

KEURUUN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto

PÖYTÄKIRJA 8/2023

8.6.2023

Kokousaika: 8.6.2023 klo 16.00 -17.21  
Kokouspaikka: Keuruun seurakuntakeskus, pieni sali

Osallistujat:

**Varsinaiset jäsenet**

von Gross Ville  
Koppinen Jaakko  
Jämsä Simo  
Kinnunen Noora  
~~Kukkamo Helena~~  
Lampinen Seppo  
Puro Maarit  
Salo Virva  
~~Väliaho Seppo~~

**Henkilökohtaiset varajäsenet**

pj.  
vpj. Teams-yhteydellä  
  
Rinne Maija  
  
Rajala Ari

**Muut**

Ryynänen Esa kv:n pj.  
Kypärä Kimmo kv:n vpj.  
Kansanaho Suvi vt. talouspäällikkö  
Laitinen Markku sihteeri

Asiat: 87 - 97 §

Kirkkoneuvoston puolesta

Ville von Gross  
puheenjohtajaMarkku Laitinen  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Simo Jämsä

Noora Kinnunen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 12.-26.6.2023 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu ajalla 1.-26.6.2023 seurakuntatoimistossa ilmoitustaululla osoitteessa Kippavuorentie 7, Keuruu.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty.

---

**87 §****Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto**Päätösehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, jonka jälkeen hän pitää alkuhartauden. Nimenhuudossa todetaan, montako jäsentä on paikalla.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.00 ja piti alkuhartauden. Nimenhuudossa todettiin paikalla olevan 6 kirkkoneuvoston varsinaista jäsentä, 1 varsinainen jäsen teams-yhteydellä ja 2 varajäsentä.

**88 §****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kutsu ja esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 1.6.2023 sähköpostilla.

Mikäli jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, on hänen siitä ilmoitettava kirkkoherranvirastoon varajäsenen kutsumista varten.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**89 §****Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Valmistelu ja esittely: vs. talouspäällikkö

Vt. talouspäällikön päätösehdotus:

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

---

**90 §****Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Valmistelu ja esittely: vt. talouspäällikkö

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 6 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajina olisivat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Simo Jämsä ja Noora Kinnunen.

Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti Visma Sign allekirjoituspalvelua käyttäen.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai -järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana 12.-26.6.2023

Vt. talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee puheenjohtajan ehdottamat pöytäkirjan tarkastajat.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Simo Jämsä ja Noora Kinnunen.

---

**91 §****Keuruun seurakunnan toiminnan suuntaviivat vuodelle 2024**

Esittely ja valmistelu: Kirkkoherra

Vuoden 2024 toiminnan ja talouden suunnittelu käynnistyy valitsemalla toiminnan painopisteet vuodelle 2024. Painopisteet valitaan kirkkovaltuuston hyväksymän strategian ”Uskoa rohkeasti ja näkyvästi” mukaisesti. Kirkkoneuvosto päättää toiminnan suunnittelua ohjaavat seurakunnan toiminnalliset painopisteet.

Toiminnasuunnittelu tulee tukeutua Keuruun seurakunnan strategiaan. Kirkkovaltuusto hyväksyi uuden strategian 24.5.2023

Kirkkoherran päätösehdotus:

**Toiminnan painopisteet vuodelle 2024:**

- Monipuolinen viestintä ja sen kehittäminen
  - Viestinnän yhdenmukaistaminen ja kehittäminen on erityisen tärkeää vuodelle 2024. Keskitetty viestintä säästää kokonaistyöaikaa ja tavoittaa paremmin.
  - Pöytäkirjat ja päätöksen teko näkyville ja verkkosivuille ajoissa.
  - Työalojen someviikkovuorot
- Turvaamme seurakunnan talouden tasapainon resurssien suunnitelmallisella ja joustavalla käytöllä.
- Eri sukupolvien kohtaamisia mahdollistavia tapahtumia ja hetkiä.
- Kaikkien seurakunnan alueella asuvien kohtaaminen.
  - Jokaisen alueen tarpeet ja toiveet tulee ottaa huomioon. Aluetyöryhmien työskentelyyn tulee panostaa, että kaikkien alueiden ääni tulee kuuluviin.
  - Yritämme löytää myös uusia tapoja kohdata ja palvella kaiken ikäisiä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösehdotuksen.

Kirkkoneuvosto nosti keskustelussa erilaisia tilaisuusmalleja ja kohtaamisen muotoja, joita voidaan sisällyttää hyväksytyjen painopisteiden puitteissa työalojen tarkempiin toimintasuunnitelmiin.

---

**92 §****Talouden kehitys ja suuntaviivat 2024-2026**

Valmistelu ja esittely: Vt. taluspäällikkö

Seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2022 osoittaa poikkeuksellisen suurten metsätulojen (1,39 milj.€) ylijäämää 980,7 t€. Metsätuloista ohjautui 409,3 t€ käyttötalouden alijäämän kattamiseen. Syntynyt ylijäämä huomioiden taseessa on ylijäämiä 3,3 milj.€ käytettävissä mm. tulevien investointimenojen kattamiseen.

Liitteenä (**liite nro 25**) on esitys talouden tasapainottamisesta ja kehityksestä vuosina 2024-2026. Tavoitteena on vuosikatteen tason nostaminen niin, että siitä jää poistojen jälkeen kasvava osuus ylijäämäksi, jolla voidaan rahoittaa tulevia investointimenoja tai kiinteistöjen tappiollisen myynnin aiheuttamia tasearvojen alaskirjauksia.

Esityksessä on käytetty seuraavia kehitysolettamia:

- Verotulojen arviointi perustuu kirkkohallituksen laatimaan ennusteeseen, jossa perusteena on käytetty jäsenmäärän kehitystä, veroa maksavien määrään kehitystä ja verotuloja jäsentä ja veronmaksajaa kohden;
- Metsätulojen arviona 850 t€/vuosi;
- Toimintakulujen leikkaus 5 %:lla vuosittain vv. 2024-2026. Leikkauksen suuruuteen voidaan vaikuttaa omatoimisten toimintatuottojen lisäämisellä;
- Toimintatuottojen väheneminen vuodesta 2024 alkaen 60 t€:lla (Kamanan vuokratulot).
- Arvio ei sisällä mahdollisia kiinteistömyyntejä ja niiden vaikutusta toimintakuluihin, myyntivoittoihin/-tappioihin sekä kertapoistoihin.

Toimenpiteiden seurauksena vuosikate kehittyy myönteisesti niin, että vuonna 2024 vuosikate riittää poistojen rahoittamiseen ja vuosina 2025-2026 vero- ja metsätulot ylittävät toimintakulut ja poistot ylittävistä vuosikatteesta muodostuu ylijäämäistä tulosta. Ylijäämien aktiivisella sijoitustoiminnalla on mahdollista kasvattaa investointivarallisuutta.

Vuoden 2024 osalta kirkkoherra ja taluspäällikkö antavat yksityiskohtaiset talousarvion laadintaan liittyvät pääluokka- ja tehtäväaluekohtaiset ohjeet toiminnan painotuksesta ja säästötavoitteiden toteuttamisesta.

**Vt. taluspäällikön päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto keskustelee talouden kehitysnäkymistä ja päättää talousarvion laadintaan liittyvistä suuntaviivoista.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto keskusteli talouden kehitysnäkymistä ja hyväksyi talousarvion laadinnan suuntaviivat vt. taluspäällikön ehdottamassa muodossa.

---

**93 §****Vt. talouspäällikön perehdytys ja Markku Laitisen palvelussuhteen jatko**

Valmistelu ja esittely: Kirkkoherra

Keuruun seurakunnan talouspäällikkö oli virkavapaalla 15.11.2022 – 14.4.2023. Kirkkoneuvosto valtuutti kirkkoherran hoitamaan sijaisjärjestelyt. Kirkkoherra palkkasi viransijaiseksi Markku Laitisen, joka hoiti tehtävän hyvin. Uuden talouspäällikön rekrytointi saatiin kevään aikana tehtyä, mutta viran täyttäminen ei ollut heti virkavapaan jälkeen mahdollista. Tämän takia Markku Laitinen jatkoi vt. talouspäällikkönä ajalla 15.4. – 31.5.2023.

Edellisessä kirkkoneuvostossa keskusteltiin, että talouspäälliköksi valittu Suvi Kansanaho voisi aloittaa mahdollisuuksien mukaan kesäkuussa ja vt. talouspäällikkönä toiminut Markku Laitinen voisi antaa tehtävään kunnollisen perehdytyksen. Suvi Kansanaho aloittaa 5.6. Keuruun seurakunnan vt. talouspäällikkönä. Markku Laitinen jatkaa työsuhteessa ja perehdyttää uutta talouspäällikköä 1.6. – 25.6.2023 palkka ja työehdot ovat samat.

**Kirkkoherran päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy talouspäällikön viranhoitoon liittyneet järjestelyt.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösehdotuksen.

---

**94 §****Leimikot 2023 kesä**

Valmistelu ja esittely: vt. taluspäällikkö

Vuoden 2023 kesän leimikkojen puukaupparjoukset kohdistuvat viiteen eri leimikkokokonaisuuteen:

- 1) Heikinkangas 249-407-19-48
- 2) Koipimäki (Erämaakirkontie) 249-407-20-50
- 3) Kangasmannila (Murronkivi) 249-410-9-228
- 4) Ojamaa 249-405-23-1
- 5) Multia, kirkkoherranvirkatalo (Tarhapää) 495-403-3-380
- 6) Lukkarila (Vääräperä) 495-403-3-3800

Seurakunnan metsistä vastaava Metsä Groupin Lauri Heinonen on hoitanut hakkuun suunnittelun ja tarjouspyyntöjen teon perustuen metsävaratietoon. Uudistushakkuiden osuus leimikoista on 21,8 ha/5469 m<sup>3</sup> ja kasvatushakkuiden 61,1 ha/3391 m<sup>3</sup>. Puumääräarvio perustuu metsäsuunnitelmaan ja on yhteensä noin 8860m<sup>3</sup>/82,9 ha.

Tarjouspyynnöt leimikkokokonaisuudesta on lähetetty 18.5.2023 Metsägroupilta, Kinnaskoskelta, MHY:ltä, Stora Ensolta, Lania.fi, UPM:ltä, Keitele Forestilta ja Versowood Oy:ltä.

Tarjousten jättöaika 26.5.2023 klo 14.00 mennessä kiinteistövastaavalle. Saatujen tarjousten yhteenveto **liitteessä nro 26**. Tarjoukset ovat kokonaisuudessaan nähtävänä kokouksessa.

**Lapsivaikutuksien arviointi**

Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Vt. taluspäällikön päätösehdotus:

Kiinteistöryhmä käsittelee tarjoukset kokouksessaan ti 6.6.2023 ja antaa esityksensä.

Taluspäällikön päätösehdotus esitellään kokouksessa.

Kirkkoneuvosto päättää kiinteistöryhmän lausunnon mukaisesti kesäleimikoiden myynnin saatujen tarjousten pohjalta korkeimman tarjouksen antaneille:

- 1) Heikinkangas 249-407-19-48: **Metsä Group**, hintaan 83.739,40 €
- 2) Koipimäki (Erämaakirkontie) 249-407-20-50: **Versowood**, hintaan 102.741,90 € sisältäen energiapuut
- 3) Kangasmannila (Murronkivi) 249-410-9-228: **Versowood**, hintaan 251.411,70 € sisältäen energiapuut
- 4) Ojamaa 249-405-23-1: **UPM**, hintaan 37.633,20 €
- 5) Multia, kirkkoherranvirkatalo (Tarhapää) 495-403-3-380: **UPM**, hintaan 18.374,- €
- 6) Lukkarila (Vääräperä) 495-403-3-3800: **UPM**, hintaan 51.359,80 €

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi vt. taluspäällikön päätösehdotuksen.

**95 §****Metsäkeskuksen metsään.fi -palvelun verkkotunnukset**

Valmistelu ja esittely: vt. taluspäällikkö

Metsäkeskuksen palveluissa toimii metsään.fi -palvelu. Käyttäjät pitää nimetä henkilöittäin palveluun, Lauri Heinonen hoitaa asian Metsäkeskukseen. Palvelu on metsänomistajien ja metsäalan toimijoiden maksuton asiointipalvelu, metsänomistaja löytää palvelusta omat metsän tiedot.

**Lapsivaikutuksen arviointi**

Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Vt. taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää hankkia palvelun verkkotunnukset täysin oikeuksin taluspäällikkö Suvi Kansanaholle ja kiinteistövästava Raija Kivelälle sekä lukuoikeuksin kiinteistöryhmän jäsenille (Jaakko Koppinen, Simo Jämsä, Seppo Lampinen ja Seppo Väliaho) sekä kirkkoherra Ville von Grossille.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi vt. taluspäällikön päätösehdotuksen.

**96 §****Tiedotusasiat**

Valmistelu ja esittely: Kirkkoherra

**Saapuneet kirjeet**

Askartelupaja Tiltalti Ay on irtisanonut myymälätilaa ja juustolaa koskevan vuokrasopimuksen Matkailukeskus Kamanassa päättymään 31.8.2023.

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

17/2023 Seurakuntien tililuetteloon tehtävät muutokset 1.1.2024 alkaen

18/2023 Haudanhoitosopimusten hallinnointi ja kirjanpito

19/2023 Henkilötietojen käsittelyn sääntely tarkentuu uuden kirkkolain myötä

**Saapuneet pöytäkirjat ja muistiot****Viranhaltijoiden päätökset**

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

8/23 Taluspäällikön valinnan vahvistaminen ja aloittaminen vt. taluspäällikkönä.

9/23 Kevään ja kesän 2023 leiri – ja retkitoiminnan turvallisuuvastaavien työntekijöiden vahvistaminen.

10/23 Ehtoollisenvietto – ja ehtoollisenjakolupa Jämsän Kristillisen kansanopiston opistoseurojen messussa. Jämsän Opistoseurat Keuruun Ison Kirjan alueella 20 – 23.7.2023



---

Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:

-

Seurakuntapuutarhurin viranhaltijapäätökset:

1/2023 Hautausmaiden kesätyötekijöiden valinta toukokuu-lokakuu 2023

**Kirkkoneuvoston kokoukset syyskaudella 2023:**

24.8.2023, 14.9.2023, 12.10.2023, 9.11.2023, 14.12.2023

Kirkkoherran päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

**97 §**

**Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto antaa muutoksenhakuohjeen.

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen ja päätti kokouksen klo 17.21.

**Keuruun seurakunta**  
**Kirkkoneuvosto**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS  
Kokouspäivämäärä 8.6.2023 Pöytäkirjan pykälä 87 – 97 §**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 87 – 90, 96 - 97</p>
	<p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 91 - 95</p>
	<p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>
	<p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -</p>
	<p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon1.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: -</p>

1 Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnitteluilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalvet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Keuruun kirkkoneuvosto</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kippavuorentie 7, Keuruu  Postiosoite: PL 64, 42700 Keuruu  Sähköposti: <a href="mailto:keuruu.seurakunta@evl.fi">keuruu.seurakunta@evl.fi</a></p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 91 - 95</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>  Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.  Hankintayksikkö: Keuruun seurakunta  Käyntiosoite: Kippavuorentie 7, Keuruu  Postiosoite: PL 64, 42700 Keuruu  Sähköposti: <a href="mailto:keuruu.seurakunta@evl.fi">keuruu.seurakunta@evl.fi</a></p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdaksi pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta</p>
-----------------------------------	---

	sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vaasan hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 029 5642760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p>	
	<p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuinten">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuinten</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli,</b> pöytäkirjan pykälät: -</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3. krs, Seinäjoki Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Telekopio: Sähköposti: <a href="mailto:lapua.tuomiokapituli@evl.fi">lapua.tuomiokapituli@evl.fi</a></p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p>

	<p>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p>

	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> .
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li> <li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettuna kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 14 pages before this page

Dokumentet inneholder 14 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 14 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 14 sider før denne side

Detta dokument innehåller 14 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende