

Kokousaika: 20.3.2024 klo 18.00 – 18.41

Kokouspaikka: Kamanan sali, Kangasmannilantie 4, 42700 Keuruu

Osanottajat:

Annala Antti	jäsen	Salo Virva	jäsen
Auer Tuomo	jäsen	Salosyrjä Mirja	jäsen
Autio Minna	jäsen	Soutolahti Satu	jäsen
Jämsä Simo	jäsen	Vehmasaho Taija	jäsen
Kinnunen Noora	jäsen	Vesterinen Liisa	jäsen
Koppinen Jaakko	jäsen	Viitanen Raimo	jäsen
Kukkamo Helena	jäsen	Vuolle-Apiala Kastehelmi	jäsen
Kypärä Kimmo	jäsen	Väliaho Seppo	jäsen
Lampinen Seppo	jäsen	Kakkuri Ari,	varajäsen
Lappi Markku	jäsen		
Pummila Ari	jäsen		
Puro Maarit	jäsen		
Rajala Ari	jäsen	Kansanaho Suvi, talouspäällikkö	
Rinne Maija	jäsen	von Gross Ville, kirkkoherra	
Ryynänen Esa	puh.joht.		

Asiat: 15 - 24 §

Kirkkovaltuuston puolesta

Esa Ryynänen
Kirkkovaltuuston pj

Suvi Kansanaho
Sihteeri, talouspäällikkö

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

KIMMO KYPÄRÄ

SEPPO LAMPINEN

15 §

Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, jonka jälkeen pidetään alkuhartaus. Nimenhuudossa todetaan, montako jäsentä on paikalla.

Kirkkovaltuuston päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00, minkä jälkeen kirkkoherra piti alkuhartauden. Nimenhuudossa todettiin paikalla olevan 21 varsinaista jäsentä ja 1 varajäsen.

16 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuustoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kaksikymmentäyksi jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään seitsemää päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 12.3.2024.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

17 §

Esteiden hyväksyminen

KJ 7 luvun 3 §: Milloin seurakuntavaalilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa. Jos muu kuin 1 mom:ssa mainittu luottamushenkilö on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on, jos hänellä on varajäsen, kutsuttava tämä sijaansa. Myös puheenjohtaja voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Milloin sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossain asiassa, valitaan kokousta tai sanotun asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

Kv:n työjärjestyksessä on 2 §:ssä maininta, että kun kirkkovaltuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla. Estyneen tilalle varajäsenen kokoukseen kutsuu puheenjohtaja ja varajäsen ryhtyy toimimaan vasta valtuuston hyväksytyä esteen.

Päätösehdotus:

Päätettäneen esteiden hyväksymisestä ja varajäsenten kutsumisesta.

Kirkkovaltuuston päätös:

Esteestä oli ilmoittanut Ari Pummila.

Esteet hyväksyttiin. Pummilan tilalle kutsuttiin varajäsen Ari Kakkuri.

Ari Rajala ei ilmoittanut esteestä.

18 §

Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösehdotus:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Tiedotusasioihin lisättiin Ilari Kotimäen kantelu 20.3.2024.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

19 §

Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7 luku 6 §). Kv:n työjärjestyksen 4 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa.

Pöytäkirjan tarkastajina olisivat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Kimmo Kypärä ja Seppo Lampinen.

Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti Visma Sign allekirjoituspalvelussa.

KL 25 luvun 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai -järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Kirkkovaltuuston päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Seppo Lampinen ja Kimmo Kypärä.

20 § Pihlajaveden kappeliseurakunnan ja kappelineuvoston lakkauttaminen

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra

Kappeliseurakunnan sekä kappelineuvoston lakkauttamispäätös palautui seurakunnalle. Syynä on, että hallinto-oikeus katsoo asioiden tapahtuneen virheellisessä järjestyksessä.

”Kappeliseurakunnan lakkauttamispäätös on osa seurakunnan organisaatiomuutosta, jota on valmisteltu seurakunnassa useamman vuoden ajan. Pihlajaveden kappelineuvosto, joka on käsitellyt asiaa kokouksessaan 8.10.2021, on pöytäkirjamerkinnän mukaan keskustellut asiasta myönteellisessä hengessä. Nämä seikat eivät kuitenkaan osoita, että nimenomaan kappeliseurakunnan lakkauttamisesta olisi annettu riittävästi tietoa seurakuntalaisille ja varattu heille tilaisuutta tulla kuulluksi asiassa. Kirkkovaltuuston päätös on edellä lausutun perusteella syntynyt virheellisessä järjestyksessä eikä tuomiokapitulin olisi tullut vahvistaa alistettua päätöstä. Tämän vuoksi tuomiokapitulin ja kirkkovaltuuston päätökset on kumottava.”

Asian aikaisempi käsittely, johon hallinto-oikeuden päätöksessä viitataan:

Pihlajaveden kappelineuvostossa on 8.10.2021 ollut seuraava pykälä. 20 § Keuruun seurakunnan tuleva hallintouudistus Liitteenä vuoden 2022 alusta käyttöön otettava Keuruun seurakunnan hallinto- ja johtamismalli. Mallin mukaisesti Pihlajaveden kappeliseurakunta lakkautetaan ja tilalle perustetaan Pihlajaveden aluetyöryhmä, jolla ei ole hallinnollista vastuuta. Aluetyöryhmän tehtävänä on tukea seurakunnan toimi- ja työalojen työtä paikallisesti. Liite 2 on ollut Keuruun seurakunnan vuonna 2022 voimaan tullut organisaatiomalli. Kappelineuvostossa 8.10.2021 asia on ollut avoimesti esittelyssä ja siitä on käyty keskustelua myönteellisessä hengessä. Päätös on vain kirjattu epäselvästi, eikä kuulemistilaisuutta ole järjestetty. Näiden pohjalta 11.1.2024 kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan, että Pihlajavedellä järjestetään tilaisuus tulla kuulluksi asiassa, kuten hallinto-oikeuden päätös ohjasi. Keuruun seurakunta järjesti kuulemistilaisuuden 8.2.2024 klo 18 Pihlajaveden Väentuvassa. Tästä kuulemisesta on liite 6. 1.7.2023 voimaan tullut kirkkolaki linjaa osa-alueen hallinnosta seuraavasti:

Seurakunnan osa-alueen hallinto Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi järjestää seurakunnan osa-aluetta koskevaa hallintoa turvatakseen seurakunnan tehtävän toteutumisen ja osa-alueella asuvien jäsenten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet.

Lapsivaikutuksien arviointi: Päätöksellä ei ole lapsivaikutusta.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pihlajaveden kappeliseurakunta ja kappelineuvosto lakkautetaan ja tilalle perustetaan aluetyöryhmä, vuonna 2022 käyttöön otetun hallintomallin mukaisesti, jolla ei ole hallinnollista vastuuta. Kuulemistilaisuus on järjestetty 8.2.2024 Pihlajaveden Väentuvalla, jossa Keuruun seurakunnan hallintomalli on selitetty kaikille läsnä oleville. Kuulemistilaisuudessa ehdotettiin, että Kappeli nimi säilyisi aluetyöryhmän yhteydessä. Tämän pohjalta päätetään, että aluetyöryhmän nimeksi tulee Pihlajaveden Kappelityöryhmä. Pihlajaveden Kappelityöryhmän tehtävänä on turvata Pihlajaveden alueella asuvien jäsenten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet uuden kirkkolain 1.7.2023 mukaisesti.

Pihlajaveden Kappeliryhmä on kaikille avoin.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösehdotuksen.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pihlajaveden kappeliseurakunta ja kappelineuvosto lakkautetaan ja tilalle perustetaan aluetyöryhmä, vuonna 2022 käyttöön otetun hallintomallin mukaisesti, jolla ei ole hallinnollista vastuuta. Kuulemistilaisuus on järjestetty 8.2.2024 Pihlajaveden Väentuvalla, jossa Keuruun seurakunnan hallintomalli on selitetty kaikille läsnä oleville. Kuulemistilaisuudessa ehdotettiin, että Kappeli nimi säilyisi aluetyöryhmän yhteydessä. Tämän pohjalta päätetään, että aluetyöryhmän nimeksi tulee Pihlajaveden Kappeliryhmä. Pihlajaveden Kappeliryhmän tehtävänä on turvata Pihlajaveden alueella asuvien jäsenten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet uuden kirkkolain 1.7.2023 mukaisesti. Pihlajaveden Kappeliryhmä on kaikille avoin.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston päätösehdotuksen.

21 § Multian pappilan ostotarjous

Pykälä on ehdollinen, pykälä tulee käsittelyyn mikäli kirkkoneuvosto hyväksyy taluspäällikön päätösehdotuksen kokouksessaan 19.3.2024.

Esittely ja valmistelu: taluspäällikkö

Kiinteistöstrategiassa on määritelty, että Multian pappila on myytävien kohteiden listalla. Multian pappila on ollut myynnissä Keuruun Kiinteistönvälitys LKV:lla toimeksiantona pyyntihintaan 120 000 euroa. Pappila on ollut myynnissä syksystä 2023. 26.2.2024 kohteesta on jätetty ostotarjous, hintaan 110 000 euroa. Ostotarjous liitteenä 3. Määräalan koko on liitteessä mainitun 5000m² sijaan noin 12 000 m². Määräala myydään kuitenkin karttaliitteen mukaan, joten tarkka määräala kirjataan kauppakirjaan.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle Multian Pappilan myyntiä ostotarjouksen mukaisesti hintaan 110 000 euroa. Kauppakirjan allekirjoittajiksi esitetään kirkkoherraa ja taluspäällikköä. Ostaja huolehtii määräalan lainhuudattamiseen ja kaupantekoon liittyvistä kuluista.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön päätösehdotuksen.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle Multian Pappilan myyntiä ostotarjouksen mukaisesti hintaan 110 000 euroa. Kauppakirjan allekirjoittajiksi esitetään kirkkoherraa ja taluspäällikköä. Ostaja huolehtii määräalan lainhuudattamiseen ja kaupantekoon liittyvistä kuluista.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston päätösehdotuksen.

22 § Muut asiat

Kirkkovaltuuston päätös:

23 § Tiedotusasiat

Kantelu Ilari Kotimäki 20.3.2024

Kirkkovaltuustoa on muistutettu asianmukaisesta käyttäytymisestä toimiessaan valtuutettuina.

Kirkkovaltuuston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

24 §

Kokouksen päätös ja valitusosoitus

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto antaa valitusosoituksen.
Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi ehdotuksen.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.41.

VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto
Kokouspäivämäärä

20.3.2024

Pykälät 15 - 24

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 15 – 19, 24

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. 2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat: – 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); – 150 000 € (rakennusurakat); – 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut); – 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset). 3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

-

HANKINTAOIKKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön

asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00130 HELSINKI

Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki

Telekopio: 010 364 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43

Postiosoite: PI 204, 65101 Vaasa

Telekopio: 029 5642760

Sähköposti: Vaasa.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 20

Valitusaika 30 päivää

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: -

Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50
Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki
Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusaika 30 päivää

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: -

PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki
Telekopio: 09-1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika 30 päivää

- **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät: -

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto
Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

Valitusaika 30 päivää

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja yhteystiedot koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa

tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitusaika 14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki

Telekopio: 029 5643314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhaku-ajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 13 pages before this page

Dokumentet inneholder 13 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 13 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 13 sider før denne side

Detta dokument innehåller 13 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende