

Kokousaika: 18.4.2024 klo 16.00–17.17
Kokouspaikka: Kippa-talon kerhohuone

Osallistujat:

Varsinaiset jäsenet

von Gross Ville pj.
Koppinen Jaakko vpj.
Jämsä Simo
Kinnunen Noora
Kukkamo Helena
Lampinen Seppo
~~Puro Maarit~~
~~Salo Virva~~
~~Vähäaho Seppo~~

Henkilökohtaiset varajäsenet

~~Lappi Markku~~
~~Viitanen Raimo~~
~~Vesterinen Liisa~~
~~Taija Vehmasaho~~
~~Pummila Ari~~
Vuolle-Apiala Kastehelmi
Salosyrjä Mirja
Rajala Ari

Muut

Ryynänen Esa kv:n pj.
Kypärä Kimmo kv:n vpj.
Aamu Viikki Nuorten
vaikuttaja-
ryhmä
Suvi Kansanaho sihteeri, talouspäällikkö

Asiat: 57–69 §
Kirkkoneuvoston puolesta

Ville von Gross
puheenjohtaja

Suvi Kansanaho
sihteeri

Ari Rajala

Jaakko Koppinen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakunnan nettisivulla.

Viran puolesta todistetaan, että näin on menetelty.

57 §

Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, jonka jälkeen hän pitää alkuhartauden. Nimenhuudossa todetaan, montako jäsentä on paikalla.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.00 ja piti alkuhartauden. Nimenhuudossa todettiin paikalla olevan 5 kirkkoneuvoston varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

58 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi seitsemän jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 15 luku) Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kutsu ja esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 11.4.2024 sähköpostilla.

Mikäli jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, on hänen siitä ilmoitettava kirkkoherranvirastoon varajäsenen kutsumista varten.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

59 §

Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Valmistelu ja esittely: taluspäällikkö

Taluspäällikön päätösehdotus:

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi, seuraavilla lisäyksillä:

- 61 § Pihlajaveden investoinnit

Tiedoksi-osiossa:

-
- Multian aluetyöryhmän kokouspöytäkirja
 - Aloite Ari Rajala 17.4.2024
 - Kirje piispalle, Ari Rajala

Kirkkoneuvoston päätös:

60 §

Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 23 luku 6).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2 luvun 6 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajina olisivat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan jäsenet Seppo Väliaho (Ari Rajala) ja Jaakko Koppinen.

Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti Visma Sign-allekirjoituspalvelua käyttäen.

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja lisätään seurakunnan nettisivuille.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee puheenjohtajan ehdottamat pöytäkirjan tarkastajat.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Seppo Väliahon varajäsenen Ari Rajalan sekä Jaakko Koppisen.

61 § Pihlajaveden investoinnit

valmistelu: kiinteistöryhmä, kirkkoherra, talouspäällikkö
esittely: talouspäällikkö

Seurakunnan Pihlajavedellä sijaitseviin rakennuksiin ja kiinteistöihin liittyvät asiat ovat aiheuttaneet keskustelua. Ari Rajala on lähettänyt asiassa aloitteen kirkkoneuvostolle ja kirjeen piispalle. Aloite liitteenä.

Aloitteessa otetaan kantaa Pihlajaveden kanttorilan myyntiin ja olisi toivottu sen myytävän Pihlajaveden vesiosuuskunnalle. Kanttorilaa ei voitu myydä suoraan vesiosuuskunnalle uuden kirkkolain pykälien mukaisesti. Suoralla kaupalla myydessä vaaditaan joko LKV- tai AKA-lausunto myytävästä kohteesta, jonka hinnan mukaisesti kiinteistö tulee myydä. Vaihtoehtoisesti hinnan tulee muodostua julkisessa kaupassa. Tässä tapauksessa kiinteistö laitettiin huutokaupat.com-sivustolle ja ehdotuksen mukaisesti se myydään korkeimman tarjouksen tehneelle ostajaehdokkaalle. Yleinen etu ei ole peruste, jolla voi perustella myyntiä.

Piispalle lähetetyssä kirjeessä otettiin kantaa myös seuraaviin asioihin;

Leirisaaren investoinnit
Pihlajaveden hautakivien poistaminen
Keskisen testamentti
Vanhan kirkon puiden kaato
Metsävarannot
Pihlajaveden seurakuntatalo

Piispalle lähetetty kirje liitteenä.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kanttorilaa ei voida myydä suoraan Pihlajaveden vesiosuuskunnalle ilman hinta-arviota tai julkista kauppaa. Leirisaarella pidetään kuuleminen 15.5. klo 16, jossa käydään läpi Leirisaaren ja muiden Pihlajaveden kiinteistöjen korjaus- ja investointitarpeita ja muita asioita.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön päätösehdotuksen.

2 § Pihlajaveden kanttorilan myynti

Valmistelu ja esittely: talouspäällikkö

Kiinteistöstrategian mukaan Pihlajaveden kanttorila on luovuttavien kiinteistöjen listalla. Pihlajaveden kanttorila (249-407-20-50) on ollut myynnissä huutokaupat.com-sivustolla 6.3.2024 – 5.4.2024

Rakennus rakennettu 1962. Huoneistoala n. 144 m². Kerrosala noin 172 m².

Määräalan koko 0,68 hehtaaria. Asuinrakennuksen kunto tyydyttävä.

Kiinteistön kellarissa sijaitsee vesiosuuskunnan painesäiliö ja vedenpuhdistusyksikkö rasitteena.

Kulku kellariin asuinhuoneiston läpi. Talo myydään vuokrattuna.

Huutokauppa-ajan päätyttyä tarjouksia tuli 34 kpl seitsemältä eri tarjoajalta ja niistä korkein oli 26 000 € (ALV 0 %, ALV-osuus 0 €)

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pihlajaveden kanttorila myydään korkeimman tarjouksen tehneelle henkilölle hintaan 26 000 € (ALV 0 %, ALV-osuus 0 €). Ostaja vastaa lainhuudatus- ja kaupankäyntikuluista. Kauppakirjan allekirjoittajiksi ehdotetaan taluspäällikköä ja kirkkoherraa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön päätösehdotuksen. Helena Kukkamo halusi jättää asiassa eriaivan mielipiteen.

63 § Kertaluontoinen palkkio koko henkilöstölle

valmistelu: taluspäällikkö, kirkkoherra ja johtoryhmä
esittely: taluspäällikkö

Kirvestesin mukaan viranhaltijalle/työntekijälle tai näiden ryhmälle voidaan maksaa kertapalkkio, jos työnantaja harkitsee sen suorittamisen perustelluksi.

”Kertapalkkio mahdollistaa nopean palkitsemisen. Työnantaja voi maksaa kertapalkkion esim. yksilölle tai ryhmälle silloin, kun se pitää palkitsemista tarkoituksenmukaisena. Kertapalkkio on kertasuoritus eli sitä ei makseta säännöllisesti eikä se ole varsinaista palkkaa.

Työnantajalla on päätävältä kertapalkkioiden suuruudesta ja periaatteista. Jos kertapalkkiota käytetään yleisesti, sen maksamisperusteet on tarkoituksenmukaista selvittää yhteisesti henkilöstön edustajien kanssa.”

Johtoryhmän kokouksessa 14.3.2024 ja yhteistyötoimikunnan kokouksessa 25.3.2024 käsiteltiin ehdotusta, jonka mukaan koko henkilöstölle, kirkkoherraa ja taluspäällikköä lukuun ottamatta maksettaisiin 200 euron kertakorvaus kesäkuun palkanmaksun yhteydessä. Molemmat kokoukset puolsivat ehdotusta.

Perusteluina palkitsemisella ovat muun muassa seuraavat;

- Multian srk yhdistyminen Keuruun seurakuntaan ja sen vaikutus kaikkeen työhön.
- Äkillinen muutto Kamanaan.
- Kahden seurakuntakeskuksen tyhjentämisestä aiheutuva lisätyö.
- Uuden strategian mukainen toiminta on saatu hyvin käyntiin.
- Uudet tavoitteet ja sen mukaiset muutokset seurakuntatyössä sekä tavoitteissa. Muutoksiin on sopeuduttu erinomaisesti.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kertaluontoisena palkkiona maksetaan 200 euroa kesäkuussa koko vakitukselle henkilöstölle, kirkkoherraa ja taluspäällikköä lukuun ottamatta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön päätösehdotuksen.

64 § Paikallisen järjestelyerän jakaminen

valmistelu ja esittely: taluspäällikkö, kirkkoherra

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat sopineet kirkon palkkakilpailukyvyyn turvaamiseksi palkkojen tarkistuksista vuonna 2024. Paikallista järjestelyerää koskeva paikallinen neuvottelu koskee vain yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkoja. Kirkon työmarkkinailaitos kerää neuvottelujen jälkeen syksyn 2024 kuluessa seurakunnilta tilastollista tietoa varten, millaisiin järjestelyeräratkaisuihin paikallisesti on päädytty.

Järjestelyerän suuruus on 0,5 prosenttia seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2023 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta.

Johtoryhmän kokouksessa 14.3.2024 ja yhteistyötoimikunnan kokouksessa 25.3.2024 käsiteltiin ehdotusta, jonka mukaan paikallinen järjestelyerä kohdennetaan 3- ja 4-alkuisiin palkkaluokkiin.

Kyseisissä palkkaluokissa on yhteensä 8 henkilöä. 881686,7706 euroa oli vuoden 2023 peruspalkka summa. Tästä 0,5 % on 4438,43 euroa, kuukauden jaettava summa on näin ollen 369,87 euroa. Tämä summa jaetaan 8 henkilön kesken. Paikallisen järjestelyerän suuruus per henkilö olisi 46,23 euroa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Paikallinen järjestelyerä kohdennetaan palkkaluokkiin 302–403. Yhden maksuerän suuruus on 46,23 euroa kuukaudessa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön päätösehdotuksen.

65 § Siunauskappelin saneeraus

valmistelu: kiinteistöryhmä
esittely: taluspäällikkö

Keuruun siunauskappelin LVI-urakkatarjouspyyntö on ollut Hilmassa ajalla 22.3.2024 – 11.4.2024. Tarjouspyyntöajan päättymiseen klo 12 11.4.2024 mennessä saatiin 4 tarjousta. Liitteenä 2 lähetetty tarjouspyyntö.

Arka infra oy:

veroton: 77891,26
vero: 18693,9
verollinen 96585,16

Keuruun maanrakennus ja putkistosaneeraus oy:

veroton: 100000
vero: 24000
verollinen: 124000

Maanrakennus Mikko Tiensuu oy:

veroton: 162258,06
vero: 38941,94
verollinen: 210200

Maansiirtoliike Koivunen oy:

veroton:173000
vero: 41520
verollinen: 214520

Taluspäällikön päätösehdotus:

Keuruun siunauskappelin LVI-urakan toteuttajaksi valitaan kokonaishinnaltaan edullisimpana tarjouksena Arka infra oy hintaan 96585,16 euroa (sis alv). Varalle valitaan Keuruun maanrakennus ja putkistosaneeraus oy hintaan 124 000 euroa (sis alv.)

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön päätösehdotuksen.

66 § Seurakuntapuutarhurin rekrytoinnin käynnistäminen

valmistelu ja esittely: kiinteistövastaava, taluspäällikkö

Ensi syksystä alkaen seurakuntaan täytyy palkata uusi vakituinen seurakuntapuutarhuri. Viransijaisen työsopimus on solmittu heinäkuun loppuun saakka, tätä täytyy aikataulusyistä jatkaa kuukaudella elokuun loppuun. Uusi seurakuntapuutarhuri aloittaisi työnsä syyskuun alusta.

Liitteenä 1 päivitetty seurakuntapuutarhurin tehtävän kuvauslomake.

Tehtävä julkistetaan haettavaksi TE-toimiston sivuilla, seurakunnan nettisivulla ja Facebook-sivulla, noin kesäkuun puolen välin paikkeilla. Tehtävään laitetaan kuukauden haku aika, joka päättyy noin heinäkuun puolessa välissä. Haastattelut olisi tarkoitus pitää elokuun ensimmäisellä tai toisella viikolla, riippuen haastattelijoiden ja haastateltavien aikatauluista. Palkkaluokka 501, lisäksi mahdolliset kokemus- ja suorituslisät. Haastatteluryhmään kuuluvat taluspäällikkö, kiinteistövastaava ja hautausmaakatselmusryhmän jäsenet Maarit Puro ja Virva Salo. Seurakuntapuutarhurin palkkaamisesta päätettäneen elokuun neuvoston kokouksessa.

Taluspäällikön päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön ja kiinteistövastaavan aloittamaan valmistelut toimen täyttämiseksi. Haastattelutyöryhmään valitaan taluspäällikkö, kiinteistövastaava, Maarit Puro ja Virva Salo. Palkkaus tehtävään valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen tehtävän vastaanottamista. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Tehtävän palkkaus määräytyy kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaatimusryhmän 501 mukaan (vähintään 2 602,83 euroa).

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön päätösehdotuksen.

67 § Hietaniemen testamentin käyttö

valmistelu: Multian aluetyöryhmä
esittelijä: taluspäällikkö

Hietaniemen rahastossa on ollut rahaa per 31.12.2023 335.976,19 euroa. Hietaniemen testamentin varat kohdennetaan Multian kirkkoneuvoston päätöksen (8.12.2021, 101 §) mukaan Multian alueella tehtävään seurakunnalliseen työhön. Mm. lapsi- ja nuorisotyöhön, lähetys- ja diakoniatyöhön. Testamenttisäännön mukaisesti varojen käytöstä päättää kirkkoneuvosto.

Multian aluetyöryhmä on tehnyt seuraavanlaisen esityksen varojen käyttöä varten:

- ”- Seurakunnasta puuttuu nuorisotyötä päätoimisesti tekevä henkilö. Testamenttivaroin voitaisiin elävöittää ja käynnistää Multialla tehtävää nuorisotyötä. Ehdotetaan, että palkataan syyskuun alusta 2024 heinäkuun loppuun 2025 määräajalle nuorisotyöhön henkilö 50 % Keuruulle ja 50 % Multialle. Puolet palkkakuluista testamenttivaroista. Tehtävään sopiva henkilö on tarjolla.
- Testamenttivaroista kustannetaan 10 000 € verran kirkon ikkunoista, mahdollisesti alttarin yläpuoliset kolme ikkunaa. Raita-Leena Hietaniemen lahjoittaman testamentin ”muistoksi”.
 - Partiolaiset kaipaavat omaa tilaa, johon levittäytyä ja säilyttää tavaroita. Multian seurakuntakodin Sinistä huonetta tällaiseksi tilaksi on toivottu sekä viereistä varastotilaa. Testamenttivaroja voitaisiin käyttää tilan kunnostamiseen ja kalustamiseen sekä partion toimintaan. Ehdotetaan, että partiotoimintaan ohjataan testamenttivaroista 2 000 € viiden vuoden ajan eli 10 000 €.
 - Lapsityön toiveena on testamenttivaroista mahdollistaa multialaisille lapsille ja perheille kyytejä yhteisiin tapahtumiin Keuruulle tai pidempiin retkiin. Testamentista varataan lasten/nuorten kuljetuksiin 3 000 € vuodessa.
 - Diakoniatyöhön Multian alueen avustuksiin 5 000 € vuodessa. Yhteisiin ruokailuihin perheille ja ”kaikelle kansalle” 5 000 € vuodessa.
 - Testamenttivaroista 1000 € vuodessa lähetystyölle, tästä 300 € Multian kirkkokuoron kohteelle, viiden vuoden ajan. Loput aluetyöryhmän valitsemaan lähetyskohteeseen.”

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että Hietaniemen testamentin varoja käytetään Multian aluetyöryhmän ehdotuksen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi taluspäällikön päätösehdotuksen.

68 § Tiedotusasiat:

Saapuneet pöytäkirjat ja muistiot

- **Kirkkoneuvoston arvio seurakunnan tilasta piispantarkastusta varten**
- **Multian aluetyöryhmän kokous 15.4.2024**

Viranhaltijoiden päätökset

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

-

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset

6.24 Kaukolämpöliittymä

7.24 Kylmä- ja keittiölaitteiden huolto 2024

Syksyn kirkkoneuvoston kokoukset:

- 15.8. klo 16.00
- 12.9. klo 16.00
- 31.10 klo 16.00
- 21.11 klo 16.00

Syksyn kirkkovaltuuston kokous:

- 18.9. klo 18.00

Kirkkoherran päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

69 §

Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto antaa muutoksenhakuohjeen.

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjeen ja päätti kokouksen klo 17.17.

Keuruun seurakunta
Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Kokouspäivämäärä 18.4.2024 Pöytäkirjan pykälä 57–69 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: Pöytäkirjan pykälät: 57–60, 68–69</p>
	<p><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. 2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä. 3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. 4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 57–60, 68–69</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonalisäveroa laskettuna ovat: – 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); – 150 000 € (rakennusurakat); – 400 000 €</p>

	<p>(hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet); – 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 65</p>
--	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Keuruun kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kippavuorentie 7, Keuruu Postiosoite: PL 64, 42700 Keuruu Sähköposti: keuruu.seurakunta@evl.fi <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 132–135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Keuruun seurakunta Käyntiosoite: Kippavuorentie 7, 42700 Keuruu Postiosoite: Kippavuorentie 7, 42700 Keuruu</p>
------------------------------------	---

	<p>Sähköposti: keuruu.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vaasan hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 029 5642760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: - Valitusaika 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p>

	<p>• Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Kalevankatu 12, 3. krs, Seinäjoki Postiosoite: PL 160, 60101 Seinäjoki Telekopio: Sähköposti: lapua.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: - 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p>

	<p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasia-kirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähtetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin</p>

	ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
--	---

Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
----------------------------------	--

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 18 pages before this page

Dokumentet inneholder 18 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 18 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 18 sider før denne side

Detta dokument innehåller 18 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende