätösehdotuksen.

#### **Kirkkoneuvoston päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pihlajaveden seurakuntatalolle haetaan purkulupaa talon mikrobivaurioiden, korkeiden korjauskustannusten ja seurakunnan tuleviin tarpeisiin soveltumattomuuden vuoksi.

#### **Kirkkovaltuuston päätös:**

Asiasta käytiin keskustelua ja keskustelun aikana Seppo Lampinen esitti, että asia palautetaan käsittelyyn ja asiassa järjestetään kuulemistilaisuus Pihlajavedellä.

Päätettyään keskustelun puheenjohtaja totesi, että keskustelun kuluessa on tehty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, joten asiasta on äänestettävä.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen: Pohjaehdotusta kannattavat äänestävät JAA ja Seppo Lampisen ehdotusta kannattavat äänestävät EI. Äänestys suoritetaan nimenhuutoäänestyksenä. Äänestysesitys hyväksyttiin.

---

Suoritussa äänestyksessä annettiin 15 JAA-ääntä, 3 EI-ääntä (Annala, Lampinen ja Vehmasaho) ja 2 tyhjää-ääni (Rinne ja Kakkuri).

Puheenjohtaja totesi, että äänestyksen tuloksen mukaisesti kirkkovaltuusto on päättänyt, että Pihlajaveden seurakuntatalolle haetaan esityksen mukaisesti purkulupaa.



**33 §**

**Muut asiat**

Esityslistan asia nro 9

**Kirkkovaltuuston päätös:**  
Muita asioita ei käsitelty.

**34 §**

**Tiedotusasiat**

Esityslistan asia nro 10

Käytiin keskustelua seurakunnan tulevista remonteista.  
Satu Soutolahti nosti esiin toivomuksen, että Partiotaloon olisi hyvä saada toinen vesipiste wc-tilojen vesipisteen lisäksi. Partiotalossa myös varaaja vuotaa.

**Kirkkovaltuuston päätös:**  
Merkittiin tiedoksi.

**35 §**

**Kokouksen päätös ja valitusosoitus**

Esityslistan asia nro 11

**Ehdotus:**  
Kirkkovaltuusto antaa valitusosoituksen.  
Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Kirkkovaltuuston päätös:**  
Kirkkovaltuusto hyväksyi ehdotuksen.  
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.50

**VALITUSOSOITUS**

Kirkkovaltuusto  
Kokouspäivämäärä

27.9.2023

Pykälät 25 - 35

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Kieltojen perusteet**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 25-29, 33-35

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon 1.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

## **HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00130 HELSINKI

Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki

Telekopio: 010 364 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

1 Kansallisen kynnyсарvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa

## VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomainen ja valitusaika

#### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

#### • Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43  
Postiosoite: Pl 204, 65101 Vaasa  
Telekopio: 029 5642760  
Sähköposti: [Vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:Vaasa.hao@oikeus.fi)

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Valitusaika 30 päivää

#### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

#### • Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: -

Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50  
Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki  
Sähköposti: [lapua.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:lapua.tuomiokapituli@evl.fi)

Valitusaika 30 päivää

#### • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: -

PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki  
Telekopio: 09-1802 350  
Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika 30 päivää

#### • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: -

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto

Valitusaika 30 päivää

---

Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)  
Sähköposti: [kirjaamo@minedu.fi](mailto:kirjaamo@minedu.fi)

### **Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus).

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitusaika 14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  
Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki  
Telekopio: 029 5643314  
Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

### **Muutoksenhaku-ajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

- 
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
  - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4000 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6000 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 13 pages before this page

Dokumentet inneholder 13 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 13 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 13 sider før denne side

Detta dokument innehåller 13 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende