

Kokousaika: 9.11.2023 klo 16.00 – 18.17  
Kokouspaikka: Kippa-talon kerhuhuone

Osallistujat:

**Varsinaiset jäsenet**

von Gross Ville pj.  
Koppinen Jaakko vpj.  
~~Jämsä Simo~~  
Kinnunen Noora  
~~Kukkamo Helena~~  
Lampinen Seppo  
Puro Maarit  
Salo Virva  
Väliäho Seppo

**Henkilökohtaiset varajäsenet**

~~Lappi Markku~~  
Viitanen Raimo  
~~Vesterinen Liisa~~  
Rinne Maija  
~~Pummila Ari~~  
~~Vuolle Apiala Kastehelmi~~  
~~Salosyrjä Mirja~~  
~~Rajala Ari~~

**Muut**

Ryynänen Esa kv:n pj.  
Kypärä Kimmo kv:n vpj.  
Suvi Kansanaho talouspäällikkö

Asiat: 136 - 157 §

Kirkkoneuvoston puolesta

Ville von Gross  
puheenjohtaja

Suvi Kansanaho  
sihteeri

Seppo Lampinen

Maarit Puro

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivulla. Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 13.11-27.11.2022 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu ajalla 02.11-27.11.2023 seurakuntatoimistossa ilmoitustaululla osoitteessa Kippavuorentie 7, Keuruu.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty.

## 136 §

### **Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto**

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, jonka jälkeen hän pitää alkuhartauden. Nimenhuudossa todetaan, montako jäsentä on paikalla.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.00 ja piti alkuhartauden. Nimenhuudossa todettiin paikalla olevan 6 kirkkoneuvoston varsinaista jäsentä ja 2 varajäsentä.

## 137 §

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kutsu ja esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 2.11.2023 sähköpostilla.

Mikäli jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, on hänen siitä ilmoitettava kirkkoherranvirastoon varajäsenen kutsumista varten.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## 138 §

### **Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Taluspäällikön päätösehdotus:

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi siten täydennettynä, että lisäasioina käsitellään:

156§ Tiedotusasiat:

Valitaan lapsiasiahenkilö.

## 139 §

### **Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 6 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajina olisivat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Seppo Lampinen ja Maarit Puro.

Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti Visma Sign allekirjoituspalvelua käyttäen.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai -järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana.

#### Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee puheenjohtajan ehdottamat pöytäkirjan tarkastajat.

#### Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Seppo Lampisen ja Maarit Puron.

## 140 § Leirisaaren vuokraushinnasto

Valmistelu ja esittely: Taluspäällikkö

Päärakennus	128,00 €	€/vrk sis. alv 24%
Sauna	64,00 €	€/vrk sis. alv 24%
Majoitusrakennus	350,00 €	€/vrk sis. alv 10%
Liinavaatteet	12,00 €	€/hlö/setti sis. alv 24%
Pöytäliinat	4,00 €	€/kpl sis. alv 24%

Rakennusten vuokraan eivät kuulu liinavaatteet eikä pöytäliinat.

Uudet hinnat:

Päärakennus 141 e  
Sauna 71  
Liinavaatteet 13  
Pöytäliinat 4,5  
Majoitusrakennus tarjouksen mukaan

### Taluspäällikön päätösehdotus:

Voimassa olevaan Leirisaaren vuokrahinnastoon tehtäisiin noin 10 % korotukset kaikkiin muihin hintoihin, paitsi majoitusrakennus muutettaisiin hinnoiteltavaksi tarjouspyynnön perusteella riippuen majoittujamäärästä ja muista tarjoukseen vaikuttavista seikoista.

### Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön ehdotuksen muilta osin, mutta majoitusrakennuksen vuokrahinnaksi asetetaan 150 euroa/vrk.

## 141 §

### **Vuoden 2023 talousarvion muuttaminen**

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Kirkkovaltuusto voi muuttaa hyväksymäänsä talousarviota varainhoitovuoden aikana. Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisen tavoitteen muutoksesta, määrärahan käyttötarkoituksen muutoksesta, määrärahan korottamisesta, alentamisesta, poistamisesta tai uuden määrärahan myöntämisestä sekä tuloarvioiden muutoksista. Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle kuluvan varainhoitovuoden aikana. **Liitteet 1-6.**

Vuoden 2023 talousarvion muutokset:

- Hallinnon talousarvioon varattu nettomääräraha vuodelle 2023 alittuu 30441,76 euroa. Tulot ylittyvät 17958 euroa ja kulut alittuvat 12483,76 euroa.
- Seurakunnallinen toiminta varattu nettomääräraha vuodelle 2023 alittuu 14241,41 euroa. Tulot ylittyvät 17076,66 euroa ja kulut ylittyvät 2835,25 euroa.
- Hautaustoimi varattu nettomääräraha vuodelle 2023 alittuu 9846,5 euroa. Tulot ylittyvät 15847,5 euroa ja kulut ylittyvät 6001 euroa.
- Kiinteistötoimi varattu nettomääräraha vuodelle 2023 ylittyy 14982,03 euroa. Tulot ylittyvät 53434,6 euroa ja kulut ylittyvät 68416,63 euroa.
- Rahoitustoimi varattu nettomääräraha: Tulot ylittyvät 112173,8 euroa ja kulut ylittyvät 2,81 euroa. Erotus 112 176,61.

Sisäisiä eriä ei ole huomioitu.

Talousarvion investoinneista Keuruun kirkon vesikattokorjaus, Multian kirkon korjaus ja maalaus, Haapamäen kirkon salaojitus, vanha seurakuntatalo julkisivumaalaus, vanha pappila keittiön lattia, Haapamäen kirkko kosteusvaurio toteutettiin kokonaisuudessaan. Toteuttamatta osittain tai kokonaan jäi Keuruun kappelin huoltomaalaus, Leirisaaren korjaus, Pihlajaveden kappelin saneeraus ja Pihlajaveden kirkon katon korjaus. Ylitys 23.10.2023 237 227,67 euroa. Arvioitu ylitys noin 250 000 euroa.

### **Lapsivaikutuksien arviointi:**

Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

### Talouspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy määrärahaylitykset ja esittää ne edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

### Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi määrärahaylitykset ja esittää ne edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

## 142 §

### Talousarvion sitovuustaso 2024

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Kirkkovaltuusto päättää talousarvion tuloarvioiden ja määrärahojen sitovuustasosta eri hallintoelimiin nähden. Sitovuus merkitsee sitä, että määrärahaa ei saa käyttää muuhun kuin kirkkovaltuuston hyväksymässä talousarviossa osoitettuihin tarkoituksiin eikä enempää kuin on osoitettu. Seurakunnan taloussäännössä voidaan määrätä, miten talousarvio sitoo käyttäjiään kirkkovaltuustoon nähden. Mikäli taloussääntö ei sisällä ko. määräystä tulee sitovuustaso päättää vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä (KJ 15:2 §).

### Lapsivaikutuksien arviointi:

Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia

### Talouspäällikön ehdotus:

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy yleishallinnon, hautaus-toimen ja kiinteistötoimen työalakatteen pääluokkatasolla ja varsinaisen seurakuntatyön työalakatteen.
- 2) Kirkkovaltuusto hyväksyy hallinnon, seurakuntatoimen, hautaus-toimen ja kiinteistötoimen toimintakatteen pääluokkatasolla ja investoinnit kokonaiskustannusarviona
- 3) Sisäiset erät eivät ole sitovia.

### Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi talouspäällikön päätösehdotuksen.

## 143 §

### Talousarvio 2024 ja toimintasuunnitelma 2025-2026

Valmistelija ja esittelijä: talouspäällikkö

Talousarvio on ylijäämäinen 16 426 €. Kirkollisverotuloja arvioidaan tulevan 2 472 000 € ja valtionrahoitusta 221 843 € eli yhteensä 2 693 843 €. Verotuskulujen arvioidaan olevan 31 156 €. Kirkon keskusrahastolle suoritetaan maksuja euroa 89064 ja eläkerahaston maksuna 123 600 € eli yhteensä 212 664 € Vuosikate on ylijäämäinen n. 280 443 €. Poistojen määrä on noin 274 017,00 €.

#### **Lapsivaikutuksien arviointi:**

Päätös vaikuttaa seurakunnan järjestämään lapsille ja nuorille suunnattuun toimintaan.

#### Talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi (**liitteenä nro 7**) olevan talousarvion vuodelle 2024.

#### Kirkkoneuvoston päätös:

Seppo Lampinen teki poikkeavan ehdotuksen, jonka mukaan talousarvion investointiosaa muutetaan ja sinne kirjataan Leirisaaren kattojen korjausta varten 50 000 euroa ja vanhan pappilan julkisivumaalausta varten 200 000 euroa. Ehdotus ei saanut kannatusta.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi talousarvion vuodelle 2024.



## 144 §

**Hautainhoitorahastojen talousarviot vuodelle 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2025 – 2026**

Valmistelu: talouspäällikkö

Esittely: talouspäällikkö

Hautainhoitorahastolle on valmisteltu toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2025 – 2026 sekä talousarviot vuodelle 2024. Keuruun hautainhoitorahaston talousarvio on alijäämäinen 22091 euroa. Multian hautainhoitorahasto on alijäämäinen 10204 euroa.

**KEURUU**

	Edellinen TP 2022	Kuluvan vuoden TA 2023	TA 2024	TS1 2025	TS2 2026
▼ Toimintatuotot	-136.695,28	-131.504,00	-143.264,00	-143.264,00	-143.264,00
▪ Maksutuotot	-123.468,68	-118.000,00	-128.000,00	-128.000,00	-128.000,00
▪ Vuokratuotot	-11.312,03	-13.504,00	-13.504,00	-13.504,00	-13.504,00
▪ Tuet ja avustukset	-1.914,57		-1.760,00	-1.760,00	-1.760,00
▼ Toimintakulut	115.623,05	120.271,00	152.574,00	154.750,00	156.969,00
▼ Henkilöstökulut	75.966,66	74.220,00	110.263,00	112.439,00	114.658,00
▪ Palkat ja palkkiot	61.804,55	59.614,00	88.282,00	90.048,00	91.849,00
▪ Henkilösivukulut	14.162,11	14.606,00	21.981,00	22.391,00	22.809,00
▪ Palvelujen ostot	8.512,19	8.590,00	7.950,00	7.950,00	7.950,00
▪ Vuokratulut	7.701,20	8.561,00	8.461,00	8.461,00	8.461,00
▼ Aineet ja tarvikkeet	23.443,00	28.900,00	25.900,00	25.900,00	25.900,00
▪ Ostot tilikauden aikana	23.443,00	28.900,00	25.900,00	25.900,00	25.900,00
▪ TOIMINTAKATE	-21.072,23	-11.233,00	9.310,00	11.486,00	13.705,00
▼ Rahoitustuotot- ja kulut	0,00				
▪ Sisäiset korkotuotot	-976,62				
▪ Sisäiset korkokulut	976,62				
▪ VUOSIKATE	-21.072,23	-11.233,00	9.310,00	11.486,00	13.705,00
▼ Poistot ja arvonalentumiset	12.780,54	12.781,00	12.781,00	12.781,00	12.781,00
▪ Suunnitelman mukaiset poistot	12.780,54	12.781,00	12.781,00	12.781,00	12.781,00
▪ TILIKAUDEN TULOS	-8.291,69	1.548,00	22.091,00	24.267,00	26.486,00
▪ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-8.291,69	1.548,00	22.091,00	24.267,00	26.486,00

**MULTIA**

	Edellinen TP 2022	Kuluvan vuoden TA 2023	TA 2024	TS1 2025	TS2 2026
▼ Toimintatuotot	-20.207,70	-10.900,00	-10.900,00	-10.900,00	-10.900,00
▪ Maksutuotot	-20.207,70	-10.900,00	-10.900,00	-10.900,00	-10.900,00
▼ Toimintakulut	9.564,92	18.075,00	21.104,00	21.431,00	21.833,00
▼ Henkilöstökulut	7.172,78	13.265,00	16.294,00	16.621,00	17.023,00
▪ Palkat ja palkkiot	5.794,76	10.655,00	13.226,00	13.491,00	13.761,00
▪ Henkilösivukulut	1.378,02	2.610,00	3.068,00	3.130,00	3.262,00
▪ Palvelujen ostot	1.364,90	3.240,00	3.240,00	3.240,00	3.240,00
▪ Vuokratulot	39,65				
▼ Aineet ja tarvikkeet	987,59	1.570,00	1.570,00	1.570,00	1.570,00
▪ Ostot tilikauden aikana	987,59	1.570,00	1.570,00	1.570,00	1.570,00
▪ TOIMINTAKATE	-10.642,78	7.175,00	10.204,00	10.531,00	10.933,00
▪ VUOSIKATE	-10.642,78	7.175,00	10.204,00	10.531,00	10.933,00
▪ TILIKAUDEN TULOS	-10.642,78	7.175,00	10.204,00	10.531,00	10.933,00
▪ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-10.642,78	7.175,00	10.204,00	10.531,00	10.933,00

Lapsivaikutuksien arviointi:  
Päätöksellä ei ole lapsivaikutusta.

**Taluspäällikön ehdotus:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi hautainhoitorahastojen talousarviot vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2024 – 2025.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyisi hautainhoitorahastojen talousarviot vuodelle 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2024 – 2025.

## 145 §

### **Emännän irtisanoutuminen**

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Teija Collin on jättänyt irtisanomisilmoituksen (liite nro 8) eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Hänen viimeinen työpäivänsä on 30.11.2023.

Työsopimuslain 6 luvun 3§:n 2 mom. mukaan, jollei muusta sovita, työntekijän noudatettavat irtisanomisajat työsuhteen jatkuttua keskeytyksettä ovat:

- 1) 14 päivää, jos työsuhde on jatkunut enintään viisi vuotta,
- 2) yksi kuukausi, jos työsuhde on jatkunut yli viisi vuotta.

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

### Taluspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto

- 1) toteaa irtisanoutumisen toimesta, työsuhteen viimeinen päivä on 30.11.2023 ja
- 2) valtuuttaa taluspäällikön aloittamaan valmistelut toimen täyttämiseksi.

### Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen.

## 146 §

### Määräalan ostotarjous Pihlajavesi

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Katri ja Jyri Weiste ovat jättäneet uuden tarjouksen Pihlajavedellä olevasta määräalasta, joka sijaitsee kiinteistöllä: 249-407-20-50 (Koipimäki). Hinnaksi ehdotetaan 6000e (1e/m<sup>2</sup>) ja ostaja vastaa lohkomiskuluista. Tarkemmat tiedot ja ostotarjous **liitteessä nro 9**.

Lapsivaikutusten arviointi:  
Päätöksellä ei lapsivaikutuksia.

#### Taluspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että määräala myydään Weisteille ostotarjouksen ehtojen mukaisesti, hintaan 6000e ja ostaja vastaa lohkomiskuluista.

Kauppakirjan allekirjoittajiksi ehdotetaan kirkkoherraa ja taluspäällikköä.

#### Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen.

## 147 §

### Lisäys hyväksytyyn hallintosääntöön

Valmistelu ja esittely: Kirkkoherra

Aiemmin käsitellyssä KNP 12102023 pykälässä 127 § hyväksytyyn Keuruun hallintosääntöön tehdään lisäys kiinteistöryhmän tehtävien kohdalle sivulle 7 pykälään 4:

#### 4 § Kiinteistöryhmä

Kiinteistöryhmään kuuluvat puheenjohtaja ja 2 - 4 muuta jäsentä. Kirkkoneuvosto valitsee jaoston jäsenet toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa ja nimeää sille puheenjohtajan. Jaosto valitsee varapuheenjohtajan ensimmäisessä kokouksessaan.

#### Kiinteistöryhmän tehtävät

- vuosittaiset kiinteistöjen tarkastukset (= rakennusten silmämääräinen kunto) siten, että kiinteistöt tulevat tarkastetuksi kertaalleen valtuustokauden aikana
- seurakunnan metsätalouteen liittyvien asioiden valmistelu ja valvonta

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

#### Kirkkoherran päätösehdotus:

Hallintosääntöön lisätään tarkennuksena kiinteistöryhmän tehtävät.

#### Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen niillä muutoksilla, että kiinteistöryhmän tehtäviin kirjataan:

- vuosittaiset kiinteistöjen tarkastukset (= rakennusten silmämääräinen kunto)
- seurakunnan metsätalouteen liittyvien asioiden valmistelu ja valvonta
- seurakunnan kiinteistöihin liittyvien asioiden valmistelu ja valvonta

## 148 §

### Suunnitelma Maire ja Mauri Huovisen testamenttivarojen käytöstä

**Valmistelija: Lähetyssihteeri**

**Esittelijä: Taluspäällikkö**

Lähetyssihteeri on valmistellut suunnitelman Maire ja Mauri Huovisen testamenttivarojen käytöstä testamenttisäännön mukaiselle viiden vuoden ajalle. Tällä hetkellä varoja on jäljellä 44 994,54. Suunnitelma **liitteessä nro 10**.

Tarkennuksena vuodelle 2024 Lähetyssihteeri Leena Santaniemi on esittänyt liitteenä (**liite nro 11**) olevan esityksen testamenttivarojen käyttämisestä 22.2.-5.3.2023 Thaimaahan ja Kambodzaan suuntautuvaan lähetysmatkaan, jonka tarkoituksena on tutustua kristilliseen media- ja perhetyöhön.

Matkan kustannukset:

Yöpymiset

Bangkok 23.-27.2.2024

Phnom Penh (Kep) 27.2.-4.3.2024

Bangkok yksi yö ennen lentoa 4.-5.3.2024

meno

lento HKI-BKK-HKI 951

lento BKK-PP-BKK 225

yöpymiset BKK 130

yöpyminen PP 130

yhteensä 1436

Kustannusarvio: 1436 euroa/henkilö lennot ja majoitus

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Taluspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy matkaa koskevan esityksen ja vuosisuunnitelmat.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen.

## 149 §

### **Yhteisvastuukeräyksen tarkastus 2024**

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Seurakunnan yhteisvastuukeräyksen tarkastuksen suorittaa vähintään yksi seurakunnan valitsema tarkastaja, joka antaa lausuntonsa tilityslomakkeella tai tarvittaessa erillisellä lomakkeella. Nykyisen käytännön mukaan tarkastajana voi toimia esimerkiksi seurakunnan luottamushenkilöistä valittu asiantunteva henkilö. Säädökset eivät edellytä keräykselle ammattitilintarkastajaa. Yhteisvastuukeräyksen tarkastajana ei voi toimia seurakunnan työntekijä.

Seurakunnan tilityksen tarkastajalla tulee olla riittävä tieto seurakunnan yhteisvastuukeräyksestä ja tilityksen tekemisestä, jotta voi varmentaa tilityksen. Seurakunnan tilityksen tarkastajan tulee olla riippumaton tilityksestä. Mikäli esimerkiksi yksi taloushenkilö hoitaa koko Yhteisvastuun keräystilityksen, tarkastaja ei voi olla tämä sama henkilö.

Lapsivaikutuksien arviointi:

Päätöksellä on ei ole lapsivaikutuksia.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee joukostaan yhteisvastuukeräyksen tarkastajan.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi yhteisvastuukeräyksen tarkastajaksi Maija Rinteen.

## 150 §

### Keuruun museosäätiö sr:n ostopalvelusopimus vuodelle 2024-2025

#### Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Keuruun seurakunta on ostanut Keuruun Museosäätiöltä Keuruun kirkkojen ja Pihlajaveden kirkkojen opastuspalvelut Keuruun Museosäätiöltä vuodesta 2000 alkaen. Museosäätiö on huolehtinut kesäajan aukioloista, tiekirkko toiminnasta ja oppaiden palkkaamisesta ja koulutuksesta työnantajan ominaisuudessa. Lisäksi Museosäätiöltä on saatu apua museotoimintaan liittyvissä kysymyksissä.

Kesällä 2018 käydyissä neuvotteluissa on sovittu, että seurakunnan maksuosuus laskee tuhat euroa vuodessa siihen saakka, että maksu on 10.000€/vuosi + alv. Tuossa vaiheessa neuvotellaan jälleen asiasta. Ostopalvelusopimus vuodelle 2024-2025 **on liitteenä nro 12.**

Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei ole suoranaista lapsivaikutusta.

Kirkkoneuvosto hyväksyy Keuruun museosäätiö sr:n tarjoaman ostopalvelusopimuksen vuodelle 2024 hinnalla 11.000€ + alv 24 % (vuodelle 2025 sopimushintaa tarkistetaan indeksin mukaisesti) ja valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

Lapsivaikutuksien arviointi:

Päätöksellä on ei ole lapsivaikutuksia.

#### Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Keuruun museosäätiö sr:n tarjoaman ostopalvelusopimuksen vuodelle 2024 hinnalla 11.000€ + alv 24 % ja valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

#### Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen.



## 151 §

### **Keuruun seurakunnan lausunto Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin uudistetusta johtosäännöstä**

Valmistelu ja esittely: Kirkkoherra

Kirkkoneuvosto tutustuu Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin uudistettuun johtosääntöön niiltä osin, jotka koskevat sopimusseurakuntia. **Liite nro 13.**

*”Johtosääntöön nähden sisällöllisiä muutoksia ei ole tässä uudistustyössä tarkoitus tehdä muutoin kuin lainsäädännön sanamuodoista johtuvat kaksi poistoa alueellisen keskusrekisterin johtajan toimivaltaa koskien ja lisäten maininnan alueellisen keskusrekisterin johtajan sijaistuksia koskien. Muutoin muutokset ovat joko muuttuneista viittaussuhteista tai sanamuotojen tarkennuksista johtuvia. Poiketen aiemmasta käytännöstä hallintosääntöön ei ole kirjattu erikseen toimivaltaan tai käytäntöihin liittyviä asioita, jotka nousevat suoraan lainsäädännöstä eikä niitä siksi myöskään ole siihen suoraan lainattu. Lisäyksenä suhteessa aiempaan johtosääntöön on hallintosääntöön tuotu nyt maininnat alueellisen keskusrekisterin johtajan sijaistamiseen liittyvistä järjestelyistä.*

*Sopijaosapuolilta pyydettyjen lausuntojen keskeisimpänä merkityksenä voitaneen pitää sen varmistamista, etteivät sopijaosapuolet koe sovittujen omien etujensa vaarantuvan tehtävien muutosten myötä. Siksi lausuntopyyntöä antavan tahon odotetaan kommentoivan niitä osioita Jyväskylän seurakunnan hallintosäännöstä, jotka koskevat Lapuan hiippakunnan alueellisen keskusrekisteriä ja sen yhteisjohtokuntaa sekä niiden toimintaa.”*

Lapsivaikutuksien arviointi:  
Päätöksellä on ei ole lapsivaikutuksia.

#### Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto tutustuu Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin uudistettuun johtosääntöön niiltä osin, jotka koskevat sopimusseurakuntia ja hyväksyy tarvittavat muutokset Jyväskylän seurakunnan hallintosääntöön.

#### Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen.

## **152 § Keski-Suomen tietoturvapoliitikka ja Keuruun seurakunnan yhdyshenkilö**

Valmistelu ja esittely: Kirkkoherra

*”Esitys: Yhteisjohtokunta päättää, että*

*1) Keski-Suomen IT-alueen tietoturvapoliitikaksi hyväksytään liitteenä oleva Kirkon tietoturvapoliitikkaan pohjautuva tietoturvapoliitikka ja liittää siihen Yhdyshenkilö-liitteen.*

*2) Tietoturvapoliitikka lähetetään edelleen päätettäväksi Keski-Suomen IT[1]alueen seurakuntien kirkkoneuvostoille. Kirkkoneuvostot nimeävät seurakuntansa yhdyshenkilöt ja tarvittaessa tarkentavat tietoturvapoliitikka seurakuntakohtaisesti.*

*3) Seurakunnat toimittavat kirkkoneuvoston päätöksen tietoturvapoliitikan hyväksymisestä ja yhdyshenkilöiden nimeämisestä **30.9.2023** mennessä IT-aluekeskukseen sähköpostilla tietohallintopäällikölle.”*

### **Liite nro 14.**

Lapsivaikutuksien arviointi:

Päätöksellä on ei ole lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto nimeää seuraavat:

Tietoturva Keuruu – Suvi Kansanaho (varalla Seppo Viljasjärvi)

Tietosuoja Keuruu – Ville von Gross (varalla Heikki Koljonen)

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen.

## 153 § Keuruun seurakunnan tietosuojavastaava

Esittely ja valmistelu: Kirkkoherra

*”EU:n yleinen tietosuoja-asetus ja sitä täydentävä tietosuojalaki (2018/1050) edellyttävät, että seurakunta, seurakuntayhtymä, tuomiokapituli ja Kirkkohallitus ovat velvollisia nimittämään itselleen tietosuojavastaavan. Yksi tietosuojavastaava voidaan nimittää useampaa seurakuntaa tai tuomiokapitulia varten.*

*Kirkon tietosuojavastaavat tuottavat seurakunnille ohjeistusta muun muassa henkilötietojen käsittelystä, asiakirjamalleja tietosuojaan liittyen ja webinaareja seurakuntien työntekijöille. Keski-Suomen IT-alueen seurakunnissa on tietosuoja-asetuksen voimaantulosta lähtien ollut käytäntönä, että tietosuojavastaavan palvelut järjestetään yhteisesti. Jyväskylän kirkkoneuvosto (20.9.2021 § 159) on nimennyt määräaikaisesti vuosille 2022-2023 tietosuojavastaavaksi Jyväskylän seurakunnan tietohallintopäällikkö Jouni Lahtisen sekä hallinnon asiantuntija Eija Seurasen. Seuranen on toiminut ensisijaisesti Jyväskylän seurakunnan tietosuojavastaavana ja Lahtinen Keski-Suomen IT-alueen muiden seurakuntien (Joutsa, Keuruu, Kinnula, Laukaa, Muurame, Petäjävesi, Pihtipudas, Saarijärvi, Toivakka, Uurainen, Viitasaari, Äänekoski) tietosuojavastaavana.*

*Nykyinen käytäntö on todettu toimivaksi ja Keski-Suomen IT-alueen seurakunnista on tullut toiveita, että nykyistä käytäntöä jatketaan myös tuleville vuosille. Nykyiset tietosuojavastaavat puoltavat määräaikaista nimeämistä sekä seurakuntien tietosuojan yhdyshenkilöt puoltavat ratkaisua. Koska kyseessä on lakisääteinen tehtävä, seurakuntien pitää nimittää itselleen tietosuojavastaavansa kirkkoneuvostoissaan.”*

Lapsivaikutuksien arviointi:  
Päätöksellä on ei ole lapsivaikutuksia.

### Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto nimittää Keuruun seurakunnan tietosuojavastaavaksi Jouni Lahtisen

### Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen.

## 154 §

### **Lakkautettava II kappalaisen virka**

Valmistelija ja esittelijä: Kirkkoherra

II kappalaisen virka on ollut täyttämättä ollut täyttämättä vakinaisesti 12/2017 alkaen ilman merkittävää ja perusteltua syytä. Tuomiokapitulin linjauksen mukaan kappalaisen virat on täytettävä 6kk kuluessa viran vapautumisesta tai sitten lakkautettava. Virka on edelleen täyttämättä ja sitä ei olla täyttämässä voimassa olevan henkilöstösuunnitelman mukaan.

Lapsivaikutuksien arviointi:

Päätöksellä on ei ole lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää ehdottaa kirkkovaltuustolle Keuruun seurakunnan II kappalaisen viran lakkauttamista.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti ehdottaa kirkkovaltuustolle Keuruun seurakunnan II kappalaisen viran lakkauttamista.

## 155 §

### **Lakkautettava Diakonin virka**

Valmistelija ja esittelijä: Kirkkoherra

Diakonin virka 75 % on ollut täyttämättä ollut täyttämättä vakinaisesti 10/2022 Anneli Ruukin jäätyä eläkkeelle. Virka on edelleen täyttämättä ja sitä ei olla täyttämässä voimassa olevan henkilöstösuunnitelman mukaan.

Lapsivaikutuksien arviointi:

Päätöksellä on ei ole lapsivaikutuksia.

#### Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle Keuruun seurakunnan 75 % diakonin viran lakkauttamista.

#### Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle Keuruun seurakunnan 75 % diakonin viran lakkauttamista.

## 156 §

### **Tiedotusasiat:**

Valittiin seurakunnan edustajat itsenäisyyspäivän seppeleen laskijoiksi.  
Keuruulle Maija Rinne. Haapamäelle ja Pihlajavedelle Simo Jämsä.

Lapsiasiahenkilöksi valittiin Noora Kinnunen.

Saapuneet pöytäkirjat ja muistiot

### **Vaasan hallinto-oikeuden päätöksiä:**

Päätös - 695/2022 Kotimäki Ilari / Muu kirkollisasia (#34545)

Päätös - 696/2022 Kotimäki Ilari / Muu kirkollisasia (#34547)

Päätös - 696/2022 Kotimäki Ilari / Muu kirkollisasia (#34548)

Päätös - 550/2022 Kotimäki Ilari / Muu kirkollisasia (#34543)

### Viranhaltijoiden päätökset

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset

22 § Kesäkukat hoitohaudoille 2024

23 § Pihlajaveden leirikeskuksen saunarakennuksen vesikaton uusiminen

### Kirkkoherran päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

### Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

**157 §**

**Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto antaa muutoksenhakuohjeen.

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen ja päätti kokouksen klo 18.17

**Keuruun seurakunta**  
**Kirkkoneuvosto**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS  
Kokouspäivämäärä 9.11.2023 Pöytäkirjan pykälä 136 - 157 §

## MUUTOKSENHAKUKIELOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 136 – 139, 157§
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: 136 – 139, 157 §
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät: -
	<b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon <sup>1</sup> .  Pöytäkirjan pykälät: -

<sup>1</sup> Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystoimet) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Keuruun kirkkoneuvosto</b> Käyntiosoite: Kippavuorentie 7, Keuruu Postiosoite: PL 64, 42700 Keuruu Sähköposti: <a href="mailto:keuruu.seurakunta@evl.fi">keuruu.seurakunta@evl.fi</a></li></ul> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankintaoikaisuun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Keuruun seurakunta Käyntiosoite: Kippavuorentie 7, Keuruu Postiosoite: PL 64, 42700 Keuruu Sähköposti: <a href="mailto:keuruu.seurakunta@evl.fi">keuruu.seurakunta@evl.fi</a></p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta</p>
------------------------------------	---

	seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vaasan hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 029 5642760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää</p>	
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli,</b> pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää</li> </ul> <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3. krs, Seinäjoki Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Telekopio: Sähköposti: <a href="mailto:lapua.tuomiokapituli@evl.fi">lapua.tuomiokapituli@evl.fi</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kirkkohallitus,</b> pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää</li> </ul>	

	<p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä.</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p>

	<p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot</li><li>– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
<b>Valitusasia-kirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>

<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>
---

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 29 pages before this page  
Dokumentet inneholder 29 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 29 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 29 sider før denne side

Detta dokument innehåller 29 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende