

Kokousaika: 24.1.2024 klo 18.00 – 18.40

Kokouspaikka: Kamanan sali, Kangasmannilantie 4, 42700 Keuruu

Osanottajat:

Annala Antti	jäsen	Salosyrjä Mirja	jäsen
Auer Tuomo	jäsen	Soutolahti Satu	jäsen
Autio Minna	jäsen	Vehmasaho Taija	jäsen
Jämsä Simo	jäsen	Vesterinen Liisa	jäsen
Kinnunen Noora	jäsen	Viitanen Raimo	jäsen
Koppinen Jaakko	jäsen	Vuolle-Apiala Kastehelmi	jäsen
Kukkamo Helena	jäsen	Väliaho Seppo	jäsen
Kypärä Kimmo	jäsen	Riikonen Maire	varajäsen
Lampinen Seppo	jäsen	Iina Karjalainen	varajäsen
- poistui pykälän 6 käsitellyn ajaksi		Ari Kakkuri	varajäsen
Lappi Markku	jäsen	Kaija Asunmaa	varajäsen
Pummila Ari	jäsen		
Puro Maarit	jäsen		
Rajala Ari	jäsen		
Rinne Maija	jäsen	Kansanaho Suvi, talouspäällikkö	
Ryynänen Esa	puh.joht.	von Gross Ville, kirkkoherra	
Salo Virva	jäsen		

Asiat: 1 - 14 §

Kirkkovaltuuston puolesta

Esa Ryynänen
Kirkkovaltuuston pj

Suvi Kansanaho
Sihteeri, talouspäällikkö

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

JAAKKO KOPPINEN

HELENA KUKKAMO

1 §

Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, jonka jälkeen pidetään alkuhartaus. Nimenhuudossa todetaan, montako jäsentä on paikalla.

Kirkkovaltuuston päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00, minkä jälkeen kirkkoherra piti alkuhartauden. Nimenhuudossa todettiin paikalla olevan 19 varsinaista jäsentä ja neljä varajäsentä.

2 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuustoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kaksikymmentäyksi jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään seitsemää päivää ennen kokousta

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 17.1.2024. Kokouskutsu on ollut nähtävänä seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 17.1.-24.1.2024.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 §

Esteiden hyväksyminen

Milloin seurakuntavaalilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa. Jos muu kuin 1 mom:ssa mainittu luottamushenkilö on tilapäisesti estynyt saapumasta kokouksen, hänen on, jos hänellä on varajäsen, kutsuttava tämä sijaansa. Myös puheenjohtaja voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Milloin sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossain asiassa, valitaan kokousta tai sanotun asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

Kv:n työjärjestyksessä on maininta, että kun kirkkovaltuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisesti. Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla. Estyneen tilalle varajäsenen kokoukseen kutsuu puheenjohtaja ja varajäsen ryhtyy toimimaan vasta valtuuston hyväksytyä esteen.

Päätösehdotus:

Päätettäneen esteiden hyväksymisestä ja varajäsenten kutsumisesta.

Kirkkovaltuuston päätös:

Esteestä olivat ilmoittaneet Noora Kinnunen, Liisa Vesterinen, Virva Salo ja Maija Rinne. Esteet hyväksyttiin. Liisa Vesterisen tilalle kutsuttiin 1. varajäsenen Virpi Haukilammen estyneenä ollessa Ari Kakkuri, Noora Kinnusen tilalle Iina Karjalainen, Virva Salon tilalle Maire Riikonen ja Maija Rinteen tilalle Kaija Asunmaa.

4 §

Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösehdotus:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi, sillä lisäyksellä että 24.1.2024 saapunut Seppo Lampisen aloite käsitellään pykälässä 13 tiedotusasiat-osiossa.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

5 §

Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Kv:n työjärjestyksen mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa.

Pöytäkirjan tarkastajina olisivat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Jaakko Koppinen ja Helena Kukkamo.

Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti Visma Sign allekirjoituspalvelussa.

Allekirjoitettu pöytäkirja laitetaan esille seurakunnan nettisivulle. Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa toimiston aukioloaikana 29.1-29.2.2024.

Kirkkovaltuuston päätökset on saatettava seurakunnan jäsenille yleisesti tiedoksi panemalla päätökset tai ilmoitus niistä julki seurakunnan ilmoitustaululle, ellei niitä kirkkolain tai –järjestyksen mukaan ole pidettävä salassa.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Kirkkovaltuuston päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaakko Koppinen ja Helena Kukkamo.

6 §

Tontin myynti, Valkeinen

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Keuruun seurakunnalla on ollut huudettavana Kiertonetissä 18.10.2023 - 17.11.2023 noin 5645 m² suuruinen omarantainen määräala kirkasvetisen ja kovapohjaisen Valkeinen-järven rannalta Keuruulta. Korkein tarjous on 13 000 euroa (sis alv. 0%) Myytävä määräala sisältää Keuruun keskustan asemakaava-alueella korttelissa 441 sijaitsevan omarantaisen tontin numero 1. Pinta-ala noin 3903m², jonka kaavamerkintä on AO (Erillispientalojen korttelialue), kerrosluku 2 tehokkuus e=0,20 ja viereisen lähivirkistysalueen, jonka kaavamerkintä on VL/s (Lähivirkistysalue, jolla ympäristö säilytetään. Alue on säilytettävä luonnonmukaisena. Alueen puusto ja muu kasvillisuus tulee säilyttää. Alueella on merkitystä maiseman ja luonnon monimuotoisuuden kannalta.) Pinta-ala noin 1742m². Ostaja huolehtii määräälan lainhuudattamiseen, lohkomiseen sekä kaupantekoon liittyvistä kuluista. Ostaja maksaa myös kaupanvahvistajan palkkion. Kaupakirjan allekirjoittajiksi kirkkoneuvosto esittää kirkkoherraa ja talouspäällikköä.

Lapsivaikutuksien arviointi: Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Taluspäällikön päätösehdotus: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että tontti myydään korkeimman tarjouksen tehneelle Seppo Lampiselle hänen yrityksensä Wähähänhisaari Oy:n lukuun (Y-2351466-1) hintaan 13 000 euroa.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin, että Seppo Lampinen poistui esteellisenä kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 16.35 – 16.50. Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön päätösehdotuksen.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että tontti myydään korkeimman tarjouksen tehneelle Seppo Lampiselle hänen yrityksensä Wähähänhisaari Oy:n lukuun (Y-2351466-1) hintaan 13 000 euroa.

Kirkkovaltuuston päätös:

Seppo Lampinen poistui pykälän käsittelyn ajaksi esteellisenä.

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston päätösehdotuksen.

7 §

Keuruun seurakuntatalon purkaminen

Valmistelu ja esittely: Taluspäällikkö

Keuruun seurakuntatalosta on tehty uusi kosteus- ja sisäilmatekninen kuntotutkimus, tekijänä WSP oy. (liite 1). Tutkimuksen perusteella seurakuntatalossa on merkittäviä kosteus- ja mikrobivaurioita. Korjauskustannusarvio rakennukselle on Aijaskaari oy:n tekemän arvion mukaan euroa 4 146 973,99 (sis alv) (liite 2) Keuruun seurakuntatalo on ollut kokoonsa nähden pienellä käytöllä ja tarpeelliset toimitukset on saatu järjestettyä muissa tiloissa ja pelisalin varaukset ovat järjestyneet kaupungin muihin tiloihin. Työalat, joiden tilat ovat olleet seurakuntatalolla on saatu hyvin siirrettyä Kamanaan. Tilanne on käyty läpi johto- ja kiinteistöryhmien kanssa ja kyseiset ryhmät puoltavat esitystä. Yleinen tiedotus- ja kuulemistilaisuus seurakuntatalon tilanteesta pidettiin 11.12.2023 klo 17 alkaen Kamanassa. Muistio tilaisuudesta liitteenä 3. Purkamisasiassa on pyydetty lausuntopyyntö Keski-Suomen museolta, rakennuksella on asemakaavassa merkintä sr:” Suojeltava rakennus. Rakennuksen kulttuurihistorialliset arvot eivät korjaus- ja muutostöissä saa heiketä. Korjaus- ja muutossuunnitelmista on pyydetävä museoviranomaisen lausunto.” Museo kehotti pyytämään purkulupaa Keuruun kaupungin rakennusviranomaisilta.

Taluspäällikön päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle että, Keuruun seurakuntatalolle haetaan purkulupaa talon kosteus- ja mikrobivaurioiden, korkeiden korjauskustannusten ja seurakunnan tuleviin tarpeisiin soveltumattomuuden vuoksi.

Lapsivaikutuksien arviointi: Seurakuntatalolla on ollut lasten liikuntakerhoja ja muita tapahtumia, viikkotasolla noin 7 kpl. Korvaavia tiloja tapahtumille ja kerhoille on saatu hyvin.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön päätösehdotuksen.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle että, Keuruun seurakuntatalolle haetaan purkulupaa talon kosteus- ja mikrobivaurioiden, korkeiden korjauskustannusten ja seurakunnan tuleviin tarpeisiin soveltumattomuuden vuoksi.

Kirkkovaltuuston päätös:
Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston päätösehdotuksen.

8 § Kiinteistöstrategian päivitys

Valmistelija: kiinteistöryhmä, kiinteistövastaava
Esittelijä: talouspäällikkö

Edeltävä kiinteistöstrategia on hyväksytty KV 72§/14.11.2019.

Valmistelun tehneeseen kiinteistöryhmään kuuluvat seuraavat jäsenet:

- Raija Kivelä, kiinteistövastaava
- Ville von Gross, kirkkoherra
- Suvi Kansanaho, talouspäällikkö
- Simo Jämsä, kirkkoneuvosto
- Jaakko Koppinen, kirkkoneuvosto
- Seppo Lampinen, kirkkoneuvosto
- Seppo Väliaho, kirkkoneuvosto
- Andrew Lewis, työntekijöiden edustaja

Uusi kiinteistöstrategia liitteenä **4**.

Lapsivaikutuksien arviointi:

Päätöksellä on lapsivaikutuksia, sillä myyntien toteutuessa kiinteistöissä tapahtuvat lapsiin ja nuoriin kohdistuvat tilaisuudet tulevat uudelleen organisoitaviksi.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle uuden kiinteistöstrategian hyväksymistä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön päätösehdotuksen seuraavin muutoksin:

Seurakunnan tulot ja menot sekä muut vastaavat tiedot päivitetään ajantasaisiin vuoden 2024 lukuihin.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle uuden kiinteistöstrategian hyväksymistä.

Kirkkovaltuuston päätös:

Multian hautausmaan kappeli lisättiin käytöstä poistettaviin rakennuksiin.

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston päätösehdotuksen.

9 §

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikaudeksi 2024–2026.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösehdotuksen.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikaudeksi 2024–2026.

Kirkkovaltuuston

päätös:

Esa Rynänen valittiin kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi ja Kimmo Kypärä kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi.

10 §

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten vaalit

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra

Keuruun seurakunnan hallintosäännön mukaan kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja suorittaa kirkkoneuvoston jäsenten (7 hlöä) vaalin toimikaudeksi 2024–2026.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösehdotuksen.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja suorittaa kirkkoneuvoston jäsenten (7 hlöä) vaalin toimikaudeksi 2024–2026.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi valittiin Jaakko Koppinen.

Jäseniksi valittiin:

Simo Jämsä
Noora Kinnunen
Helena Kukkamo
Seppo Lampinen
Maarit Puro
Virva Salo
Seppo Väliäho

11 §

Kirkkoneuvoston varajäsenten vaali

Valmistelu ja esittely: kirkkoherra

Keuruun seurakunnan hallintosäännön mukaan, kun kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten vaalit on toimitettu, on eri vaalilla valittava jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet (8 hlöä) toimikaudeksi 2024–2026.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran päätösehdotuksen.

Kirkkoneuvoston päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet (8 hlöä) toimikaudeksi 2024–2026.

Kirkkovaltuuston päätös:

Valittiin seuraavat henkilöt:

Jaakko Koppisen varajäseneksi Markku Lappi
Simo Jämsän varajäseneksi Raimo Viitanen
Noora Kinnusen varajäseneksi Liisa Vesterinen
Helena Kukkamon varajäseneksi Taija Vehmasaho
Seppo Lampisen varajäseneksi Ari Pummila
Maarit Puron varajäseneksi Kastehelmi Vuolle-Apiala
Virva Salon varajäseneksi Mirja Salosyrjä
Seppo Väliahon varajäseneksi Ari Rajala

12 §

Muut asiat

-

Kirkkovaltuuston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

13 §

Tiedotusasiat

- **Seppo Lampisen aloite kirkkovaltuustolle 24.1.2024**
- **Kirkolliskokous- ja hiippakuntavaltuustovaalien äänestys pidetään 13.2.2024 klo 17 Kamanassa**

Kirkkovaltuuston päätös:

14 §

Kokouksen päätös ja valitusosoitus

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto antaa valitusosoituksen.
Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi ehdotuksen.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.40.

VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto
Kokouspäivämäärä

24.1.2024

Pykälät 1- 14

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-5, 14

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. 2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat: – 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); – 150 000 € (rakennusurakat); – 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut); – 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset). 3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

-

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön

asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Markkinaoikeus

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00130 HELSINKI

Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki

Telekopio: 010 364 3314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43
Postiosoite: Pl 204, 65101 Vaasa
Telekopio: 029 5642760
Sähköposti: Vaasa.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 6-13

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Valitusaika 30 päivää

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: -

Käyntiosoite: Kalevankatu 9 B 50
Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki
Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusaika 30 päivää

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: -

PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki
Telekopio: 09-1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika 30 päivää

• **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät: -

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto
Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

Valitusaika 30 päivää

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan

halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitusaika 14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki

Telekopio: 029 5643314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenhaku-ajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa

valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 16 pages before this page

Dokumentet inneholder 16 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 16 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 16 sider før denne side

Detta dokument innehåller 16 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende