

Kokousaika: 14.9.2023 klo 16.00
Kokouspaikka: Kippa-talon kerhohuone

Osallistujat:

Varsinaiset jäsenet

~~von Gross Ville~~ pj.
Koppinen Jaakko vpj.
~~Jämsä Simo~~
Kinnunen Noora
~~Kukkamo Helena~~
Lampinen Seppo
~~Puro Maarit~~
Salo Virva
Väliäho Seppo

Henkilökohtaiset varajäsenet

Lappi Markku
Viitanen Raimo
Vesterinen Liisa
Rinne Maija
Pummila Ari
Vuolle-Apiala Kastehelmi
Salosyrjä Mirja
Rajala Ari

Muut

Ryynänen Esa kv:n pj.
Kypärä Kimmo kv:n vpj.
Kansanaho Suvi taluspäällikkö

Asiat: 113 - 122 §

Kirkkoneuvoston puolesta

Jaakko Koppinen
varapuheenjohtaja

Suvi Kansanaho
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Seppo Väliäho

Viitanen Raimo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivulla allekirjoittamisen jälkeen.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty.

113 §

Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, jonka jälkeen hän pitää alkuhartauden. Nimenhuudossa todetaan, montako jäsentä on paikalla.

Kirkkoneuvoston päätös:

Varapuheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.00 ja piti alkuhartauden. Nimenhuudossa todettiin paikalla olevan 5 kirkkoneuvoston varsinaista jäsenentä ja 3 varajäsentä.

114 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kutsu ja esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 6.9.2023 sähköpostilla.

Mikäli jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, on hänen siitä ilmoitettava kirkkoherranvirastoon varajäsenen kutsumista varten.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

115 §

Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Valmistelu ja esittely: taluspäällikkö

Taluspäällikön päätösehdotus:

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi siten täydennettynä, että lisäasioina käsitellään:
121 §

Tiedotusasiat: Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

15.23 Kolehilista ajalle 1.10. – 31.12.2023.

116 §

Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Valmistelu ja esittely: taluspäällikkö

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 6 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajina olisivat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Väliaho Seppo ja Koppinen Jaakko. Koppinen Jaakko toimii varapuheenjohtajana. Seuraavana Koppisen jälkeen järjestyksessä on Simo Jämsä, jonka varajäsenenä kokouksessa Raimo Viitanen.

Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti Visma Sign allekirjoituspalvelua käyttäen.

Kirkkolain 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai –järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikana.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee puheenjohtajan ehdottamat pöytäkirjan tarkastajat.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Seppo Väliahon ja Raimo Viitanen.

117 §

Multian, Haapamäen ja Pihlajaveden hautausmaa-alueiden ja kiinteistöjen talvihoitotarjoukset/ option käyttöönotto

Multian, Haapamäen ja Pihlajaveden hautausmaa-alueiden ja kiinteistöjen talvihoito on kilpailutettu vuonna 2022 ja käsitelty kirkkoneuvostossa 10/2022 pykälässä 169. Tarjouksissa on optio talvikaudelle 2023 – 2024. Hinnat ja tarjouspyyntö liitteissä 39-40.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että sopimusten mukaiset optiot otetaan käyttöön ja kiinteistövastaava allekirjoittaa optiosopimuksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön päätösehdotuksen.

118 §

Pihlajaveden seurakuntatalo

Valmistelu ja esittely: Taluspäällikkö

Pihlajaveden seurakuntatalossa on tehty vuonna 2019 kuntotutkimus (liite 42). Tutkimuksen perusteella seurakuntatalossa on kosteus- ja mikrobivaurioita. Kokoontuminen tiloissa ei ole terveydelle hyödyllistä ja tiloissa vierailleet ovat saaneet sisäilmasta johtuvia oireita. Korjauskustannusarvio rakennukselle on vuonna 2023 tehdyn arvion mukaan 1 215 682 euroa (liite 41) Pihlajaveden seurakuntatalo on ollut pienellä käytöllä ja tarpeelliset toimitukset on saatu järjestettyä muissa tiloissa. Rakennus ei ole suojeltu.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle että, Pihlajaveden seurakuntatalolle haetaan purkulupaa talon mikrobivaurioiden, korkeiden korjauskustannusten ja seurakunnan tuleviin tarpeisiin soveltumattomuuden vuoksi.

Lapsivaikutuksien arviointi:

Päätöksellä on lapsivaikutuksia hyvin vähän, Pihlajaveden seurakuntatalossa ei juuri järjestetä tapahtumia, joissa olisi lapsia.

Kirkkoneuvoston päätös:

Seppo Lampinen teki vastaesityksen, jonka mukaan seurakuntatalon asetettaisiin huutokauppaan ja jos kauppa ei toteutuisi, tämän jälkeen haettaisiin purkulupaa. Ehdotusta ei kannatettu. Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön päätösehdotuksen.

119 §

Ostotarjous määräalasta kiinteistöllä 249-407-20-50 (Koipimäki)

Valmistelu ja esittely: Taluspäällikkö

Jyri ja Katri Weiste lähettivät seurakuntaan ostotarjouksen (liite 34). He tarjoavat Keuruun seurakunnalle 0,2 EUR/m², eli 1200 EUR n. 6000 m² määrä-alasta liitettäväksi Pihlajaveden vanhaan pappilaan. Lopullinen määräala ja hinta tarkentuvat tehtävällä lohkomistoimituksessa.

Ostettava määräala-sijaitsee kiinteistöllä: 249-407-20-50 (Koipimäki), joka on Keuruun seurakunnan omistuksessa. Ostajat hoitaisivat myös lohkomiseen liittyvät kustannukset (n. 1800 EUR).

He ovat aikaisemmin vuonna 2016 ostaneet Pihlajaveden vanhan pappilan ja tien toisella puolella on huonokuntoisia rakennuksia. (liitteet 35-37). Weistejen toiveena olisi kunnostaa rakennukset ja liittää

ne vanhaan pappilaan, tällä hetkellä rakennukset ovat huono-kuntoisia ja jääneet hoitamatta pitkältä ajalta.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että määräala myydään tarjouksen ehtojen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös:

Asia palautetaan valmisteluun.

120 §

Tilojen vuokrat (Leirisaari, Kippatalon kerhohuone, Multian kirkon pikkusali, Kamana) 1.10.2023 alkaen

Esittely ja valmistelu: taluspäällikkö

Seurakunnalla on muutamia tiloja, joiden hinnastoa ei ole päivitetty pitkään aikaan tai remonttien ja muuton myötä tulevia uusia tiloja, joille pitää määrittää vuokrahinnasto.

Leirisaaren vuokrat tällä hetkellä:

Päärakennus	128,00 €	€/vrk	sis. alv 24%	→140
Sauna	64,00 €	€/vrk	sis. alv 24%	→70
Majoitusrakennus	350,00 €	€/vrk	sis. alv 10%	→ 385
Liinavaatteet	12,00 €	€/hlö/setti	sis. alv 24%	→ 13
Pöytäliinat	4,00 €	€/kpl	sis. alv 24%	→ 4,5

Liinavaatteet ja pöytäliinat eivät sisälly vuokran hintaan.

Kamana tulee hinnastoon uutena vuokrattavana tilana. Tapahtumat ovat samankaltaisia kuin Keuruun seurakuntakeskuksessa on ollut. Keuruun seurakuntakeskuksen tämänhetkinen hinnasto on seuraava:

Keuruun seurakuntakeskus/(Kamana)

Pieni Sali, max 5h	114€	sis.alv 24%	→ 125
Muut kerhohuoneet, max 5h	26€	sis.alv 24%	→ 29

Kippatalon kerhohuoneen vuokra tulee myös hinnastoon uutena.

Kerhohuone max 5h 50 e

Multian kirkon pikkusalin vuokra

Pikkusali 50 e

Pöytäliinat 4,5 e/kpl

Pöytäliinat eivät kuulu vuokran hintaan.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy, että voimassa olevia vuokrahinnastoja korotetaan noin 10% yleisen kustannustason nousun vuoksi. Kamanan hinnastoksi asetetaan seurakuntakeskuksen vastaavat hinnat 10% korotuksella.

Kippatalon kerhohuoneen & Multian pikkusalin vuokraksi asetetaan 50 euroa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päättää, että Leirisaaren vuokrien osalta asia palautetaan valmisteluun.

Kamanan osalta salin vuokra 125 euroa max 5h. Kastejuhlat ovat maksuttomia.

Muut kerhohuoneet 29 euroa max 5h.

Lisänä vuokrahinnastoon kabinetti, jonka hinnaksi asetetaan 29e max 5h.

Kippatalon kerhohuoneen vuokrahinnaksi max 5h asetetaan 29 euroa.

Multian kirkon pikkusalin vuokraksi 50 e max 5h.

121 §

Tiedotusasiat:

Seurakunnalle on perustettu Mobilepay-lyhytmaksunumeroita kolehteja varten jumalanpalveluselämälle sekä monille työaloille (aikuistyö, diakonia, lähetystyö, musiikki, nuorisotyö, varhaiskasvatus, varhaisnuorisotyö) erilaisia maksuja varten. Lyhytnumeroilla voi maksaa maksetut digitaalisesti käteisen sijaan. Mobilepay-lyhytnumerot tulevat olemaan esillä tapahtumissa, joissa niiden avulla voi maksaa.

Saapuneet pöytäkirjat ja muistiot

Viranhaltijoiden päätökset

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

15.23 Kolehtilista ajalle 1.10. – 31.12.2023

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset

18 § Keuruuntie 14 a 1 asunto-osakkeen myynti

Kirkkoherran päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

122 §

Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto antaa muutoksenhakuohjeen.

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen ja päätti kokouksen klo 17.09

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: -
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon I. Pöytäkirjan pykälät: -

1 Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0 %): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystyöt) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Keuruun kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kippavuorentie 7, Keuruu Postiosoite: PL 64, 42700 Keuruu Sähköposti: keuruu.seurakunta@evl.fi <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Keuruun seurakunta Käyntiosoite: Kippavuorentie 7, Keuruu Postiosoite: PL 64, 42700 Keuruu Sähköposti: keuruu.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdona pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä</p>
-----------------------------------	---

	oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaasan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 029 5642760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuintipalvelu.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää</p>	Valitusaika
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3. krs, Seinäjoki Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki</p>	Valitusaika

	<p>Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <p>– valittajan nimi ja kotikunta</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>	

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 12 pages before this page

Dokumentet inneholder 12 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 12 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 12 sider før denne side

Detta dokument inneholder 12 sider före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende