



Viranhaltijapäätös
Talouspäällikkö

1/2024 1 (3)

12.1.2024

Otsikko

Hautausmaatyöntekijän palkkaaminen

Päätöstyyppi

Keuruun seurakuntaan
palkataan
hautausmaatyöntekijäksi
Kari Kemppainen ajalle
15.1.2024 – 30.9.2024.

Päätös

Päätän palkata Kari
Kemppaisen 15.1.2024 –
30.9.2024
hautausmaatyöntekijäksi.
Työehdot ovat
KirVESTES mukaiset,
palkkaryhmä 202.
Työpäivän pituus 6h.

Lisätiedot

Talouspäällikkö Suvi Kansanaho, suvi.kansanaho@evl.fi, puh. 0443238876

Suvi Kansanaho

Talouspäällikkö

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti VismaSignilla. Päätös on asetettu yleisesti nähtäville julkisille nettisivuille: www.keuruunseurakunta.fi



Viranhaltijapäätös 1/2024 2 (3)
Talouspäällikkö

12.1.2024

Sovellettavat säännökset: Hallintosääntö 2023:

Talouspäällikkö: ” tekee muun kuin kirkkojärjestyksen 8 luvun 13 §:n 3 kohdassa tarkoitettua hengellistä työtä tekevän viranhaltijan ja työntekijän osalta edellä 17 §:n 1 kohdassa tarkoitettut päätökset”

Liite

Tiedoksi

Kari Kemppainen

Taloustoimisto

Kirkkoherra

Kirkkoneuvosto

Arkistointi: Taloustoimisto

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Keuruun seurakunta

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN



Viranhaltijapäätös
Talouspäällikkö

1/2024 3 (3)

12.1.2024

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Keuruun seurakunnan kirkkoneuvosto

- Käyntiosoite: Kippavuorentie 7, 42700 Keuruu
- Postiosoite: Kippavuorentie 7, 42700 Keuruu
- Sähköposti: keuruu.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja:

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 3 pages before this page

Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende